



Anno 2020
Tit. X
Cl. 4
Fasc.
2020-X/4.10
N. Allegati 0
Rif. _____

Oggetto: Affidamento diretto, mediante adesione alla Convenzione Consip "PC Portatili e Tablet 3" Lotto 1, alla società Bellucci Spa per la fornitura di n. 76 Pc portatili "per basse esigenze di mobilità" per le esigenze dell'Amministrazione centrale. CIG ZC62CC6906

IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'art. 12 del *Regolamento in materia di Telelavoro per il personale Tecnico/Amministrativo* emanato con Decreto Rettorale 30 settembre 2019, n. 636 ed entrato in vigore il 16 ottobre 2019 prevede che l'Amministrazione fornisca in comodato d'uso le attrezzature di lavoro idonee per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- l'art. 6 punto g) del *Regolamento in materia di smart working per il personale Tecnico/Amministrativo in via sperimentale per l'anno 2020* emanato con Decreto Rettorale 30 settembre 2019, n. 638 ed entrato in vigore il 16 ottobre 2019 prevede che i personal computer, necessari per lo svolgimento dello *smart working* saranno forniti dall'Ateneo;
- il 30 gennaio 2020 l'organizzazione mondiale della sanità ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- l'art. 1, comma 6 e comma 10 del D.P.C.M. 11 marzo 2020 (GU Serie Generale n. 64 del 11/03/2020) "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*" stabilisce rispettivamente che, "*fermo restando quanto previsto dall'art.1, comma 1, lettera e*)



Via Valleggio,11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9700 - Fax +39 031 238 9709
Email: direttore.sic@uninsubria.it - PEC:
sic@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it/wb/sic
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!



del D.P.C.M. 8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017 n. 81, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza" e "Per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità' di lavoro agile."

- L'art. 1 comma 1 punto ii) del D.p.c.m. 10 aprile 2020 *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"* stabilisce che *"in ordine alle attività professionali si raccomanda che: a) sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;"*
- con comunicazione del 12 marzo 2020 il Direttore Generale ha disposto che tutto il personale Tecnico amministrativo che non avesse ancora presentato domanda di prestazione lavorativa in modalità di "lavoro agile" dovesse concordare con il proprio responsabile opportune misure organizzative al fine di prestare a far data dal giorno 13 marzo la propria prestazione in modalità agile, utilizzando ove possibile anche propria strumentazione;
- il personale Tecnico Amministrativo dell'Amministrazione Centrale è prevalentemente dotato di postazioni di lavoro di tipo *"desktop"* e solo una parte è dotato di postazioni portatili;
- per poter dotare di postazioni portatili il personale Tecnico amministrativo afferente all'Amministrazione Centrale la cui attività non richiede particolari caratteristiche di tipo prestazionale (ad esempio per esigenze legate alla progettazione in ambito edilizio) occorre acquisire n. 76 postazioni e relativi accessori (n. 76 *Docking Station* e n. 2 *HDD* esterni);
- il Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC, acquisisce le postazioni informatiche necessarie a supportare l'attività istituzionale e amministrativa per l'Amministrazione Centrale;
- il Comitato tecnico scientifico del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC, nella seduta



del 9 settembre 2019, ha approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 1 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per il biennio 2020-2021 relativo ai fabbisogni del Centro, comprensivo delle procedure di importo unitario inferiore ai € 40.000,00, in cui è previsto l'affidamento, mediante adesione a Convenzione Consip, per la fornitura di PC per le esigenze dell'Ateneo;

- il 15 ottobre 2019, a seguito di procedura ad evidenza pubblica bandita da Consip spa, è stata attivata la Convenzione Consip "PC Portatili e Tablet 3" per la fornitura di Personal Computer portatili e Tablet a ridotto impatto ambientale, componenti opzionali e prestazione dei servizi connessi aventi le seguenti caratteristiche: Lotto 1: Sistema operativo Windows 10 Pro (OEM, preinstallata dal produttore dell'apparecchiatura nell'ultima versione disponibile al momento dell'ordinativo), alimentatore, cavo di collegamento alla rete elettrica, cavi di collegamento alla rete locale (LAN) e dei seguenti componenti e servizi accessori: mouse esterno con due tasti e rotella di scrolling, cavo di bloccaggio con chiave, borsa da viaggio, servizio di manutenzione per un periodo di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di accettazione/collaudato della fornitura, servizio di Call Center, Parti di ricambio, Ritiro per smaltimento dei pc dismessi per una quantità pari al numero di apparecchiature ordinate. Componenti opzionali: su richiesta dell'Amministrazione viene fornito un *Hard Disk* esterno, marca MAXTOR, modello STSHXM101TCBM, con capacità da 1 TB e connessione USB 3.0, una *Docking Station* marca Acer. Inoltre, le Amministrazioni potranno richiedere, contestualmente all'acquisto delle apparecchiature, di poter usufruire di un servizio di manutenzione per un ulteriore periodo di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla scadenza dei 36 (trentasei) mesi di durata del servizio di manutenzione base, per complessivi 60 mesi. Tale servizio opzionale risulta caratterizzato dal medesimo contenuto e dalle medesime modalità operative, dagli stessi livelli di servizio ed è regolato dalle medesime normative previste per il servizio base. Il prezzo dell'estensione del servizio di manutenzione non è ricompreso nel prezzo dei PC portatili, ma è da intendersi come "prezzo addizionale" a questi. Il corrispettivo previsto dovrà essere corrisposto con canone annuo (per ogni annualità di durata del servizio) al termine del periodo di riferimento e a seguito di positiva verifica in ordine alle prestazioni effettuate. Servizio di Call Center, Parti di ricambio, Ritiro per



smaltimento dei pc dismessi per una quantità pari al numero di apparecchiature ordinate. La convenzione ha durata contrattuale di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di attivazione ed è prorogabile fino ad ulteriori 3 (tre) mesi. L'adesione alla convenzione deve essere effettuata sul portale del Mercato elettronico della pubblica amministrazione mediante ordine on line con firma digitale;

- in data 21 ottobre 2019 è stato attivato il lotto 1 - Personal Computer portatili per bassa mobilità CIG:76390252DA, fornitore aggiudicatario Bellucci Spa;
- in data 8 aprile 2020 è stato esteso il massimale del lotto 1 - Personal computer portatili per basse esigenze di mobilità - della Convenzione Pc Portatili e tablet 3;

Vista la legge 23 dicembre 1999, n. 488 e in particolare l'art. 26 "Acquisto di beni e servizi";

Vista la legge 23 dicembre 2000, n. 388 e in particolare l'art. 58 "Consumi intermedi";

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e art. n. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1, comma 512, prevede che *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]";*

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";*



Vista la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale - AgID 24 giugno 2016, n.2 con la quale si forniscono le prime indicazioni in merito alle "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016)";

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 art. 1, comma 418, la quale modifica il comma 512 della L.208/2015 sostituendo le parole: *"tramite Consip SpA"* con *"tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip [...]"*;

Vista la legge 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 583 che, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa;

Visto il *"Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021"* previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016);

Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, art. 14;

Richiamato il Manuale di amministrazione e contabilità, parte 7.2;

Richiamata la deliberazione del Comitato tecnico scientifico del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC del 10 settembre 2019, con cui è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i: biennio 2020-2021 relativo ai fabbisogni del Centro, comprensivo delle procedure di importo unitario inferiore ai 40.000,00 €;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale del 20 dicembre 2019, n. 937 che nomina, quali responsabili unici del procedimento per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, i dirigenti secondo competenza per l'Amministrazione centrale e i Centri di Servizio, salvo che con apposito atto i Dirigenti stessi non individuino dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;

Richiamato il Decreto del Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC del 20 dicembre 2019, n. 38 che nomina la dott.ssa Anna Ponti quale



Responsabile unico del procedimento di acquisizione di PC per le esigenze dell'Amministrazione per l'anno 2020;

Accertato che il RUP e gli altri soggetti coinvolti nella procedura per l'affidamento in oggetto dichiarano di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse, come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 6, comma 2 e 7 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Piano Nazionale Anticorruzione vigente, Linee Guida Anac n.15 recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.494 del 5 giugno 2019 e Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Università degli Studi dell'Insubria per gli anni 2018-2019-2020 ;

Accertato che tale spesa e procedura è stata prevista nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i: biennio 2020-2021 relativo ai fabbisogni del Centro, comprensivo delle procedure di importo unitario inferiore ai € 40.000,00, in cui è previsto l'affidamento, mediante adesione a Convenzione Consip, per la fornitura di PC per le esigenze dell'Ateneo approvato dal Comitato tecnico scientifico del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione - SIC, nella seduta del 9 settembre 2019;

Accertato che, con deliberazione n. 265, nella seduta del 18 dicembre 2019, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020/2021 e il programma dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022, ai fini e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, in cui è previsto l'affidamento, mediante adesione a Convenzione Consip, per la fornitura di PC per le esigenze dell'Ateneo;

Accertato che risulta attiva, sino al 18 novembre 2020, la convenzione Consip "PC Portatili e Tablet 3", attraverso, la quale le amministrazioni possono acquisire Personal Computer portatili per bassa alta e altissima mobilità e relativi servizi gestionali connessi;

Accertato che la tipologia di PC disponibili nel Lotto 1 della Convenzione "PC Portatili e Tablet 3", *Personal Computer portatile per bassa mobilità* risulta adeguata alle esigenze del personale Tecnico Amministrativo sia in regime di lavoro agile, sia



come postazione di lavoro presso l'ufficio perché prevede la possibilità di acquisire non solo il PC portatile, ma anche componenti accessorie quali la Docking Station, oltre a consentire una estensione dei servizi di manutenzione fino a 60 mesi;

Accertato che il lotto 1 della Convenzione Consip "PC Portatili e Tablet 3" è stato aggiudicato alla società Bellucci S.p.A., Partita IVA 02044780019, con sede legale in Corso Galileo Ferraris, 54 10129 Torino (TO);

Preso atto delle caratteristiche di fornitura e servizi gestionali connessi previsti dalla Convenzione "PC Portatili e Tablet 3" così come descritti nei documenti contrattuali riferiti al Lotto 1;

Accertato che l'importo per la fornitura di 76 personal computer portatili e relativi accessori (n. 76 Docking Station e n. 2 HD esterni), comprensivi di estensione di garanzia fino a 60 mesi per le esigenze del personale Tecnico Amministrativo dell'Amministrazione Centrale per l'anno 2020 sul Lotto 1 della Convenzione Consip "PC Portatili e Tablet 3", aggiudicato all'impresa Bellucci S.p.A., Partita IVA 02044780019, con sede legale in Corso Galileo Ferraris, 54 10129 Torino (TO) è pari a € 39.708,14 oltre IVA;

Accertata la disponibilità finanziaria sul Budget Investimenti esercizio 2020 Unità Analitica UA.00.61.04 "Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici" alla voce COAN CA.01.11.03.03 "Macchine da ufficio" per un importo complessivo di € 48.443,93 (IVA 22% compresa), scheda di budget 1429, dettaglio 9199;

Considerati congrui i prezzi proposti dal fornitore aggiudicatario della Convenzione stipulata dalla Consip Spa a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

Considerato che gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non sono stati necessari poiché la ditta è stata individuata mediante procedura di gara condotta da Consip Spa;

Considerato opportuno provvedere all'acquisizione di n. 76 PC portatili e relativi accessori, comprensivi dell'estensione di garanzia fino a 60 mesi per le esigenze del personale Tecnico Amministrativo dell'Amministrazione centrale così da dotare tutto il personale di postazioni portatili che consentano, qualora necessario, di poter prestare la propria attività lavorativa anche da remoto mediante adesione al Lotto 1 della Convenzione Consip "PC Portatili e Tablet 3";

DECRETA



1. di approvare l'affidamento diretto, mediante adesione alla Convenzione Consip "PC Portatili e Tablet 3", Lotto 1 della fornitura di n. 76 personal computer portatili e relativi accessori (n. 76 Docking Station e n. 2 HD esterni), comprensivi dell'estensione di garanzia fino a 60 mesi all'impresa Bellucci S.p.A., Partita IVA 02044780019, con sede legale in Corso Galileo Ferraris, 54 10129 Torino (TO) per un importo di € 48.443,93 IVA inclusa;
2. di imputare la spesa di € 48.443,93 IVA inclusa sul Budget Investimenti esercizio 2020 dell'Unità Analitica UA.00.61.04 "Ufficio Sistemi informativi e sistemi informatici" alla voce COAN CA.01.11.03.03 "Macchine da ufficio" scheda di budget 1429, dettaglio 9199 che trova adeguata copertura finanziaria;
3. di incaricare il Segretario Amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento che sarà registrato nel repertorio dei decreti del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e Comunicazione - SIC;

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore
Dott.ssa Alessandra Bezzi
Firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 DLgs. 50/2016): Dott.ssa
Anna Ponti
Tel. +39 031 219780 - anna.ponti@uninsubria.it