



Rep. n. **431**

Anno 2017

Tit. I

Cl. 9

Fasc. 2016-I/9.4

N. Allegati 2

Rif. /

 Email

DM

Oggetto: Obiettivi 2017 per il personale tecnico-amministrativo - MODIFICA

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il DDG 28 aprile 2017, n. 366 con il quale sono stati approvati gli obiettivi 2017 per il personale tecnico-amministrativo;
- Richiamate le proposte modificative pervenute;

DECRETA

1. di approvare le modifiche agli obiettivi per il personale tecnico amministrativo per l'anno 2017 come descritti in allegato che è parte integrante del presente decreto;
2. di prevedere un monitoraggio nel corso dell'anno 2017 per verificare la percentuale di realizzazione degli obiettivi, anche al fine di introdurre eventuali correttivi e/o ri-modulazioni: 30 settembre 2017;
3. di incaricare l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti, dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, **30 MAG. 2017**

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Daniela Maffioli
Tel. +39 0332 21 9040 – fax +39 0332 21 9018 – daniela.maffioli@uninsubria.it



Obiettivi UOR 2017 COMPRESIVO DELLE MODIFICHE APPORTATE DOPO IL DDG 366/2016

Giallo/rosso = parti cancellate/sostituite ; Evidenziato blu = parti modificate/integrate

Ultimo aggiornamento 30 maggio ore 12

Cod	PIANIFICAZIONE E STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
1	Documento di programmazione e triennale 2016-2018 trasversale a: – rafforzamento vocazione internazionale, – dematerializzazione processi e procedure amministrative per gli studenti – miglioramento dell'efficacia dei processi formativi – erogazione di qualificata formazione a distanza	A- Comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> SIC-Servizio Comunicazione e didattica 	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione Servizio didattica Ufficio Orientamento e placement Ufficio Segreterie studenti Como Ufficio Segreterie studenti Varese Servizio Gare e acquisti Dipartimento DBSV Dipartimento DiDEC Dipartimento DiECO Dipartimento DiSAT Dipartimento DiSTA Dipartimento DMC Scuola di Medicina SiBA SiBA Direzione SiBA Biblioteca di Economia SiBA Biblioteca di Giurisprudenza SiBA Biblioteca di Medicina e di Scienze Varese SiBA Biblioteca di Scienze Como SIC Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici 	Nuovo Portale di Ateneo	<p>La nuova architettura dell'informazione, in particolare la profilatura utente interno, fornirà un supporto più efficace alle azioni di orientamento condotte dall'Ateneo e attraverso una maggiore aderenza agli standard di accessibilità garantirà piena fruibilità anche con tecnologie assistive.</p> <p>L'alto livello d'integrazione con gli applicativi gestionali in uso in ateneo fra cui quelli per la gestione di offerta formativa e carriera studente renderà possibile l'esposizione automatizzata di dati provenienti dai gestionali direttamente sul portale ottenendo maggiore efficienza nell'impiego di risorse umane dedicate e di qualità e tempestività dei dati esposti sul web.</p> <p>Il portale in lingua italiana integrato con un portale in lingua inglese dedicato fornirà maggiore visibilità alla vocazione internazionale dell'Ateneo. Comporta interventi tecnici e formativi, sulla strutturazione dei contenuti e organizzativi (miglioramento dell'iter di pubblicazione e ruoli redazionali, costituzione di un gruppo "Accessibilità", la nomina del Responsabile accessibilità, la riprogettazione degli strumenti per pubblicare i video di Ateneo verso soluzioni cloud / canali social e la predisposizione di materiale video e guide di servizio multicanale per i servizi bibliotecari</p>	<p>Indicatore: percentuale di realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formazione degli utenti in tema di accessibilità. Gestione dell'integrazione con gli applicativi. Predisposizione del sito in inglese. <p>Soglia: 50% Intermedio: 70% Target: 100%</p>
2	Dematerializzazione processi e procedure amministrative per gli studenti	A- Comunicazione istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Didattica Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti Ufficio Orientamento e placement Ufficio Segreterie studenti Como Ufficio Segreterie studenti Varese Dipartimento DBSV Dipartimento DiDEC Dipartimento DiECO Dipartimento DiSAT Dipartimento DiSTA Dipartimento DMC Scuola di Medicina SIC- Sistemi informativi e sistemi informatici SIC- Servizio Comunicazione e didattica 	APP di Ateneo	<p>L'obiettivo ha lo scopo di rendere disponibile alla comunità servizi e contenuti pensati per i dispositivi mobili. Comporta attività di avvio per la APP di Ateneo in collaborazione con CINECA, interventi tecnici e formativi e organizzativi per la revisione dei processi di produzione/cattura dei contenuti. L'indicazione dei Dipartimenti come Strutture coinvolte si riferisce alla famiglia professionale MDQ.</p>	<p>Indicatore: percentuale di realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> Creazione della APP di Ateneo Interventi tecnici e formativi necessari per la revisione dei processi e cattura dei contenuti <p>Soglia: 50% Intermedio: 70% Target: 100%</p>
3	Miglioramento dell'efficacia dei processi informativi	B- Didattica	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Sistemi informativi direzionali 	<ul style="list-style-type: none"> Dipartimento DBSV Dipartimento DiDEC Dipartimento DiECO Dipartimento DiSAT Dipartimento DiSTA 	Miglioramento del sistema qualità anche ai fini dell'accreditamento o - AQ	<p>Sono previsti tre interventi: Revisione della reportistica su valutazione della didattica Revisione della reportistica di ateneo sugli indicatori utili alla redazione del</p>	<p>Indicatore (in percentuale): N.ro interventi svolti/n.ro previsti Soglia: 50% Intermedio: 70% Target: 100%</p>

Obiettivi UOR 2017 COMPRESIVO DELLE MODIFICHE APPORTATE DOPO IL DDG 366/2016

Giallo/rosso = parti cancellate/sostituite ; Evidenziato blu = parti modificate/integrate

Ultimo aggiornamento 30 maggio ore 12

Cod	PIANIFICAZIONI E STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				<ul style="list-style-type: none"> Dipartimento DMC Scuola di Medicina <p>MDQ Tavolo tecnico per la formalizzazione di atti e procedure connessi al sistema di assicurazione della qualità Presidio Qualità</p>		rapporto di monitoraggio annuale sul corso di studio Monitoraggio delle Schede SUA e individuazione delle azioni di miglioramento. Coinvolti: MDQ e Tavolo tecnico per la formalizzazione di atti e procedure connessi al sistema di assicurazione della qualità Presidio Qualità	
4	Miglioramento dell'efficacia dei processi formativi Erogazione di qualificata formazione a distanza	B-Didattica	<ul style="list-style-type: none"> SIC- Servizio Comunicazione e didattica 	<ul style="list-style-type: none"> SIBA SIBA Direzione SIBA-Biblioteca Economia SIBA-Biblioteca Guirisprudenza SIBA-Biblioteca di Medicina e di Scienze Varese SIBA-Biblioteca di Scienze Como 	Realizzazione guide di servizio multicanale e corsi di <i>information literacy</i>	L'obiettivo ha lo scopo di incrementare e favorire l'utilizzo della piattaforma di <i>E-learning</i> attraverso la realizzazione di campagne informative e di sensibilizzazione che includono la produzione di guide, newsletter e altri interventi nonché una revisione dell'offerta relativa ai corsi di <i>information literacy</i> erogati dal SIBA. Verranno sperimentate modalità innovative di formazione a distanza attraverso la piattaforma e-learning.	<p>Indicatore: N.ro di guide multicanale realizzate e/o n.ro di corsi di formazione a distanza realizzati.</p> <p>Soglia: almeno 1</p> <p>Intermedio: almeno 2</p> <p>Target: almeno 3</p>
5	Miglioramento dei servizi offerti	B-Didattica	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Finanza Servizio Gare e acquisti SIC- Sistemi informativi, sistemi informatici 	Diritto allo studio con risorse interne	E' necessario consolidare l'esperienza maturata nel primo anno di gestione diretta del diritto allo studio e, in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo nazionale e regionale, mettere a regime e assicurare continuità ai servizi. In collaborazione con il Centro SIC, CINECA e UNIMIB verrà portato a termine il processo per l'analisi finalizzata alla realizzazione di SW gestionale dedicato.	<p>Indicatore: fase di realizzazione del SW gestionale dedicato</p> <p>Soglia: definizione dei requisiti base</p> <p>Intermedio: completamento analisi funzionale</p> <p>Target: SW in fase di test</p>
6	Miglioramento dell'efficacia dei processi formativi	B-Didattica	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Orientamento e placement 	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione Dipartimento DBSV Dipartimento DiDEC Dipartimento DiECO Dipartimento DiSAT Dipartimento DiSTA Dipartimento DMC Scuola di Medicina 	Open day, FIXO	In collaborazione trasversale con i Dipartimenti, gli MDQ e l'Ufficio Comunicazione verranno realizzate le iniziative programmate dalla Commissione Orientamento di Ateneo ed i servizi di orientamento al lavoro previsti nell'ambito di progetti nazionali o regionali	<p>Indicatore: n.ro iniziative realizzate/n.ro iniziative previste (percentuale)</p> <p>Soglia: 50%</p> <p>Intermedio: 70%</p> <p>Target: 100%</p>
7	Dematerializzazione dei processi e delle procedure amministrative per gli studenti	B-Didattica	<ul style="list-style-type: none"> Servizio didattica 	<ul style="list-style-type: none"> Archivio generale di Ateneo Ufficio Procedure, processi e procedimenti Ufficio Segreterie studenti Como Ufficio Segreterie studenti Varese Ufficio Formazione post lauream Dipartimento DBSV Dipartimento DiDEC Dipartimento DiECO Dipartimento DiSAT Dipartimento DiSTA Dipartimento DMC SIBA Direzione SIBA Biblioteca di Economia 	Dematerializzazione e tesi di laurea e di dottorato	L'obiettivo ha lo scopo di perfezionare l'analisi effettuata sulla produzione delle tesi di laurea e dottorato, definendo modalità di produzione dei documenti conformi a quelle necessarie per la conservazione a lungo termine e alla eventuale consultazione, uniformando ove possibile i processi e valutando le eventuali modifiche organizzative e procedurali e/o gli interventi di adeguamento applicativo-funzionale necessari	<p>Indicatore: stato di avanzamento dell'attività</p> <p>Soglia: completamento analisi</p> <p>Intermedio: proposta di piano di adeguamento dei processi</p> <p>Target: test di uno dei processi rivisti</p>

Obiettivi UOR 2017 COMPRESIVO DELLE MODIFICHE APPORTATE DOPO IL DDG 366/2016

Giallo/rosso = parti cancellate/sostituite ; Evidenziato blu = parti modificate/integrate

Ultimo aggiornamento 30 maggio ore 12

Cod	PIANIFICAZIONE E STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				<ul style="list-style-type: none"> SiBA Biblioteca di Giurisprudenza SiBA Biblioteca di Medicina e di Scienze Varese SiBA Biblioteca di Scienze Como SIC Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici 			
8	Miglioramento dei servizi offerti	B-Didattica	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Didattica 	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Contabilità e amministrazione del personale Ufficio Legale 	Recupero crediti da tasse studenti	L'obiettivo consiste nel dare esecuzione alla delibera CDA del 22 febbraio 2017 attuando le azioni e le iniziative di carattere stragiudiziale necessarie al recupero di crediti verso studenti.	<p>Indicatore: n.ro di anni accademici per cui è stata completata la fase stragiudiziale</p> <p>Soglia: completamento fase stragiudiziale per un anno accademico</p> <p>Intermedio: completamento fase stragiudiziale per due anni accademici</p> <p>Target: completamento fase stragiudiziale per più di due anni accademici</p>
9	Rafforzamento della vocazione internazionale, sia a livello didattico che di ricerca	C- Ricerca	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Ricerca e internazionalizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione Ufficio Sistemi informativi direzionali Ufficio Relazioni internazionali Ufficio Ricerca e innovazione Servizio Personale docente 	HRS4R	L'obiettivo consiste nell'adottare l'azione plan finalizzato all'ottenimento della certificazione HRS4R; il percorso, pluriennale, sarà strutturato e intrapreso seguendo le raccomandazioni metodologiche ed operative della Commissione Europea.	<p>Indicatore: stato di avanzamento dell'attività in relazione a quanto previsto dal documento di programmazione triennale 2016-18 (pagg. 10 e 11)</p> <p>Soglia: 1 su 3 attività previste per il 2017</p> <p>Intermedio: 2 su 3 attività previste per il 2017</p> <p>Target: 3 su 3 attività previste per il 2017</p>
10	Rafforzamento della vocazione internazionale, sia a livello didattico che di ricerca	C- Ricerca	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Ricerca e internazionalizzazione 	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Ricerca e innovazione Servizio Finanza Ufficio Contabilità e amministrazione del personale Servizio Personale docente 	Incentivazione alla ricerca	L'obiettivo consiste nel mettere a sistema l'analisi condotta nel 2016 in materia di overhead e brevetti, integrandola anche con esperienze di successo maturate in altri Atenei in materia di incentivazione del personale verso l'attività di ricerca.	<p>Indicatore: regolamento brevetti e/o regolamento overhead presentati agli organi</p> <p>Soglia: presentazione agli organi accademici del regolamento brevetti</p> <p>Intermedio: presentazione agli organi accademici del regolamento brevetti e analisi regolamento overhead</p> <p>Target: presentazione agli organi accademici di regolamento brevetti e regolamento overhead</p>
11	Dematerializzazione processi e procedure amministrative Miglioramento dell'efficacia delle attività legate alla gestione delle presenze del PTA	D - Personale	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Personale tecnico amministrativo SIC Sistemi informativi e sistemi informatici 	Implementazione sistema rilevazione presenze/assenze PTA con nuove funzioni associate a CSA	L'obiettivo ha lo scopo di rendere più performante ed immediato l'attuale sistema di rilevazione presenze del personale, legandolo maggiormente a CSA	<p>Indicatore: studio di fattibilità e azioni conseguenti</p> <p>Soglia: documento di fattibilità entro 20 dicembre</p> <p>Intermedio: Azioni per risolvere le criticità rilevate entro 10 dicembre</p> <p>Target: bando o implementazione del miglioramento del sistema entro 30 novembre</p>
12	Rafforzamento comunicativo interno ed esterno per l'accesso civico; Miglioramento dell'efficacia dei processi informativi	D - Personale H - Trasparenza e prevenzione della corruzione	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Personale tecnico amministrativo 	Ufficio Procedure, processi e provvedimenti	Revisione dei verbali e del vademecum per le Commissioni concorsuali	Revisione di tutti i verbali e delle procedure inerenti alla gestione e alla successiva pubblicazione sul sito web delle procedure concorsuali, ai sensi della nuova normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	<p>Indicatore: percentuale dei verbali rivisti e nuovo vademecum</p> <p>Soglia: 50% dei verbali rivisti</p> <p>Intermedio: 70% dei verbali rivisti</p> <p>Target: 100% dei verbali e nuovo vademecum</p>
13	Miglioramento dell'efficacia dei processi	E - semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> Area Infrastrutture e Logistica 	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Gare e acquisti Servizio Edilizia e logistica Servizi Generali e logistici - Como Servizi Generali e logistici - Varese Ufficio Manutenzioni Ufficio Patrimonio 	Revisione competenze e procedure interne ed esterne all'Area Infrastrutture Individuazione	Semplificare i processi (interni ed esterni all'Area Infrastrutture) e migliorare la collaborazione con vari uffici esterni all'Area Individuazione delle criticità operative	<p>Indicatore: stato di avanzamento della attività di definizione dei processi e della loro proceduralizzazione</p> <p>Soglia: data di trasmissione (tramite e-mail) al DG della e-mail della relazione del Dirigente dell'Area contenente l'elenco delle criticità rilevate</p>

Obiettivi UOR 2017 COMPRESIVO DELLE MODIFICHE APPORTATE DOPO IL DDG 366/2016

Giallo/rosso = parti cancellate/sostituite ; Evidenziato blu = parti modificate/integrate

Ultimo aggiornamento 30 maggio ore 12

Cod	PIANIFICAZIONE E STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				<p>Ufficio Legale</p> <p>Ufficio Prevenzione e protezione</p> <p>Archivio generale di Ateneo</p> <p>Ufficio Affari generali e organi collegiali</p> <p>Ufficio PPP</p>	delle criticità operative interne ed esterne all'Area Infrastrutture	interne ed esterne all'Area Infrastrutture e logistica finalizzata ad una futura definizione di procedure intra ed extra Area	<p>Soglia: definizione dei processi 15 dicembre 2017</p> <p>Intermedio: condivisione dei processi con le varie UOR (e uffici) interessati 30 novembre 2017</p> <p>Target: approvazione procedura operativa per ciascun processo 15 novembre 2017</p>
14	Miglioramento dell'informazione e esterna'	E - semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> • Servizi Generali e logistici - Como • Servizi Generali e logistici - Varese 	<p>Servizio Gare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione • Dipartimento DBSV • Dipartimento DiDEC • Dipartimento DiECO • Dipartimento DiSAT • Dipartimento DiSTA • Dipartimento DMC • SIBA • SIC 	Revisione cartellonistica di Ateneo per le varie sedi	Aggiornare ed incrementare le informazioni presenti (a livello di cartellonistica esterna ed interna agli edifici) al fine di favorire un miglior 'orientamento logistico' degli studenti presso ciascuna sede	<p>Indicatore: percentuale di cartellonistica rivista entro 2017 - Trasmissione al Dirigente dell'Area Infrastrutture e logistica del capitolato tecnico definitivo (completo delle varie tipologie di layout dei cartelli) per l'acquisto e l'installazione della cartellonistica.</p> <p>Soglia: 50% entro il 31 dicembre 2017</p> <p>Intermedio: 70% entro il 30 novembre 2017</p> <p>Target: 100% entro il 31 ottobre 2017</p>
15	Rafforzamento comunicativo interno; Dematerializzazione processi e procedure amministrative miglioramento dell'efficacia dei processi informativi	E - Semplificazione	<p>Servizio Personale docente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Amministrazione e carriere docenti 	<p>Ufficio Amministrazione e carriere docenti</p> <p>Dipartimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento DBSV • Dipartimento DiDEC • Dipartimento DiECO • Dipartimento DiSAT • Dipartimento DiSTA • Dipartimento DMC • SIC-Comunicazione e didattica 	Sezione E-learning dedicata alle attività di reclutamento e carriera dei docenti	Creazione e gestione di una piattaforma e-learning tra Ufficio Amministrazione e Carriere Docenti e SAD per le attività di reclutamento e di carriera dei professori e ricercatori	<p>Indicatore: Quantità e qualità dei contenuti della sezione E-learning realizzata entro il 30 settembre 2017</p> <p>Realizzazione della piattaforma e-learning</p> <p>Soglia: entro il 15 dicembre 2017</p> <p>Intermedio: entro il 1 dicembre 2017</p> <p>Target: entro il 15 novembre 2017</p>
16	Razionalizzazione e delle sedi e dei servizi	E- Semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> • Archivio Generale di Ateneo 	<p>Tutte le UOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria del Rettore e del Pro Rettore vicario • Segreteria della Direzione Generale • Soprintendente ai collegi universitari e ai collegi sportivi • Ufficio Affari generali e organi collegiali • Ufficio Controllo di gestione • Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione • Ufficio Legale • Ufficio Prevenzione e protezione • Ufficio Procedure, processi e procedimenti • Ufficio Sistemi informativi direzionali • Servizio didattica • Servizio Ricerca e internazionalizzazione • Servizio Finanza • Servizio Personale docente • Servizio Personale tecnico amministrativo • Servizio Gare e acquisti • Servizio Edilizia e logistica • DBSV Dipartimento di Biotecnologie e Scienze Della 	Digitalizzazione dei processi di produzione documentale dell'Ateneo	L'obiettivo rientra negli interventi di "riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni", così come fissati agli artt. 12 e 15 del CAD (D.Lgs 82/2005), nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione secondo cui le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese. Comporta, in collaborazione con CINECA, attività di avvio per i workflow in Titulus per la digitalizzazione dell'iter di produzione e sottoscrizione dei decreti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti e dei Direttori di dipartimento. Gli interventi previsti sono	<p>Indicatore: n.ro interventi tecnici e formativi realizzati.</p> <p>Soglia: 1 su 3</p> <p>Intermedio: 2 su 3</p> <p>Target: 3 su 3</p>

Obiettivi UOR 2017 COMPRESIVO DELLE MODIFICHE APPORTATE DOPO IL DDG 366/2016

Giallo/rosso = parti cancellate/sostituite ; Evidenziato blu = parti modificate/integrate

Ultimo aggiornamento 30 maggio ore 12

Cod	PIANIFICAZIONE E STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				<ul style="list-style-type: none"> Vita Dipartimento DBSV Dipartimento DiDEC Dipartimento DiECO Dipartimento DISAT Dipartimento DiSTA Dipartimento DMC Scuola di Medicina SiBA SiBA Direzione SiBA Contabilità e Segreteria di Direzione SiBA Biblioteca di Economia SiBA Biblioteca di Giurisprudenza SiBA Biblioteca di Medicina e di Scienze Varese SiBA Biblioteca di Scienze Como SIC SIC Contabilità e Segreteria di Direzione SIC Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici SIC Servizio Telecomunicazioni SIC Servizio Comunicazione e didattica 		tecnic, formativi e organizzativi finalizzati alla revisione dell'attuale iter di formazione degli atti.	
17	Dematerializzazione processi e procedure amministrative per gli studenti	E-Semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> Archivio Generale di Ateneo 	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio formazione post lauream Servizio Ricerca e internazionalizzazione Ufficio Amministrazione e carriere docenti Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo Dipartimento DBSV Dipartimento DiDEC Dipartimento DiECO Dipartimento DISAT Dipartimento DiSTA Dipartimento DMC Scuola di Medicina SIC Sistemi informativi e sistemi informatici 	Digitalizzazione dei processi relativi ai Bandi d'Ateneo	L'obiettivo rientra negli interventi di "riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni", così come fissati agli artt. 12 e 15 del CAD (D.Lgs 82/2005), nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione secondo cui le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese. Comporta, in collaborazione con CINECA, attività di avvio per la piattaforma PICA per la gestione dei bandi emanati dall'Ateneo. Gli interventi previsti sono tecnici, formativi, organizzativi e procedurali per la revisione dell'attuale iter di formazione degli atti, gestione delle procedure concorsuali e successiva gestione documentale.	<p>Indicatore: n.ro interventi tecnici e formativi realizzati.</p> <p>Soglia: 1 su 3</p> <p>Intermedio: 2 su 3</p> <p>Target: 3 su 3</p>
18	Dematerializzazione processi e procedure amministrative per gli studenti	E-Semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Procedure, processi e procedimenti 	<ul style="list-style-type: none"> Archivio generale di Ateneo Ufficio Segreterie studenti Como Ufficio Segreterie studenti Varese Ufficio Formazione post lauream Servizio Ricerca e internazionalizzazione Ufficio Amministrazione e carriere docenti 	Ciclo di vita per la carriera "giuridica" di personale, docenti e studenti	L'obiettivo ha lo scopo di ridisegnare il workflow per la gestione delle identità digitali di personale, docenti e studenti e l'insieme di attività e procedure per il provisioning e deprovisioning di servizi in base agli eventi dall'apertura alla chiusura "carriera"	<p>Indicatore: Revisione dei processi di gestione delle anagrafiche e avvio del nuovo workflow</p> <p>Soglia: workflow studenti</p> <p>Intermedio: workflow studenti e docenti</p> <p>Target: workflow studenti, docenti e PTA</p>

Obiettivi UOR 2017 COMPRESIVO DELLE MODIFICHE APPORTATE DOPO IL DDG 366/2016

Giallo/rosso = parti cancellate/sostituite ; Evidenziato blu = parti modificate/integrate

Ultimo aggiornamento 30 maggio ore 12

Cod	PIANIFICAZIONE E STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo • Dipartimento DBSV • Dipartimento DiDEC • Dipartimento DiECO • Dipartimento DiSAT • Dipartimento DiSTA • Dipartimento DMC • Scuola di Medicina • SIC Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici 			
19	Piano della fascicolatura informatica	E-Semplificazione H – Trasparenza e prevenzione della corruzione	<p>Tutte le UOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segreteria del Rettore e del Pro Rettore vicario • Segreteria della Direzione Generale • Soprintendente ai collegi universitari e ai college sportivi • Ufficio Affari generali e organi collegiali • Ufficio Controllo di gestione • Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione • Ufficio Legale • Ufficio Prevenzione e protezione • Ufficio Procedure, processi e procedimenti • Ufficio Sistemi informativi direzionali • Ufficio Orientamento e placement • Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti • Ufficio Segreterie studenti Como • Ufficio Segreterie studenti Varese • Ufficio Formazione post lauream • Ufficio Relazioni internazionali • Ufficio Ricerca applicata • Ufficio Ricerca e innovazione • Servizio Finanza • Ufficio Contabilità e amministrazione del personale • Servizio Personale docente • Ufficio Amministrazione e carriere docenti • Servizio Personale tecnico amministrativo • Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo • Servizio Gare e acquisti • Servizio Edilizia e logistica • Servizi Generali e logistici - Como • Servizi Generali e logistici - Varese • Ufficio Manutenzioni • Ufficio Patrimonio • Dipartimento DBSV • Dipartimento DiDEC • Dipartimento DiECO • Dipartimento DiSAT • Dipartimento DiSTA • Dipartimento DMC • Scuola di Medicina • SIBA Contabilità e Segreteria di Direzione 	<ul style="list-style-type: none"> • Archivio Generale di Ateneo 	Digitalizzazione dei processi di produzione documentale dell'Ateneo	L'obiettivo ha il compito di rendere efficace la fascicolatura in ambiente digitale, anche in ottica di trasparenza e di accesso civico	<p>Indicatore: Fascicolatura completa dei documenti entro il 31 dicembre 2017</p> <p>Soglia: 90% dei documenti</p> <p>Intermedio: 95% dei documenti</p> <p>Target: 100% dei documenti</p>

Obiettivi UOR 2017 COMPRESIVO DELLE MODIFICHE APPORTATE DOPO IL DDG 366/2016

Giallo/rosso = parti cancellate/sostituite ; Evidenziato blu = parti modificate/integrate

Ultimo aggiornamento 30 maggio ore 12

Cod	PIANIFICAZIONE E STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
			<ul style="list-style-type: none"> SIC Contabilità e Segreteria di Direzione 				
20	Tabella di affari, attività e procedimenti per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio	E- Semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> Dipartimento DBSV Dipartimento DiDEC Dipartimento DiECO Dipartimento DiSAT Dipartimento DiSTA Dipartimento DMC Scuola di Medicina SIBA Contabilità e Segreteria di Direzione SIC Contabilità e Segreteria di Direzione 	<ul style="list-style-type: none"> Archivio Generale di Ateneo Ufficio Procedure, processi e provvedimenti 	Ciclo di vita		<p>Indicatore: Tabella redatta</p> <p>Soglia: entro il 31 dicembre 2017</p> <p>Intermedio: entro il 30 novembre 2017</p> <p>Target: entro il 31 ottobre 2017</p>
21	Documento di programmazione e biennale	F - Infrastrutture	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Gare e acquisti 	<p>Dipartimenti</p> <p>Servizio Ricerca e internazionalizzazione</p> <p>SIBA</p> <p>SIC</p> <p>Aree dell'Amministrazione Centrale</p> <ul style="list-style-type: none"> AREA DIDATTICA E RICERCA Servizio Ricerca e internazionalizzazione AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE Servizio Edilizia e logistica Servizi Generali e logistici - Como Servizi Generali e logistici - Varese Ufficio Manutenzioni Ufficio Patrimonio Dipartimento DBSV Dipartimento DiDEC Dipartimento DiECO Dipartimento DiSAT Dipartimento DiSTA Dipartimento DMC SIBA SIBA Direzione SIBA Contabilità e Segreteria di Direzione SIBA Biblioteca di Economia SIBA Biblioteca di Giurisprudenza SIBA Biblioteca di Medicina e di Scienze Varese SIBA Biblioteca di Scienze Como SIC SIC Contabilità e Segreteria di Direzione SIC Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici SIC Servizio Telecomunicazioni SIC Servizio Comunicazione e didattica 	Programmazione biennale di beni e servizi superiori a € 40.000 (ex art. 21 D. Lgs. 50/16)	Pianificazione e realizzazione (per ciascuna UOR coinvolta) degli acquisiti di beni e servizi al fine della redazione di un piano unico ed omogeneo di Ateneo	<p>Indicatore: invio alle UOR coinvolte delle indicazioni per la raccolta dei dati da inserire nel documento di programmazione</p> <p>Soglia: entro metà settembre 30 giugno 2017</p> <p>Intermedio: entro metà luglio entro 23 giugno 2017</p> <p>Target: entro metà giugno 16 giugno 2017</p>
22	Miglioramento dei servizi offerti	F - Infrastrutture	<p>Servizio Edilizia e logistica</p> <ul style="list-style-type: none"> Ufficio Manutenzioni 	<ul style="list-style-type: none"> Soprintendente ai collegi universitari e ai collegi sportivi Servizio Gare e acquisti SIC Servizio telecomunicazioni <p>Servizi Generali e logistici - Como</p>	Adeguamento strutturale edile ed impiantistico dell'edificio Collegio sant'Anna S. Teresa	<p>Esecuzione lavori di completamento edile ed impiantistico, adeguamento piano di gestione delle emergenze.</p> <p>Predisposizione bando per affidamento gestione e bandi di ammissione.</p> <p>Attivazione servizi telematici</p>	<p>Indicatore: attività necessarie per l'attivazione del Collegio - Trasmissione al Dirigente dell'Area Infrastrutture e logistica del disciplinare di incarico</p> <p>Soglia: progettazione esecutiva entro 60 giorni dall'autorizzazione da parte del Comune di Como</p>

Obiettivi UOR 2017 COMPRESIVO DELLE MODIFICHE APPORTATE DOPO IL DDG 366/2016

Giallo/rosso = parti cancellate/sostituite ; Evidenziato blu = parti modificate/integrate

Ultimo aggiornamento 30 maggio ore 12

Cod	PIANIFICAZIONE E STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				<p>Servizi Generali e logistici - Varese Ufficio Patrimonio Ufficio Prevenzione e protezione Ufficio diritto allo studio e servizi agli studenti</p>		<p>Predisposizione disciplinare di incarico per progettazione esecutiva e DL (previa condivisione del progetto preliminare tra le UOR coinvolte)</p>	<p>Intermedio: esecuzione lavori entro 45 giorni dall'autorizzazione da parte del Comune di Como Target: completamento lavori entro 30 giorni dall'autorizzazione da parte del Comune di Como</p>
23	Razionalizzazioni e delle sedi e dei servizi	F-Infrastrutture	<ul style="list-style-type: none"> SIC 	<ul style="list-style-type: none"> SIC Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici SIC Servizio Telecomunicazioni SIC Servizio Comunicazione e didattica 	<p>Revisione infrastruttura tecnologica a supporto servizi d'Ateneo</p>	<p>L'obiettivo, articolato in tre differenti linee di intervento, ha lo scopo di attuare le soluzioni architetture dell'infrastruttura dei servizi ICT d'Ateneo adottate, in coerenza con il piano di revisione infrastrutturale definito e approvato nel corso del 2016, e prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> la migrazione di alcuni servizi alla piattaforma cloud Microsoft Azure e di altri alla nuova infrastruttura server on premise acquisita nel 2016 la riprogettazione del front end web per il sistema SIC On Line con possibilità di integrazione con sistemi terzi e con sistemi di autenticazione di tipo single-sign-on web (es. shibboleth) l'attività di pianificazione e realizzazione della migrazione di servizi al gestore aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica per il noleggio di fibra spenta e l'attività tecnica di test e validazione della nuova architettura. 	<p>Indicatore: N.ro linee di intervento realizzate/n.ro linee di intervento previste Soglia: 1 su 3 Intermedio: 2 su 3 Target: 3 su 3</p>
24	<p>Documento di programmazione e triennale 2016-2018</p> <p>Dematerializzazione dei processi e delle procedure amministrative per gli studenti</p>	F-Infrastrutture	<ul style="list-style-type: none"> SIC - Servizio Telecomunicazioni 	//	<p>Wireless: nuova Uninsubria Wireless</p>	<p>L'attuale infrastruttura wireless di Ateneo non può essere ulteriormente ampliata ed aggiornata. Nel corso del 2016 sono state valutate in laboratorio alcune soluzioni wifi dei principali fornitori. L'obiettivo, allo scopo di ottenere un incremento prestazionale e una gestione delle alte densità di accesso, prevede la realizzazione di un'installazione "pilota" in un edificio dell'Ateneo attraverso cui valutare performance e affidabilità di una nuova architettura wifi e testarne l'efficacia nel contesto del reale utilizzo degli utenti per validare le scelte tecnologiche da implementare in fasi successive nelle diverse sedi dell'Ateneo.</p>	<p>Indicatore: stato di avanzamento dell'attività Soglia: progettazione dell'installazione pilota e affidamento della fornitura Intermedio: realizzazione dell'installazione pilota Target: realizzazione dell'installazione pilota; test di valutazione della performance; validazione della scelta tecnologica da implementare</p>
25	<p>Miglioramento delle attività gestionali di magazzino</p> <p>Semplificazione ed efficienza dei processi/attività</p>	G – Servizi di supporto	<ul style="list-style-type: none"> Servizio Finanza 	<ul style="list-style-type: none"> Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione 	<p>Manuale di gestione operativo contabile per attività commerciale di merchandising</p>	<p>Realizzazione di un manuale operativo, contabile e fiscale a supporto delle attività commerciali di Insubria Store</p>	<p>Indicatore: Manuale realizzato Soglia: prima bozza del Manuale entro fine anno Intermedio: bozza revisionata del Manuale entro fine anno Target: trasmissione della proposta del Manuale AL DG in Cda entro fine anno</p>

Obiettivi UOR 2017 COMPRESIVO DELLE MODIFICHE APPORTATE DOPO IL DDG 366/2016

Giallo/rosso = parti cancellate/sostituite ; Evidenziato blu = parti modificate/integrate

Ultimo aggiornamento 30 maggio ore 12

Cod	PIANIFICAZIONE E STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
	tra i vari uffici coinvolti						
26	Miglioramento delle attività gestionali e comunicative interne Semplificazione amm.va	G – Servizi di supporto	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Personale docente 	<p>Ufficio Amministrazione e carriere docenti Dipartimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento DBSV • Dipartimento DiDEC • Dipartimento DiECO • Dipartimento DiSAT • Dipartimento DiSTA • Dipartimento DMC • Scuola di Medicina 	Collaborazione trasversale tra AC e Strutture	Supporto permanente e costante del Servizio Personale Docente alle MDQ per le attività relative alla didattica programmate per l'anno 2017	<p>Indicatore: tipologia supporto fornite</p> <p>Soglia: incontri trimestrali documentati</p> <p>Intermedio: incontri trimestrali documentati, definizione di linee guida</p> <p>Target: incontri trimestrali, definizione di linee guida, servizio di help desk documentato</p> <p>Indicatore: tipologia di supporto fornito sulla base di relazione dettagliata che attesti le attività svolte e la cronologia delle stesse entro il 31 dicembre 2017</p> <p>Soglia: supporto minimo e grado qualitativo base dei contributi (basic)</p> <p>Intermedio: supporto intermedio e grado qualitativo intermedio dei contributi (good)</p> <p>Target: supporto alto e grado qualitativo alto dei contributi (excellent)</p>
27	Rafforzamento comunicativo interno ed esterno per l'accesso civico. Miglioramento dell'efficacia dei processi informativi	H – Trasparenza e prevenzione della corruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Contabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Finanza 	Sistemazione e allineamento pagina trasparenza	Rielaborazione e pubblicazione pagina trasparenza Dati Pagamenti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del decreto legislativo 33/2013 introdotto dall'art. 5 del d.lgs. 97/2016	<p>Indicatore: file rielaborato</p> <p>Soglia: studio della rielaborazione</p> <p>Intermedio: bozza del file di dati</p> <p>Target: nuovo formato</p>
28	Miglioramento dei servizi offerti	H-Trasparenza e prevenzione della corruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della trasparenza e anticorruzione 	<p>Tutte le UOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archivio generale di Ateneo • Segreteria del Rettore e del Pro Rettore vicario • Segreteria della Direzione Generale • Soprintendente ai collegi universitari e ai college sportivi • Ufficio Affari generali e organi collegiali • Ufficio Controllo di gestione • Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione • Ufficio Legale • Ufficio Prevenzione e protezione • Ufficio Procedure, processi e procedimenti • Ufficio Sistemi informativi direzionali • Ufficio Orientamento e placement • Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti • Ufficio Segreterie studenti Como • Ufficio Segreterie studenti Varese • Ufficio Formazione post lauream • Ufficio Relazioni internazionali • Ufficio Ricerca applicata • Ufficio Ricerca e innovazione • Ufficio Contabilità e amministrazione del personale 	Attuazione Piano di Ateneo per la prevenzione della corruzione. Obblighi specifici di Ateneo oltre a quelli previsti dalla normativa	Tutte le UOR devono porre in essere gli adempimenti previsti dal Piano di Ateneo per la prevenzione della corruzione e garantire, per quanto di rispettiva competenza, l'assolvimento puntuale e tempestivo degli obblighi di trasparenza Ogni UOR deve estrapolare dalla tabella rischi allegata al Piano di Ateneo uno o più interventi concreti: la tabella contiene proposte suggerite dalle stesse UOR che ora vanno messe in pratica.	<p>Indicatore: stato di attuazione del Piano di Ateneo</p> <p>Soglia: obblighi di trasparenza assolti; estrapolazione degli interventi di mitigazione del rischio dalla tabella</p> <p>Intermedio: obblighi di trasparenza assolti; realizzazione di alcuni interventi di mitigazione del rischio previsti dalla tabella allegata al Piano</p> <p>Target: obblighi di trasparenza assolti; realizzazione di tutti gli interventi di mitigazione del rischio previsti dalla tabella allegata al Piano</p>

Obiettivi UOR 2017 COMPRESIVO DELLE MODIFICHE APPORTATE DOPO IL DDG 366/2016

Giallo/rosso = parti cancellate/sostituite ; Evidenziato blu = parti modificate/integrate

Ultimo aggiornamento 30 maggio ore 12

Cod	PIANIFICAZIONE E STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Amministrazione e carriere docenti • Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo • Servizi Generali e logistici - Como • Servizi Generali e logistici - Varese • Ufficio Manutenzioni • Ufficio Patrimonio • Dipartimento DBSV • Dipartimento DiDEC • Dipartimento DiECO • Dipartimento DiSAT • Dipartimento DiSTA • Dipartimento DMC • Scuola di Medicina • SiBA Direzione • SiBA Contabilità e Segreteria di Direzione • SiBA Biblioteca di Economia • SiBA Biblioteca di Giurisprudenza • SiBA Biblioteca di Medicina e di Scienze Varese • SiBA Biblioteca di Scienze Como • SIC Contabilità e Segreteria di Direzione • SIC Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici • SIC Servizio Telecomunicazioni • SIC Servizio Comunicazione e didattica 			

ELENCO UOR	RESP.	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5	Ob. 6	Ob. 7	Ob. 8	Ob. 9	Ob. 10	Ob. 11	Ob. 12	Ob. 13	Ob. 14	Ob. 15	Ob. 16	Ob. 17	Ob. 18	Ob. 19	Ob. 20	Ob. 21	Ob. 22	Ob. 23	Ob. 24	Ob. 25	Ob. 26	Ob. 27	Ob. 28	check	
Uffici e funzioni in staff alla Direzione Generale																															
Archivio generale di Ateneo	Moresco							10									25	25	10	10	10									10	
Segreteria del Rettore e del Pro Rettore vicario	Mina																30			40										30	
Segreteria della Direzione Generale	Cibari																30			40										30	
Soprintendente ai collegi universitari e ai college sportivi	Binda																20			30			30						20		
Ufficio Affari generali e organi collegiali	Colombo																25			40										35	
Ufficio Controllo di gestione	Trabucchi																30			30										40	
Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione	Centore	10	20				10			10					10		10			10						10				10	
Ufficio Legale	Rotta								25								25			25										25	
Ufficio Prevenzione e protezione	Boselli									15							35			35										30	
Ufficio Procedure, processi e procedimenti	Maffioli																15		30	10	15									15	
Ufficio Sistemi informativi direzionali	Margaria			40							15						15			15										15	
AREA DIDATTICA E RICERCA																							100								
Servizio didattica																															
Ufficio Orientamento e placement	Pietribiasi	10	10							30	30						20														
Ufficio Orientamento e placement	Lambrughi	15	15				40														15									15	
Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti	Cannone		15			45															20									20	
Ufficio Segreterie studenti Como	Pascoletti	20	20						20											10	20									20	
Ufficio Segreterie studenti Varese	Pietribiasi	20	20						20											10	20									10	
Ufficio Formazione post laurea	Coppes								20										20	20	20									20	
Servizio Ricerca e internazionalizzazione																															
Ufficio Relazioni internazionali	Gallo																30													30	
Ufficio Ricerca applicata	Guidali																				50									50	
Ufficio Ricerca e innovazione	Azimonti										25	25									25									25	
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE																															
Servizio Finanza																															
Ufficio Contabilità e amministrazione del personale	Barbieri					10					15						15			15			100				30		15		
Servizio Personale docente																															
Ufficio Amministrazione e carriere docenti	Pellicanò								20	20							20			10						30					
Servizio Personale tecnico amministrativo																															
Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo	Paganin										25	40					20			15	20	15								15	
Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo	Maraboli										40									15	15	15								15	
AREA INFRASTRUTTURE E LOGISTICA																															
Servizio Gare e acquisti																															
Ufficio Gare e acquisti	Ghirardello	10				10															20		30	10							
Servizio Edilizia e logistica																															
Ufficio Edilizia e logistica	Gatti																10			30											
Servizi Generali e logistici - Como	Ostini													20	30						20		10							20	
Servizi Generali e logistici - Varese	Tresin													20	30						20		10							20	
Ufficio Manutenzioni	Nuzzo													20							25		10	25						20	
Ufficio Patrimonio	Gatti													30							30		10							30	
DIPARTIMENTI																															
DBSV Dipartimento di Biotecnologie e Scienze Della Vita	Bernardini	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5				5		5		
DiDEC Dipartimento di Diritto, Economia e Culture	Pozzo	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5			5		5		5	
DiECO Dipartimento di Economia	Rocca	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5			5		5		5	
DiSAT Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia	Serra Capizzano	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5			5		5		5	
DiSTA Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate	Conti	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5			5		5		5	
DMC Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Tagliabue	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5			5		5		5	
Scuola di Medicina	Carcano	10	10	10			5											10	10	10	10	10					5		10		
SIBA																															
SIBA Direzione	Bezzi	25			25										10		20						20								
SIBA Contabilità e Segreteria di Direzione	Grilli	15			15				20								10				30	30	20							20	
SIBA Biblioteca di Economia	Segato	20			20				20								5						20							15	
SIBA Biblioteca di Giurisprudenza	Giavai	20			20				20								5						20							15	
SIBA Biblioteca di Medicina e di Scienze Varese	Pelucchi	20			20				20								5						20							15	
SIBA Biblioteca di Scienze Como	Ceccarelli	20			20				20								5						20							15	
SIC																															
SIC Contabilità e Segreteria di Direzione	Bezzi															20						20				40					
SIC Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici	Li Calzi																10				25	25	20						20		
SIC Servizio Telecomunicazioni	Ponti	10	10			10		10				10					5		10	10			10		10					5	
SIC Servizio Comunicazione e didattica	Boldetti																5						15	15	15	35				15	
SIC Servizio Comunicazione e didattica	Mondini	25	10		20												10	5					10		10					10	

Legenda: GIALLO = UOR COINVOLTE,

Legenda: AZZURRO = UOR PRINCIPALI