



Rep. n. **366**

Anno 2017

Tit. I

Cl. 9

Fasc. 2016-I/9.4

N. Allegati 1

Rif. /

 Email

DM

Oggetto: Obiettivi 2017 per il personale tecnico-amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Vista la legge 6 Novembre 2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
- Viste le Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane pubblicate dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR – deliberazione del Consiglio Direttivo 20 luglio 2015, n. 103), che, tra le altre cose ribadiscono il forte ancoraggio tra performance e missioni istituzionali;
- Vista la legge 11 agosto 2014, n. 114 con cui le competenze dell'ANAC, relative alla misurazione e valutazione della performance sono state trasferite al Dipartimento della Funzione pubblica, lasciando all'ANAC il ruolo di indirizzo in tema di trasparenza e anticorruzione;
- Visto il feedback ANAC 7 dicembre 2016 al Piano Integrato 2016-2018, in cui sono evidenziati i punti di forza, le aree di miglioramento e le best practice di Ateneo;
- Richiamata la Relazione annuale del 30 giugno 2016 prodotta dal Nucleo di Valutazione, in particolare la sezione relativa alla Valutazione della performance in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione dell'ateneo;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2016, n. 239 con la quale sono stati approvati gli ambiti entro cui definire gli obiettivi operativi per il personale tecnico amministrativo per l'anno 2017. Gli ambiti definiti per il 2017 sono: Comunicazione istituzionale; Didattica; Ricerca; Personale; Semplificazione; Infrastrutture; Servizi di supporto; Trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 25 gennaio 2017, n. 23 con la quale è stato approvato il Piano integrato per il triennio 2017-2019, comprensivo di apposita sezione dedicata alla Prevenzione della Corruzione e degli





obiettivi individuali del Direttore Generale su cui si basa la valutazione della performance del Direttore Generale e concorrono, in percentuale variabile, alla valutazione di tutti i soggetti coinvolti;

- Considerato il DDG 30 marzo 2017, n. 260 avente per oggetto «Organigramma, funzionigramma e afferenze delle unità organizzative responsabili (UOR) e delle Strutture didattiche, di ricerca e di servizio, in vigore dal 31 marzo 2017»;
- Considerate e valutate le proposte di obiettivi di struttura 2017 definite dal Direttore Generale per Dirigenti, dai Dirigenti e dai Direttori di Dipartimento/Centri di Servizi e dal Presidente della Scuola di Medicina;
- Considerato che la Direzione Generale nel mese di aprile ha illustrato la proposta di macro obiettivi per il 2017 al NdV-OIV;

DECRETA

1. di approvare gli obiettivi per il personale tecnico amministrativo per l'anno 2017 come descritti in allegato che è parte integrante del presente decreto;
2. di inserire i dati di cui in allegato nel sistema UGOV-Risorse umane per un monitoraggio e una gestione più efficiente ed efficace;
3. di prevedere un monitoraggio nel corso dell'anno 2017 per verificare la percentuale di realizzazione degli obiettivi, anche al fine di introdurre eventuali correttivi e/o rimodulazioni: 30 settembre 2017
4. di incaricare l'Ufficio Procedure, processi e procedimenti, dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Varese, 28 APR. 2017

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penze Doria

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
1	<p>Documento di programmazione triennale 2016-2018 trasversale a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rafforzamento vocazione internazionale, – dematerializzazione e processi e procedure amministrative per gli studenti – miglioramento dell'efficacia dei processi formativi – erogazione di qualificata formazione a distanza 	A- Comunicazione istituzionale	SIC-Servizio Comunicazione e didattica	<p>SIBA Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione Dipartimenti Servizio Didattica SIC- Sistemi informativi e sistemi informatici Scuola di Medicina Servizio Gare e acquisti</p>	Nuovo Portale di Ateneo	<p>La nuova architettura dell'informazione, in particolare la profilatura utente interno, fornirà un supporto più efficace alle azioni di orientamento condotte dall'Ateneo e attraverso una maggiore aderenza agli standard di accessibilità garantirà piena fruibilità anche con tecnologie assistive.</p> <p>L'alto livello d'integrazione con gli applicativi gestionali in uso in ateneo fra cui quelli per la gestione di offerta formativa e carriera studente renderà possibile l'esposizione automatizzata di dati provenienti dai gestionali direttamente sul portale ottenendo maggiore efficienza nell'impiego di risorse umane dedicate e di qualità e tempestività dei dati esposti sul <i>web</i>.</p> <p>Il portale in lingua italiana integrato con un portale in lingua inglese dedicato fornirà maggiore visibilità alla vocazione internazionale dell'Ateneo. Comporta interventi tecnici e formativi, sulla strutturazione dei contenuti e organizzativi (miglioramento dell'iter di pubblicazione e ruoli redazionali, costituzione di un gruppo "Accessibilità", la nomina del Responsabile accessibilità, la riprogettazione degli strumenti per pubblicare i video di Ateneo verso soluzioni <i>cloud</i> / canali <i>social</i> e la predisposizione di materiale video e guide di servizio multicanale per i servizi bibliotecari</p>	<p>Indicatore: percentuale di realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formazione degli utenti in tema di accessibilità. • Gestione dell'integrazione con gli applicativi. • Predisposizione del sito in inglese. <p>Soglia: 50% Intermedio: 70% Target: 100%</p>
2	Dematerializzazione processi e procedure amministrative per gli studenti	A- Comunicazione istituzionale	Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione	<p>Dipartimenti Servizio Didattica SIC- Sistemi informativi e sistemi informatici SIC- Servizio Comunicazione e didattica</p>	APP di Ateneo	<p>L'obiettivo ha lo scopo di rendere disponibile alla comunità servizi e contenuti pensati per i dispositivi mobili. Comporta attività di avvio per la APP di Ateneo in collaborazione con CINECA, interventi tecnici e formativi e organizzativi per la revisione dei processi di produzione/cattura dei contenuti.</p> <p>L'indicazione dei Dipartimenti come Strutture coinvolte si riferisce alla famiglia professionale MDQ.</p>	<p>Indicatore: percentuale di realizzazione delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione della APP di Ateneo • Interventi tecnici e formativi necessari per la revisione dei processi e cattura dei contenuti <p>Soglia: 50%</p>

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				Scuola di Medicina			Intermedio: 70% Target: 100%
3	Miglioramento dell'efficacia dei processi informativi	B- Didattica	Ufficio Sistemi informativi direzionali	MDQ Tavolo tecnico per la formalizzazione di atti e procedure connessi al sistema di assicurazione della qualità Presidio Qualità	Miglioramento del sistema qualità anche ai fini dell'accreditamento - AQ	Sono previsti tre interventi: Revisione della reportistica su valutazione della didattica Revisione della reportistica di ateneo sugli indicatori utili alla redazione del rapporto di monitoraggio annuale sul corso di studio Monitoraggio delle Schede SUA e individuazione delle azioni di miglioramento	Indicatore (in percentuale): N.ro interventi svolti/n.ro previsti Soglia: 50% Intermedio: 70% Target: 100%
4	Miglioramento dell'efficacia dei processi formativi Erogazione di qualificata formazione a distanza	B-Didattica	SIC- Servizio Comunicazione e didattica	SIBA	Realizzazione guide di servizio multicanale e corsi di <i>information literacy</i>	L'obiettivo ha lo scopo di incrementare e favorire l'utilizzo della piattaforma di <i>E-learning</i> attraverso la realizzazione di campagne informative e di sensibilizzazione che includono la produzione di guide, newsletter e altri interventi nonché una revisione dell'offerta relativa ai corsi di <i>information literacy</i> erogati dal SIBA. Verranno sperimentate modalità innovative di formazione a distanza attraverso la piattaforma e-learning.	Indicatore: N.ro di guide multicanale realizzate e/o n.ro di corsi di formazione a distanza realizzati. Soglia: almeno 1 Intermedio: almeno 2 Target: almeno 3
5	Miglioramento dei servizi offerti	B-Didattica	Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti	Servizio Finanza Servizio Gare e acquisti SIC- Sistemi informativi, sistemi informatici	Diritto allo studio con risorse interne	E' necessario consolidare l'esperienza maturata nel primo anno di gestione diretta del diritto allo studio e, in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo nazionale e regionale, mettere a regime e assicurare continuità ai servizi. In collaborazione con il Centro SIC, CINECA e UNIMIB verrà portato a termine il processo per l'analisi finalizzata alla realizzazione di SW gestionale dedicato.	Indicatore: fase di realizzazione del SW gestionale dedicato Soglia: definizione dei requisiti base Intermedio: completamento analisi funzionale Target: SW in fase di test
6	Miglioramento dell'efficacia dei processi formativi	B-Didattica	Ufficio Orientamento e placement	Dipartimenti Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione	Open day, FIXO	In collaborazione trasversale con i Dipartimenti, gli MDQ e l'Ufficio Comunicazione verranno realizzate le iniziative programmate dalla Commissione Orientamento di Ateneo ed i servizi di orientamento al lavoro previsti nell'ambito di progetti nazionali o regionali	Indicatore: n.ro iniziative realizzate/n.ro iniziative previste (percentuale) Soglia: 50% Intermedio: 70% Target: 100%

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
7	Dematerializzazione dei processi e delle procedure amministrative per gli studenti	B-Didattica	Servizio didattica	Ufficio Segreteria studenti Ufficio Formazione post lauream Archivio generale di Ateneo Ufficio Procedure, processi e procedimenti SIBA-Direzione SIBA-Biblioteche SIC- sistemi informativi e sistemi informatici Dipartimenti	Dematerializzazione e tesi di laurea e di dottorato	L'obiettivo ha lo scopo di perfezionare l'analisi effettuata sulla produzione delle tesi di laurea e dottorato, definendo modalità di produzione dei documenti conformi a quelle necessarie per la conservazione a lungo termine e alla eventuale consultazione, uniformando ove possibile i processi e valutando le eventuali modifiche organizzative e procedurali e/o gli interventi di adeguamento applicativo-funzionale necessari	Indicatore: stato di avanzamento dell'attività Soglia: completamento analisi Intermedio: proposta di piano di adeguamento dei processi Target: test di uno dei processi rivisti
8	Miglioramento dei servizi offerti	B-Didattica	Servizio Didattica	Ufficio Contabilità e amministrazione del personale Ufficio Legale	Recupero crediti da tasse studenti	L'obiettivo consiste nel dare esecuzione alla delibera CDA del 22 febbraio 2017 attuando le azioni e le iniziative di carattere stragiudiziale necessarie al recupero di crediti verso studenti.	Indicatore: n.ro di anni accademici per cui è stata completata la fase stragiudiziale Soglia: completamento fase stragiudiziale per un anno accademico Intermedio: completamento fase stragiudiziale per due anni accademici Target: completamento fase stragiudiziale per più di due anni accademici
9	Rafforzamento della vocazione internazionale, sia a livello didattico che di ricerca	C- Ricerca	Servizio Ricerca e internazionalizzazione	Ufficio Relazioni internazionali Ufficio Ricerca e innovazione Servizio Personale docente Ufficio Sistemi informativi direzionali	HRS4R	L'obiettivo consiste nell'adottare l'action plan finalizzato all'ottenimento della certificazione HRS4R; il percorso, pluriennale, sarà strutturato e intrapreso seguendo le raccomandazioni metodologiche ed operative della Commissione Europea.	Indicatore: stato di avanzamento dell'attività in relazione a quanto previsto dal documento di programmazione triennale 2016-18 (pagg. 10 e 11) Soglia: 1 su 3 attività previste per il 2017

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione			Intermedio: 2 su 3 attività previste per il 2017 Target: 3 su 3 attività previste per il 2017
10	Rafforzamento della vocazione internazionale, sia a livello didattico che di ricerca	C- Ricerca	Servizio Ricerca e internazionalizzazione	Servizio Finanza Ufficio Contabilità e amministrazione del personale Ufficio Ricerca e innovazione Servizio Personale docente	Incentivazione alla ricerca	L'obiettivo consiste nel mettere a sistema l'analisi condotta nel 2016 in materia di overhead e brevetti, integrandola anche con esperienze di successo maturate in altri Atenei in materia di incentivazione del personale verso l'attività di ricerca.	Indicatore: regolamento brevetti e/o regolamento overhead presentati agli organi Soglia: presentazione agli organi accademici del regolamento brevetti Intermedio: presentazione agli organi accademici del regolamento brevetti e analisi regolamento overhead Target: presentazione agli organi accademici di regolamento brevetti e regolamento overhead
11	Dematerializzazione processi e procedure amministrative Miglioramento dell'efficacia delle attività legate alla gestione delle presenze del PTA	D - Personale	Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo	Servizio Personale tecnico amministrativo SIC- Sistemi informativi e sistemi informatici	Implementazione sistema rilevazione presenze/assenze PTA con nuove funzioni associate a CSA	L'obiettivo ha lo scopo di rendere più performante ed immediato l'attuale sistema di rilevazione presenze del personale, legandolo maggiormente a CSA	Indicatore: studio di fattibilità e azioni conseguenti Soglia: documento di fattibilità entro 20 dicembre Intermedio: Azioni per risolvere le criticità rilevate entro 10 dicembre Target: bando o implementazione del miglioramento del sistema entro 30 novembre
12	Rafforzamento comunicativo interno ed esterno per l'accesso civico; Miglioramento dell'efficacia dei processi informativi	D – Personale H – Trasparenza e prevenzione della corruzione	Servizio Personale tecnico amministrativo	Ufficio Procedure, processi e provvedimenti	Revisione dei verbali e del vademecum per le Commissioni concorsuali	Revisione di tutti i verbali e delle procedure inerenti alla gestione e alla successiva pubblicazione sul sito web delle procedure concorsuali, ai sensi della nuova normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Indicatore: percentuale dei verbali rivisti e nuovo vademecum Soglia: 50% dei verbali rivisti Intermedio: 70% dei verbali rivisti

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
							Target: 100% dei verbali e nuovo vademecum
13	Miglioramento dell'efficacia dei processi	E - semplificazione	Area Infrastrutture e Logistica	Servizio Gare e acquisti Servizio Edilizia e logistica Servizi Generali e logistici - Como Servizi Generali e logistici - Varese Ufficio Manutenzioni Ufficio Patrimonio Ufficio Legale Ufficio Prevenzione e protezione Archivio generale di Ateneo Ufficio Affari generali e organi collegiali Ufficio Procedure, processi e provvedimenti	Revisione competenze e procedure interne ed esterne all'Area Infrastrutture	Semplificare i processi (interni ed esterni all'Area Infrastrutture) e migliorare la collaborazione con vari uffici esterni all'Area	Indicatore: stato di avanzamento della attività di definizione dei processi e della loro proceduralizzazione Soglia: definizione dei processi Intermedio: condivisione dei processi con le varie UOR (o uffici) interessati Target: approvazione procedura operativa per ciascun processo
14	Miglioramento dell'informazione esterna'	E - semplificazione	Servizi Generali e logistici - Como Servizi Generali e logistici - Varese	Dipartimenti Servizio Gare	Revisione cartellonistica di Ateneo per le varie sedi	Aggiornare ed incrementare le informazioni presenti (a livello di cartellonistica esterna ed interna agli edifici) al fine di favorire un miglior 'orientamento logistico' degli studenti presso ciascuna sede	Indicatore: percentuale di cartellonistica rivista entro 2017 Soglia: 50% Intermedio: 70% Target: 100%

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
15	Rafforzamento comunicativo interno; Dematerializzazione processi e procedure amministrative miglioramento dell'efficacia dei processi informativi	E – Semplificazione	Servizio Personale docente	Ufficio Amministrazione e carriere docenti Dipartimenti SIC- Comunicazione e didattica	Sezione E-learning dedicata alle attività di reclutamento e carriera	Creazione e gestione di una piattaforma e-learning tra Ufficio Amministrazione e Carriere Docenti e SAD per le attività di reclutamento e di carriera dei professori e ricercatori	Indicatore: Quantità e qualità dei contenuti della sezione E-learning realizzata entro il 30 settembre 2017 Soglia: contenuti minimi entro il 30 settembre 2017 Intermedio: buona parte dei contenuti pubblicati entro il 30 settembre 2017 Target: sito completo entro il 30 settembre 2017
16	Razionalizzazione delle sedi e dei servizi	E- Semplificazione	Archivio Generale di Ateneo	Tutte le UOR	Digitalizzazione dei processi di produzione documentale dell'Ateneo	L'obiettivo rientra negli interventi di <i>“riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni”</i> , così come fissati agli artt. 12 e 15 del CAD (D.Lgs 82/2005), nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione secondo cui <i>le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese.</i> Comporta, in collaborazione con CINECA, attività di avvio per i <i>workflow</i> in Titulus per la digitalizzazione dell'iter di produzione e sottoscrizione dei decreti del Rettore, del Direttore Generale, dei Dirigenti e dei Direttori di dipartimento. Gli interventi previsti sono tecnici, formativi e organizzativi finalizzati alla revisione dell'attuale iter di formazione degli atti.	Indicatore: n.ro interventi tecnici e formativi realizzati. Soglia: 1 su 3 Intermedio: 2 su 3 Target: 3 su 3
17	Dematerializzazione processi e procedure amministrative per gli studenti	E- Semplificazione	Archivio Generale di Ateneo	Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo	Digitalizzazione dei processi relativi ai Bandi d'Ateneo	L'obiettivo rientra negli interventi di <i>“riorganizzazione strutturale e gestionale delle pubbliche amministrazioni”</i> , così come fissati agli artt. 12 e 15 del CAD (D.Lgs 82/2005), nell'ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di	Indicatore: n.ro interventi tecnici e formativi realizzati. Soglia: 1 su 3 Intermedio: 2 su 3 Target: 3 su 3

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				Ufficio Amministrazione e carriere docenti Dipartimenti Ufficio formazione post lauream Servizio Ricerca e internazionalizzazione SIC- Sistemi informativi e sistemi informatici Scuola di Medicina		digitalizzazione secondo cui <i>le pubbliche amministrazioni provvedono in particolare a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le attività gestionali, i documenti, la modulistica, le modalità di accesso e di presentazione delle istanze da parte dei cittadini e delle imprese.</i> Comporta, in collaborazione con CINECA, attività di avvio per la piattaforma PICA per la gestione dei bandi emanati dall'Ateneo. Gli interventi previsti sono tecnici, formativi, organizzativi e procedurali per la revisione dell'attuale iter di formazione degli atti, gestione delle procedure concorsuali e successiva gestione documentale.	
18	Dematerializzazione processi e procedure amministrative per gli studenti	E-Semplificazione	Ufficio Procedure, processi e procedimenti	Archivio generale di Ateneo Ufficio Amministrazione e carriere docenti Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo Dipartimenti Ufficio Formazione post lauream Servizio Ricerca e internazionalizzazione Scuola di Medicina SIC - Ufficio Sistemi informativi e	Ciclo di vita per la carriera "giuridica" di personale, docenti e studenti	L'obiettivo ha lo scopo di ridisegnare il <i>workflow</i> per la gestione delle identità digitali di personale, docenti e studenti e l'insieme di attività e procedure per il <i>provisioning</i> e <i>deprovisioning</i> di servizi in base agli eventi dall'apertura alla chiusura "carriera"	Indicatore: Revisione dei processi di gestione delle anagrafiche e avvio del nuovo workflow Soglia: workflow studenti Intermedio: workflow studenti e docenti Target: workflow studenti, docenti e PTA

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
				sistemi informatici Segreterie studenti			
19	Piano della fascicolatura informatica	E-Semplificazione H – Trasparenza e prevenzione della corruzione	Tutte le UOR Scuola di Medicina Dipartimenti SIBA- Contabilità e segreteria di direzione SIC-Contabilità e segreteria di direzione	Archivio Generale di Ateneo	Digitalizzazione dei processi di produzione documentale dell'Ateneo	L'obiettivo ha il compito di rendere efficace la fascicolatura in ambiente digitale, anche in ottica di trasparenza e di accesso civico	Indicatore: Fascicolatura completa dei documenti entro il 31 dicembre 2017 Soglia: 90% dei documenti Intermedio: 95% dei documenti Target: 100% dei documenti
20	Tabella di affari, attività e procedimenti per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio	E-Semplificazione	Scuola di Medicina Dipartimenti SIBA- Contabilità e segreteria di direzione SIC-Contabilità e segreteria di direzione	Archivio Generale di Ateneo Ufficio Procedure, processi e provvedimenti	Ciclo di vita		Indicatore: Tabella redatta Soglia: entro il 31 dicembre 2017 Intermedio: entro il 30 novembre 2017 Target: entro il 31 ottobre 2017
21	Documento di programmazione biennale	F - Infrastrutture	Servizio Gare e acquisti	Dipartimenti Servizio Ricerca e internazionalizzazione SIBA SIC Aree dell'Amministrazione Centrale	Programmazione biennale di beni e servizi superiori a € 40.000 (ex art. 21 D. Lgs. 50/16)	Pianificazione e realizzazione (per ciascuna UOR coinvolta) degli acquisiti di beni e servizi al fine della redazione di un piano unico ed omogeneo di Ateneo	Indicatore: invio alle UOR coinvolte delle indicazioni per la raccolta dei dati da inserire nel documento di programmazione Soglia: entro metà settembre Intermedio: entro metà luglio Target: entro metà giugno

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
22	Miglioramento dei servizi offerti	F - Infrastrutture	Servizio Edilizia e logistica	Servizio Gare e acquisti Servizi Generali e logistici - Como Servizi Generali e logistici - Varese Ufficio Manutenzioni Ufficio Patrimonio Ufficio Prevenzione e protezione Ufficio diritto allo studio e servizi agli studenti SIC- Servizio telecomunicazioni Soprintendente ai collegi universitari e ai college sportivi	Adeguamento strutturale dell'edificio Collegio sant'Anna	Esecuzione lavori di completamento edile ed impiantistico, adeguamento piano di gestione delle emergenze. Predisposizione bando per affidamento gestione e bandi di ammissione. Attivazione servizi telematici	Indicatore: attività necessarie per l'attivazione del Collegio Soglia: progettazione esecutiva Intermedio: esecuzione lavori Target: completamento lavori
23	Razionalizzazione delle sedi e dei servizi	F-Infrastrutture	SIC	SIC - Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici SIC - Servizio Telecomunicazioni SIC - Servizio Comunicazione e didattica	Revisione infrastruttura tecnologica a supporto servizi d'Ateneo	L'obiettivo, articolato in tre differenti linee di intervento, ha lo scopo di attuare le soluzioni architetture dell'infrastruttura dei servizi ICT d'Ateneo adottate, in coerenza con il piano di revisione infrastrutturale definito e approvato nel corso del 2016, e prevede: <ul style="list-style-type: none"> - la migrazione di alcuni servizi alla piattaforma <i>cloud</i> Microsoft Azure e di altri alla nuova infrastruttura <i>server on premise</i> acquisita nel 2016 - la riprogettazione del <i>front end web</i> per il sistema SIC On Line con possibilità di integrazione con sistemi terzi e con sistemi di autenticazione di tipo <i>single-sign-on web</i> (es. shibboleth) - l'attività di pianificazione e realizzazione della migrazione di servizi al gestore aggiudicatario della procedura ad evidenza 	Indicatore: N.ro linee di intervento realizzate/n.ro linee di intervento previste Soglia: 1 su 3 Intermedio: 2 su 3 Target: 3 su 3

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
						pubblica per il noleggio di fibra spenta e l'attività tecnica di test e validazione della nuova architettura.	
24	Documento di programmazione triennale 2016-2018 Dematerializzazione dei processi e delle procedure amministrative per gli studenti	F-Infrastrutture	SIC - Servizio Telecomunicazioni		<i>Wireless: nuova Uninsubria Wireless</i>	L'attuale infrastruttura wireless di Ateneo non può essere ulteriormente ampliata ed aggiornata. Nel corso del 2016 sono state valutate in laboratorio alcune soluzioni <i>wifi</i> dei principali fornitori. L'obiettivo, allo scopo di ottenere un incremento prestazionale e una gestione delle alte densità di accesso, prevede la realizzazione di un'installazione "pilota" in un edificio dell'Ateneo attraverso cui valutare performance e affidabilità di una nuova architettura <i>wifi</i> e testarne l'efficacia nel contesto del reale utilizzo degli utenti per validare le scelte tecnologiche da implementare in fasi successive nelle diverse sedi dell'Ateneo.	Indicatore: stato di avanzamento dell'attività Soglia: progettazione dell'installazione pilota e affidamento della fornitura Intermedio: realizzazione dell'installazione pilota Target: realizzazione dell'installazione pilota; test di valutazione della performance; validazione della scelta tecnologica da implementare
25	Miglioramento delle attività gestionali di magazzino Semplificazione ed efficienza dei processi/attività tra i vari uffici coinvolti	G – Servizi di supporto	Servizio Finanza	Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione	Manuale di gestione operativo contabile per attività commerciale di merchandising	Realizzazione di un manuale operativo, contabile e fiscale a supporto delle attività commerciali di Insubria Store	Indicatore: Manuale realizzato Soglia: prima bozza del Manuale entro fine anno Intermedio: bozza revisionata del Manuale entro fine anno Target: trasmissione della proposta del Manuale in CdA entro fine anno
26	Miglioramento delle attività gestionali e comunicative interne Semplificazione amm.va	G – Servizi di supporto	Servizio Personale docente	Ufficio Amministrazione e carriere docenti Dipartimenti	Collaborazione trasversale tra AC e Strutture	Supporto permanente e costante del Servizio Personale Docente alle MDQ per le attività relative alla didattica programmate per l'anno 2017	Indicatore: tipologia supporto fornito Soglia: incontri trimestrali documentati Intermedio: incontri trimestrali documentati, definizione di linee guida Target: incontri trimestrali, definizione di linee guida,

Obiettivi UOR 2017

Cod	PIANIFICAZIONE STRATEGICA	MACRO OBIETTIVI	UOR PRINCIPALE	UOR COINVOLTE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO	INDICATORI
							servizio di help-desk documentato
27	Rafforzamento comunicativo interno ed esterno per l'accesso civico. Miglioramento dell'efficacia dei processi informativi	H – Trasparenza e prevenzione della corruzione	Ufficio Contabilità	Servizio Finanza	Sistemazione e allineamento pagina trasparenza	Rielaborazione e pubblicazione pagina trasparenza Dati Pagamenti ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del decreto legislativo 33/2013 introdotto dall'art. 5 del d.lgs. 97/2016	Indicatore: file rielaborato Soglia: studio della rielaborazione Intermedio: bozza del file di dati Target: nuovo formato
28	Miglioramento dei servizi offerti	H-Trasparenza e prevenzione della corruzione	Responsabile della trasparenza e anticorruzione	Tutte le UOR	Attuazione Piano di Ateneo per la prevenzione della corruzione. Obblighi specifici di Ateneo oltre a quelli previsti dalla normativa	Tutte le UOR devono porre in essere gli adempimenti previsti dal Piano di Ateneo per la prevenzione della corruzione e garantire, per quanto di rispettiva competenza, l'assolvimento puntuale e tempestivo degli obblighi di trasparenza Ogni UOR deve estrapolare dalla tabella rischi allegata al Piano di Ateneo uno o più interventi concreti: la tabella contiene proposte suggerite dalle stesse UOR che ora vanno messe in pratica.	Indicatore: stato di attuazione del Piano di Ateneo Soglia: obblighi di trasparenza assolti; estrapolazione degli interventi di mitigazione del rischio dalla tabella Intermedio: obblighi di trasparenza assolti; realizzazione di alcuni interventi di mitigazione del rischio previsti dalla tabella allegata al Piano Target: obblighi di trasparenza assolti; realizzazione di tutti gli interventi di mitigazione del rischio previsti dalla tabella allegata al Piano

Obiettivi UOR 2017

ELENCO UOR	Ob. 1	Ob. 2	Ob. 3	Ob. 4	Ob. 5	Ob. 6	Ob. 7	Ob. 8	Ob. 9	Ob. 10	Ob. 11	Ob. 12	Ob. 13	Ob. 14	Ob. 15	Ob. 16	Ob. 17	Ob. 18	Ob. 19	Ob. 20	Ob. 21	Ob. 22	Ob. 23	Ob. 24	Ob. 25	Ob. 26	Ob. 27	Ob. 28	check	
Uffici e funzioni in staff alla Direzione Generale																														
Archivio generale di Ateneo							10						10			20	20	10		10	10								10	
Segreteria del Rettore e del Pro Rettore vicario																30				40									30	
Segreteria della Direzione Generale																30				40									30	
Soprintendente ai collegi universitari e ai college sportivi																20				30			30						20	
Ufficio Affari generali e organi collegiali													20			20				30									30	
Ufficio Controllo di gestione																30				30									40	
Ufficio Formazione, sviluppo e comunicazione	10	30					10			10						10				10						10			10	
Ufficio Legale								25					15			15				20									25	
Ufficio Prevenzione e protezione													20			20				20			20						20	
Ufficio Procedure, processi e procedimenti							10					10	10			10			30	10	10								10	
Ufficio Sistemi informativi direzionali			40							15						15				15										15
AREA DIDATTICA E RICERCA																						100								
Servizio didattica																15							15							
Ufficio Orientamento e placement	15	15					40													15									15	
Ufficio Diritto allo studio e servizi agli studenti		15			45															20									20	
Ufficio Segreterie studenti - Sede di Como	20	20								20										20									20	
Ufficio Segreterie studenti - Sede di Varese	20	20								20										20									20	
Ufficio Formazione post lauream							20										20	20		20									20	
Servizio Ricerca e internazionalizzazione										30	30					10	10	10				10								
Ufficio Relazioni internazionali										30										40									30	
Ufficio Ricerca applicata																				50									50	
Ufficio Ricerca e innovazione										25	25									25									25	
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE																						100								
Servizio Finanza					14					14						14				14					30			14		
Ufficio Contabilità e amministrazione del personale									20		20									15							30	15		
Servizio Personale docente									10	10					30	10				10						30				
Ufficio Amministrazione e carriere docenti															20	15	15			15					20				15	
Servizio Personale tecnico amministrativo											25	40				20				15										
Ufficio Amministrazione e carriere personale tecnico amministrativo											40						15	15		15									15	
AREA INFRASTRUTTURE E LOGISTICA																														
Servizio Gare e acquisti	10				10								10	10		10				10		30	10							
Servizio Edilizia e logistica													20			20				20			40							
Servizi Generali e logistici - Como												15	35							15			15					20		
Servizi Generali e logistici - Varese												15	35							15			15					20		
Ufficio Manutenzioni												25								25			25					25		
Ufficio Patrimonio												25								25			25					25		
DIPARTIMENTI																														
Dipartimento di Biotecnologie e Scienze Della Vita - DBSV	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5					5	5		
Dipartimento di Diritto, Economia E Culture - DiDEC	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5					5	5		
Dipartimento di Economia - DiECO	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5					5	5		
Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia - DiSAT	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5					5	5		
Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate - DiSTA	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5					5	5		
Dipartimento di Medicina e Chirurgia - DMC	10	10	10			5	5							5	5	5	5	5	5	10	10	5					5	5		
Scuola di Medicina	10	10	10				10									10	10	10		10	10								10	
SIC																20						20	20	40						
SIC - Contabilità e Segreteria di Direzione																				25	25	25							25	
SIC - Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici	10	10			10		10				10						10	10				10		10					10	
SIC - Servizio Telecomunicazioni																						15	15	15	40				15	
SIC - Servizio Comunicazione e didattica	25	10			25										10							10		10					10	
SIBA	25				25											25							25							
Direzione	20				20			20															20						20	
SIBA - Contabilità e Segreteria di Direzione																				30	30	20							20	
Biblioteca di Economia	20			20				20															20						20	
Biblioteca di Giurisprudenza	20			20				20															20						20	
Biblioteca di Medicina e di Scienze Varese	20			20				20															20						20	
Biblioteca di Scienze Como	20			20				20															20						20	