



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DELL'INSUBRIA**

**CENTRO
INTERDIPARTIMENTALE
DI SERVIZI SISTEMI
INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Anno 2020
Tit. X
Cl. 4
Fasc.
2020-X/4.32
N. Allegati 0
Rif.
an/malc/AR

Oggetto: Affidamento diretto, mediante adesione alla Convenzione Consip "PC Portatili e Tablet 4 - Lotto 2 Interpello", alla società ITD SOLUTIONS spa per la fornitura di n. 39 Pc portatili "per alte e altissime esigenze di mobilità" per le esigenze dell'Amministrazione centrale. CIG Z4F2E75119

IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'art. 12 del *Regolamento in materia di Telelavoro per il personale Tecnico/Amministrativo* emanato con Decreto Rettorale 30 settembre 2019, n. 636 ed entrato in vigore il 16 ottobre 2019 prevede che l'Amministrazione fornisca in comodato d'uso le attrezzature di lavoro idonee per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- l'art. 6 punto g) del *Regolamento in materia di smart working per il personale Tecnico/Amministrativo in via sperimentale per l'anno 2020* emanato con Decreto Rettorale 30 settembre 2019, n. 638 ed entrato in vigore il 16 ottobre 2019 prevede che i personal computer, necessari per lo svolgimento dello *smart working* saranno forniti dall'Ateneo;
- il 30 gennaio 2020 l'organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- l'art. 1, comma 6 e comma 10 del D.P.C.M. 11 marzo 2020 (GU Serie Generale n. 64 del 11/03/2020) "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*" stabilisce rispettivamente che,



Via Valleggio,11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9700 - Fax +39 031 238 9709
Email: direttore.sic@uninsubria.it - PEC:
sic@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it/wb/sic
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!



“fermo restando quanto previsto dall’art.1, comma 1, lettera e) del D.P.C.M. 8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017 n. 81, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza” e “Per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile.”

- il DL n.18/2020 ha disposto che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 2019, il “lavoro agile” è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.3.2001 n.165;
- l’art. 1 comma 1 punto ii) del D.p.c.m. 10 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” stabilisce che “in ordine alle attività professionali si raccomanda che: a) sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;”
- con comunicazione del 12 marzo 2020 il Direttore Generale ha disposto che tutto il personale Tecnico amministrativo che non avesse ancora presentato domanda di prestazione lavorativa in modalità di “lavoro agile” dovesse concordare con il proprio responsabile opportune misure organizzative al fine di prestare a far data dal giorno 13 marzo la propria prestazione in modalità agile, utilizzando ove possibile anche propria strumentazione;
- il personale Tecnico Amministrativo dell’Amministrazione Centrale all’inizio dell’emergenza era prevalentemente dotato di postazioni di lavoro di tipo “desktop” e solo una parte di essi era dotato di postazioni portatili;
- per poter dotare di postazioni portatili il personale Tecnico amministrativo afferente all’Amministrazione Centrale la cui attività non richiede particolari caratteristiche di tipo prestazionale con Decreto del Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione del 23 aprile 2020, n. 9 è stato approvato l’affidamento diretto, mediante adesione alla Convenzione



Consip “PC Portatili e Tablet 3” Lotto 1, alla società Bellucci Spa per la fornitura di n. 76 Pc portatili “per basse esigenze di mobilità” per le esigenze dell’Amministrazione Centrale;

- per poter dotare di postazioni portatili il personale tecnico amministrativo afferente all’Amministrazione Centrale la cui attività richiede particolari caratteristiche di tipo prestazionale e allo stesso tempo caratteristiche di altissima mobilità nell’esecuzione delle proprie attività in modalità lavoro agile, con Decreto del Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione del 9 giugno 2020, n.17 è stato approvato l’affidamento diretto alla società alla società Converge Spa per la fornitura di n. 20 Pc portatili e relativi accessori (n. 20 *Docking Station* e n. 20 Monitor, 20 interfacce per connettività LTE) “per alte esigenze di mobilità” per le esigenze dell’Amministrazione Centrale;
- nella seduta del 30 giugno 2020 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’acquisizione di n. 209 dispositivi portatili per le esigenze della didattica a distanza e per le esigenze del personale T/A afferente alle strutture di Ateneo come definito nel piano di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche approvato con Decreto Rettorale n. 416 del 17 giugno 2020 per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti , affidando al Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC l’incarico di provvedere in maniera centralizzata all’acquisizione delle postazioni necessarie;
- per poter far fronte a ulteriori esigenze di dispositivi determinate dall’assunzione di nuovo personale in organico e di poter disporre di postazioni da destinare ad uso degli uffici, considerata la capienza residua sullo stanziamento relativo al *Piano di potenziamento delle infrastrutture tecnologiche* approvato con Decreto Rettorale n. 416 del 17 giugno 2020 maturata grazie alle economie ottenute nelle procedure d’acquisto espletate in esecuzione di tale Piano, con Decreto del Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione del 4 settembre 2020, n.34 è stato approvato l’affidamento diretto alla società alla società ITD SOLUTIONS spa per la fornitura di ulteriori n. 31 postazioni e relativi accessori (n. 31 *Docking Station* e n. 31 Monitor) mediante adesione alla Convenzione Consip “PC Portatili e Tablet 4”;
- una parte dei dispositivi assegnati al personale dell’Amministrazione Centrale che era già in possesso di



postazioni portatili prima dell'inizio dell'emergenza CoVID-19 è ormai obsoleta e non più adeguata alle esigenze di lavoro agile in condizioni di sicurezza e protezione dei dati o è nelle condizioni di essere ormai prossima a scadenza la copertura attraverso i servizi di manutenzione e garanzia acquisiti in fase di acquisto;

- considerata l'emergenza in essere, la contingente difficoltà di approvvigionamento di questa tipologia di strumentazione, nonché la necessità di dotare tutto il personale che non ne fosse ancora dotato di postazioni portatili, le procedure espletate sono state finalizzate principalmente all'acquisizione dei dispositivi per coloro che non ne avessero ancora disponibilità, lasciando ad una valutazione successiva rispetto alla disponibilità di fondi e alla disponibilità di Convenzioni Consip attive l'acquisizione delle postazioni necessarie a garantire il rinnovo programmato per l'*hardware* obsoleto o divenuto inadeguato sotto il profilo della prestazione e della sicurezza;
- il Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC, acquisisce le postazioni informatiche necessarie a supportare l'attività istituzionale e amministrativa per l'Amministrazione Centrale;
- in data 25 maggio 2020 è stato aggiudicato in lotto 2 della Convenzione "PC portatili e tablet 4" ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 per la fornitura di Personal computer portatili e Tablet a ridotto impatto ambientale e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni, (edizione 4) - ID 2191, per il quantitativo massimo Lotto 2 - n. 17.500 (diciassettemilacinquecento) personal computer portatili alte ed altissime esigenze di mobilità;
- in data 27 luglio 2020, i quantitativi massimi delle apparecchiature si sono esauriti per effetto degli ordinativi effettuati dalle Amministrazioni. Pertanto, la Consip ha richiesto all'impresa Converge SpA l'incremento dei quantitativi dei due quinti aggiuntivi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985. Tuttavia, l'impresa ha comunicato e documentato l'impossibilità di darvi seguito stante, da un lato, l'indisponibilità di ulteriori quantitativi di apparecchiature della tipologia (marca e modello) offerti in gara, dall'altro, impossibilità a procedere alla loro sostituzione con prodotti qualitativamente non inferiori per i vincoli posti nella documentazione di gara circa i



prodotti di brand di concorrenti (indicazione AGCM n. S3726) e per le limitazioni, derivanti dalla situazione emergenziale, a instaurare nuovi rapporti commerciali con produttori alternativi. Anche tale limitato incremento è giunto rapidamente ad esaurimento. Ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D.L. 18/2020, *“fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*. A tutt'oggi, persiste, in ragione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID -19, la necessità per le pubbliche amministrazioni di adottare la modalità di lavoro agile per il proprio personale espressamente manifestato da numerose pubbliche amministrazioni. Le tempistiche stimate di aggiudicazione dell'edizione 4 BIS della Convenzione PC Portatili e Tablet, con particolare riferimento al nuovo lotto 2 avente oggetto corrispondente al lotto 2 della precedente edizione (ID 2191), non risultano compatibili l'esigenza di soddisfare con immediatezza il fabbisogno delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché degli organismi di diritto pubblico di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), del codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. L'art. 87 bis comma 2, prevede che: *“Consip S.p.A., nell'ambito del Programma di razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione, è autorizzata sino al 30 settembre 2020, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50: a) allo svolgimento di procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi di gara finalizzate alla stipula di convenzioni-quadro interpellando progressivamente gli operatori economici che hanno presentato un'offerta valida nella procedura indetta da Consip S.p.A. per la conclusione della vigente convenzione per la fornitura di personal computer portatili e tablet, alle stesse condizioni contrattuali offerte dal primo miglior offerente”*;

- Consip Spa ha condotto, ai sensi degli articoli 63, comma 2, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e 87-bis comma 2, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27), una procedura negoziata di interpello sul Lotto 2 della Convenzione Pc Portatili e tablet 4 e, in data 14 settembre



2020 è stata attivata la Convenzione Consip “PC Portatili 4 - lotto 2 - Interpello” CIG: 8384592035 e avente scadenza 13 settembre 2021, prorogabile fino ad ulteriori tre mesi, che ha per oggetto l’acquisizione di Personal Computer portatili per alta e altissima mobilità e relativi accessori comprensiva dei servizi di manutenzione estensibili fino a 60 mesi, aggiudicata all’impresa ITD Solutions s.p.a. con le seguenti caratteristiche: Fascia A - Alta mobilità: PC Portatile da 14" ACER TM P214, sistema operativo Windows 10 Pro (OEM, preinstallata dal produttore dell’apparecchiatura nell’ultima versione disponibile al momento dell’ordinativo) schermo da 14,0”, Processore: Intel i5-10210U di 10[^] generazione fino a 4,2 GHz, RAM 8 GB DDR4, Hard Disk SSD da 512GB M2 NVMe, Interfaccia video: HDMI, VGA, seconda porta video digitale tramite USB Type-C con funzione di Display Port, Connettività: Ethernet: Gigabit 10/100/1000 integrato, Wifi: 802.11ac+ax *wireless* LAN; Interfacce: Bluetooth: 1 BT 5.0, 5 USB 3.1; servizio di manutenzione per un periodo di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di accettazione/collaudò della fornitura, servizio di Call Center, Parti di ricambio. Componenti opzionali: su richiesta dell’Amministrazione viene fornito un monitor esterno e una Docking Station e la possibilità di estendere la RAM complessiva a 16 GB. Inoltre, le Amministrazioni potranno richiedere, contestualmente all’acquisto delle apparecchiature, di poter usufruire di un servizio di manutenzione per un ulteriore periodo di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla scadenza dei 36 (trentasei) mesi di durata del servizio di manutenzione base, per complessivi 60 mesi. Tale servizio opzionale risulta caratterizzato dal medesimo contenuto e dalle medesime modalità operative, dagli stessi livelli di servizio ed è regolato dalle medesime normative previste per il servizio base. Il prezzo dell’estensione del servizio di manutenzione non è ricompreso nel prezzo dei PC portatili, ma è da intendersi come “prezzo addizionale” a questi. Ogni apparecchiatura è corredata di alimentatore e cavo di collegamento alla rete elettrica, cavi di collegamento alla rete locale (LAN), mouse esterno con due tasti e rotella di scrolling, borsa da viaggio. L’adesione alla convenzione deve essere effettuata sul portale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione mediante ordine on line con firma digitale. Fascia B - PC portatile per altissima mobilità - Lenovo Thinkpad X13 sistema operativo Windows 10 Pro (OEM, preinstallata dal produttore dell’apparecchiatura nell’ultima versione disponibile al



momento dell'ordinativo) schermo da 13,3", Processore: Intel i5-10210U di 10^a generazione fino a 4,2 GHz, RAM 16 GB DDR4, Hard Disk SSD da 512GB M2 NVMe, Interfaccia video: HDMI, seconda porta video digitale tramite USB Type-C con funzione di Display Port, Connettività: Ethernet: Gigabit 10/100/1000 integrato, Wifi: 802.11ax; Interfacce: Bluetooth: 1 BT 5.0, 5 USB 3.1; servizio di manutenzione per un periodo di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di accettazione/collauda della fornitura, servizio di Call Center, Parti di ricambio. Componenti opzionali: su richiesta dell'Amministrazione viene fornito un monitor esterno e una Docking Station. Inoltre, le Amministrazioni potranno richiedere, contestualmente all'acquisto delle apparecchiature, di poter usufruire di un servizio di manutenzione per un ulteriore periodo di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla scadenza dei 36 (trentasei) mesi di durata del servizio di manutenzione base, per complessivi 60 mesi. Tale servizio opzionale risulta caratterizzato dal medesimo contenuto e dalle medesime modalità operative, dagli stessi livelli di servizio ed è regolato dalle medesime normative previste per il servizio base. Il prezzo dell'estensione del servizio di manutenzione non è ricompreso nel prezzo dei PC portatili, ma è da intendersi come "prezzo addizionale" a questi. Ogni apparecchiatura è corredata di alimentatore e cavo di collegamento alla rete elettrica, cavi di collegamento alla rete locale (LAN), mouse esterno con due tasti e rotella di scrolling, borsa da viaggio. L'adesione alla convenzione deve essere effettuata sul portale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione mediante ordine on line con firma digitale;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488 e in particolare l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi";

Vista la legge 23 dicembre 2000, n. 388 e in particolare l'art. 58 "Consumi intermedi";

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e art. n. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1, comma 512, prevede che *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione*



centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]”;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*

Vista la circolare dell’Agenzia per l’Italia digitale - AgID 24 giugno 2016, n.2 con la quale si forniscono le prime indicazioni in merito alle *“Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione previsto dalle disposizioni di cui all’art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016)”;*

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 art. 1, comma 418, la quale modifica il comma 512 della L.208/2015 sostituendo le parole: *“tramite Consip SpA”* con *“tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip [...]”;*

Vista la legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 583 che, fermo restando quanto previsto dall’articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevede l’obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa;

Visto il *“Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021”* previsto dalle disposizioni di cui all’art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016);

Richiamato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, art. 14;

Richiamato il Manuale di amministrazione e contabilità, parte 7.2;

Richiamata la deliberazione del Comitato tecnico scientifico del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC del 9 settembre 2019, con cui è stato



approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i: biennio 2020-2021 relativo ai fabbisogni del Centro, comprensivo delle procedure di importo unitario inferiore ai 40.000,00 €;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale del 20 dicembre 2019, n. 937 che nomina, quali responsabili unici del procedimento per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, i dirigenti secondo competenza per l'Amministrazione centrale e i Centri di Servizio, salvo che con apposito atto i Dirigenti stessi non individuino dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno 2020, n. 112;

Richiamato il Decreto del Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione del 23 aprile 2020, n. 9;

Richiamato il Decreto del Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione del 9 giugno 2020, n. 17;

Richiamato il Decreto del Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione del 4 settembre 2020, n. 34;

Accertato che il RUP e gli altri soggetti coinvolti nella procedura per l'affidamento in oggetto dichiarano di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse, come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 6, comma 2 e 7 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Piano Nazionale Anticorruzione vigente, Linee Guida Anac n.15 recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.494 del 5 giugno 2019 e Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Università degli Studi dell'Insubria per gli anni 2018-2019-2020 ;

Accertato che risulta attiva, sino al 13 settembre 2021, la convenzione Consip "PC Portatili e Tablet 4", attraverso, la quale le amministrazioni possono acquisire Personal Computer portatili per bassa alta e altissima mobilità e relativi servizi gestionali connessi;



Accertato che la tipologia di PC disponibili nel Lotto 1 della Convenzione "PC Portatili 4 - Lotto 2 - Interpello", *Personal Computer portatile per alta e altissima mobilità* risulta adeguata alle esigenze del personale Tecnico Amministrativo sia in regime di lavoro agile, sia come postazione di lavoro presso l'ufficio perché prevede la possibilità di acquisire non solo il PC portatile, ma anche componenti accessorie quali la Docking Station e il monitor esterno, oltre a consentire una estensione dei servizi di manutenzione fino a 60 mesi;

Accertato che il lotto 2 - Interpello della Convenzione Consip "PC Portatili 4 - Lotto 2 Interpello" è stato aggiudicato alla società ITD SOLUTIONS S.P.A., Partita IVA 10184840154, con sede legale in Via Galileo Galilei, 7, 20124, Milano (MI);

Preso atto delle caratteristiche di fornitura e servizi gestionali connessi previsti dalla Convenzione "PC Portatili 4 - Lotto 2 - Interpello" così come descritti nei documenti contrattuali;

Accertato che l'importo per la fornitura di 30 personal computer portatili di Fascia A - alta mobilità e relativi accessori (n. 30 Docking Station, n. 30 estensioni RAM 16GB e n. 30 Monitor), comprensivi di estensione di garanzia fino a 60 mesi e di 9 personal computer portatili di Fascia B - altissima mobilità e relativi accessori (n. 9 Docking Station e n. 9 Monitor), comprensivi di estensione di garanzia fino a 60 mesi di Fascia A - alta mobilità per le esigenze del personale Tecnico Amministrativo dell'Amministrazione Centrale per l'anno 2020 sul Lotto 2 Interpello della Convenzione Consip "PC Portatili 4", ITD SOLUTIONS S.P.A., Partita IVA 10184840154, con sede legale in Via Galileo Galilei, 7, 20124, Milano (MI) è pari a € 28.556,70 oltre IVA;

Accertata la disponibilità finanziaria sul Budget Investimenti esercizio 2020 Unità Analitica UA.00.61.04 "Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici" alla voce COAN CA.01.11.03.03 "Macchine da ufficio" per un importo complessivo di € 34.839,17 (IVA 22% compresa);

Considerati congrui i prezzi proposti dal fornitore aggiudicatario della Convenzione stipulata dalla Consip Spa a seguito di procedura negoziata in conseguenza di procedura ad evidenza pubblica;

Considerato che gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono stati necessari poiché la ditta è stata individuata mediante procedura di gara condotta da Consip Spa;



Considerato opportuno provvedere, per garantire il rinnovo programmato per l'*hardware* obsoleto o divenuto inadeguato sotto il profilo della prestazione e della sicurezza, all'acquisizione di n. 30 PC portatili di fascia A - alta mobilità e relativi accessori, comprensivi dell'estensione di garanzia fino a 60 mesi e di n. 9 PC portatili di fascia B - altissima mobilità e relativi accessori, comprensivi dell'estensione di garanzia fino a 60 mesi mediante adesione al Lotto 2 - Interpello della Convenzione Consip "PC Portatili 4" così da soddisfare le esigenze di sostituzione di tali postazioni di lavoro per le quali, durante la fase iniziale dell'emergenza Covid-19 e in ragione delle contingenti difficoltà di approvvigionamento, si era ritenuto necessario posticipare ogni intervento;

DECRETA

1. di approvare l'affidamento diretto, mediante adesione alla Convenzione Consip "PC Portatili 4 - Lotto 2 - Interpello", della fornitura di n. 30 PC portatili di fascia A - alta mobilità e relativi accessori (n. 30 Monitor, n. 30 Docking Station, n. 30 estensioni RAM 16 GB) comprensivi dell'estensione di garanzia fino a 60 mesi e di n. 9 PC portatili di fascia B - altissima mobilità e relativi accessori (n. 9 Monitor, n. 9 Docking Station) comprensivi dell'estensione di garanzia fino a 60 mesi all'impresa ITD SOLUTIONS Spa, Partita IVA 10184840154, con sede legale in Via Galileo Galilei, 7, 20124, Milano (MI) per un importo di € 34.839,17 IVA inclusa;
2. di imputare la spesa di € 34.839,17 IVA inclusa sul Budget Investimenti esercizio 2020 dell'Unità Analitica UA.00.61.04 "Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici" alla voce COAN CA.01.11.03.03 "Macchine da ufficio" che trova adeguata copertura finanziaria;
3. di incaricare il Segretario Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento che sarà registrato nel repertorio dei decreti del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e Comunicazione - SIC;

Varese, data della firma digitale

Il Direttore
Dott.ssa Alessandra Bezzi
Firmato digitalmente



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DELL'INSUBRIA**

**CENTRO
INTERDIPARTIMENTALE
DI SERVIZI SISTEMI
INFORMATIVI E
COMUNICAZIONE**

Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 DLgs. 50/2016): Dott.ssa
Anna Ponti
Tel. +39 031 219780 - anna.ponti@uninsubria.it