



6.2 SCHEDA PER L'ANALISI DEL CICLO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
1.	L'Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2022?	<input checked="" type="checkbox"/> 1) Sì (in tal caso specificare quali sono state le principali modifiche) 2) No 3) Altro (specificare)	<ul style="list-style-type: none">• Assegnazione obiettivi di servizio/ufficio o individuali – solo con almeno 3 mesi di incarico• Identificazione del solo target in sede di assegnazione degli obiettivi• Modifica della scala di raggiungimento degli obiettivi da tre a cinque livelli• Modifica di dimensione e peso nella valutazione

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
			individuale di tutte le categorie di personale <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione nuove schede di valutazione comportamenti distinte per ruolo. Per tutto il personale aggiunta la competenza «apporto al raggiungimento degli obiettivi di struttura di appartenenza» • Introduzione della valutazione comportamenti per il DG • Adozione del PIAO
2.	Nel SMVP sono esplicitate la periodicità e la modalità con le quali si procede al monitoraggio infrannuale della performance?	<input checked="" type="checkbox"/> 1) Sì 2) No 3) Altro (specificare)	V. sezione - Monitoraggio e gestione criticità in corso d'anno
3.	Nel SMVP sono chiaramente definiti i concetti di performance istituzionale (riferita all'università nel suo complesso), organizzativa (riferita alle aree dirigenziali o alle unità organizzative) e individuale?	<input checked="" type="checkbox"/> 1) Sì 2) No 3) Altro (specificare)	V. Capitolo 4 - Le dimensioni della performance: istituzionale, organizzativa e individuale
4.	Nel SMVP sono indicati i ruoli e le responsabilità dei diversi organi o attori per ciascuna fase del ciclo della performance?	<input checked="" type="checkbox"/> 1) Sì 2) No 3) Altro (specificare)	V. Capitolo 2 – Le fasi del ciclo della performance
5.	Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?	<input checked="" type="checkbox"/> 1) Sì (in questo caso indicare se gli stessi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto) 2) No 3) Altro (specificare)	Sì, le schede sono differenziate rispetto al ruolo ricoperto (v. Allegato 1: Schede per la valutazione dei comportamenti)
6.	Nel SMVP vengono esplicitati, per ogni tipologia di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai	<input checked="" type="checkbox"/> 1) Sì 2) No 3) Altro (specificare)	I pesi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto (v. Tabella 2 - Le dimensioni e relativo peso nella valutazione individuale per le diverse tipologie di personale coinvolto nel processo di valutazione)



N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
	comportamenti?		
7.	Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	1) Si <input checked="" type="checkbox"/> 2) No 3) Altro (specificare)	
8.	Nel SMVP la fase della misurazione è distinta da quella di valutazione?	<input checked="" type="checkbox"/> 1) Si (indicare la modalità con la quale si realizzano le due fasi) 2) No 3) Altro (specificare)	La fase di misurazione (intermedia e finale) serve per quantificare i risultati raggiunti. La fase di valutazione serve per formulare un giudizio complessivo sulla performance
9.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)		La valutazione individuale si basa su tre dimensioni: <ul style="list-style-type: none">• Obiettivi di livello superiore (Performance di Ateneo) - 40%• Obiettivi individuali - 55%• Capacità di differenziazione delle valutazioni – 5% Nella valutazione dei risultati sono coinvolti: NdV, Rettore, CdA
10.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)		La valutazione individuale si basa su quattro dimensioni: <ul style="list-style-type: none">• Obiettivi di livello superiore (Performance di Ateneo) - 20%• Obiettivi individuali - 65%• Capacità di differenziazione delle valutazioni – 5%• Competenze trasversali – 10% Nella valutazione dei risultati sono coinvolti: Direttore Generale, NdV, CdA
11.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Responsabili di UO (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati)		La valutazione individuale si basa su quattro dimensioni (personale cat.EP): <ul style="list-style-type: none">• Obiettivi di livello superiore (Performance di Ateneo) - 10%• Obiettivi individuali - 60%• Capacità di differenziazione delle valutazioni – 5%• Competenze trasversali – 25%

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
			Nella valutazione dei risultati sono coinvolti: Dirigenti, Direttore Generale. Le percentuali sono diverse per i responsabili di UO di cat. D
12.	Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)	1) Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento X 2) Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 3) Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 4) Altro (specificare)	
PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE			
13.	Rispetto al quadro normativo in fase di definizione e tenuto conto delle disposizioni introdotte dal Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 (PIAO), quali elementi sono presenti nel Piano Integrato dell'ateneo? (è possibile scegliere più opzioni)	X 1) obiettivi di performance X 2) piano del lavoro agile X 3) obiettivi di trasparenza e di contrasto alla corruzione 4) elenco delle procedure da semplificare 5) azioni finalizzate favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere 6) azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, all'amministrazione X 7) la strategia di gestione e sviluppo del personale e gli obiettivi formativi	
14.	Nel Piano 2022-2024 sono indicati obiettivi con valenza pluriennale?	1) Si X 2) No 3) Altro (specificare)	
15.	Nel Piano 2022 -2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati agli obiettivi strategici contenuti nei documenti di pianificazione strategica ed economico-finanziaria dell'ateneo? (scegliere una sola opzione)	1) Si e con riferimento a tutti gli obiettivi strategici X 2) Si ma con riferimento ai soli obiettivi strategici di natura amministrativa o gestionale 3) Si ma in modo casuale e poco coordinato col Piano Strategico dell'ateneo 4) No.	

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
16.	Nel piano 2022 – 2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati al PNRR?	1) Si (indicare quali) <input checked="" type="checkbox"/> 2) No 3) Altro (specificare)	
17.	Nel piano 2022 – 2024 sono presenti obiettivi istituzionali e/o organizzativi collegati agli obiettivi e alle azioni che l'ateneo ha scelto nell'ambito della programmazione triennale del MUR (PRO 3)? (scegliere una sola opzione)	<input checked="" type="checkbox"/> 1) Si e con riferimento a tutti gli obiettivi e le azioni scelti dall'ateneo in PRO 3. 2) Si ma con riferimento ad un sottoinsieme degli obiettivi e delle azioni scelti dall'ateneo in PRO 3. 3) No.	
18.	Al netto del PNRR e della PRO 3, nel piano 2022 – 2024 sono presenti obiettivi e indicatori mutuati da quelli utilizzati dal MUR (es. FFO, PROPER, ecc) e/o dall'ANVUR (es. AVA) per la valutazione dell'ateneo?	<input checked="" type="checkbox"/> 1) Si (indicare quali) 2) No 3) Altro (specificare)	<p>MUR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicatori ministeriali: rispetto dei limiti previsti per gli indicatori D.lgs. 49/2012 <p>FFO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Percentuale peso costo std Insubria su sistema <p>AVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • iA18 Domanda “ti iscriveresti di nuovo all'università?” • Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno nello stesso ateneo • Tasso di occupazione a un anno, a tre e a cinque anni dalla laurea • Percentuale dei Laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio • Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso <p>VQR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risultato VQR 2015-2019
19.	La filiera obiettivi, indicatori e target risulta logica e coerente?	1) Sempre <input checked="" type="checkbox"/> 2) Nella maggior parte dei casi 3) Nella minor parte dei casi	

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
	(scegliere una sola opzione)	4) In nessun caso o raramente	
20.	Agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)	1) Sì, sempre 2) Nella maggior parte dei casi X 3) Solo in alcuni casi 4) No, mai	
21.	Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi? (è possibile scegliere più opzioni)	X 1) Efficacia X 2) Efficienza 3) Qualità erogata (standard di servizio) X 4) Qualità percepita (customer satisfaction) X 5) Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo) X 6) Tempistiche/scadenze 7) Impatto 8) Altro (specificare)	
22.	Per la definizione dei target di quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)	X 1) Si tiene conto delle serie storiche 2) Si fa riferimento a benchmark (specificare nei commenti) X 3) Si tiene conto delle indicazioni degli stakeholder X 4) Si tiene conto dei target dell'anno precedente e si opera in maniera incrementale 5) Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili 6) altro (specificare)	
23.	In corrispondenza degli obiettivi sono indicate le risorse finanziarie destinate per la loro realizzazione?	1) Sì 2) No X 3) Altro (specificare)	Nel PIAO non c'è ancora il collegamento tra obiettivi e risorse. In U-Budget, invece, il collegamento esiste grazie al raccordo degli obiettivi con priorità strategiche e ambiti
24.	Nel Piano sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	X 1) Sì 2) No 3) Altro (specificare)	Allegato 2 e allegato 3 del PIAO
25.	Nel SMVP e/o nel Piano ci sono obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e che prevedono la valutazione	X 1) Sì (specificare quale utenza è coinvolta) 2) No 3) Altro (specificare)	Studenti, laureati, pta, dda

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
	esterna all'ateneo?		
26.	Se SI (al punto 25), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni)	X 1) Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, Almalaurea; ANVUR, di ateneo, ecc.) 2) Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)	Good practice Almalaurea
27.	L'eventuale rilevazione della soddisfazione dell'utenza degli anni precedenti ha influenzato la programmazione del ciclo corrente?	X 1) Si 2) No 3) Altro (specificare)	
28.	Nel SMVP e nella gestione operativa del Piano, sono previste e attuate azioni specifiche se dal monitoraggio si rileva uno scostamento rispetto a quanto programmato? (è possibile scegliere più opzioni). Se Sì, quali?	X 1) si approfondiscono le ragioni dello scostamento X 2) è previsto un colloquio con il responsabile dell'obiettivo X 3) si rimodula l'obiettivo 4) non sono previste azioni specifiche 5) altro (specificare)	
29.	Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	X 1) dati certificati e pubblicati X 2) autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo X 3) banche dati dell'ateneo X 4) banche dati esterne 5) nessuna fonte specifica 6) altro (specificare)	
30.	L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	X 1) Sì (specificare con quale modalità) 2) No 3) Altro (specificare)	Richiesta a campione di documentazione analitica per verificare il processo di misurazione dei risultati.