



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI  
MEDICINA E  
CHIRURGIA - DMC

Anno 2022

Tit. III

Cl. 13

Fasc.

2022-III/13.71

N. Allegati 5

Rif. \_\_\_\_\_

db/rb/LG

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36,  
comma 2, lettera a)  
del D.Lgs. n. 50-2016, alla Società Tecno  
Office Global srl per la  
fornitura di materiale di consumo come da  
richiesta prot. n. 3410,  
CIG: ZB538891D0.**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria;
- Richiamato il Decreto Rettorale n. 570/2016 del 22 luglio 2016 istitutivo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in base al quale le stazioni appaltanti procedono, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Premesso che il Dipartimento di Medicina e Chirurgia ha la necessità di acquisire la fornitura di n. 1 toner MLT -D1052S per stampante laser Samsung e di n. 3 toner W1106A per stampante laser HP 107A su richiesta della segreteria del Dipartimento e di un docente come da richiesta prot. n. 3410;
- Richiamato il Decreto del Decano del Dipartimento n.1/2022 del 10/01/2022 di nomina del Dott. Roberto Battisti a RUP;



Via Guicciardini, 9 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 393606 - Fax +39 0332 393280  
Email: [segreteria.dmc@uninsubria.it](mailto:segreteria.dmc@uninsubria.it) - PEC:  
[segreteria.dmc@pec.uninsubria.it](mailto:segreteria.dmc@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano terra - Nuovo Monoblocco  
Off. Uni.2022  
**Orari al pubblico**  
Lunedì, martedì, mercoledì e  
giovedì:  
8.30 - 12.00 - 14.00 - 16.00  
Venerdì: 08.30 - 14.00



- Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
- Richiamato, per quanto compatibile con il D. Lgs. 50/16, l'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina di lavori, servizi e forniture in economia che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante affidamento diretto;
- Accertato che al momento non è attiva una convenzione Consip a cui riferirsi per acquisizione del materiale di cui sopra;
- Richiamato il Decreto Rep. N. 595 del 14 luglio 2021 con il quale il Dirigente dell'Area Infrastrutture e Logistica in esito alla procedura negoziata ha assegnato la fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG 8730009753, con le modalità dell'accordo quadro, per un importo complessivo massimo pari ad € 92.425,27 IVA esclusa alla società Errebian Spa , C.F. 08397890586 /P. IVA 02044501001, con sede legale in Via dell'Informatica, 8 Località Santa Palomba 00071 Pomezia (Roma);
- Visto che i prodotti richiesti, n. 1 toner MLT -D1052S per stampante laser Samsung e di n. 3 toner W1106A per stampante laser HP 107A non sono presenti tra i prodotti presenti nel catalogo del suddetto accordo quadro;
- Verificato che tali prodotti sono invece, acquisibili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA tramite la Società Tecno Office Global srl con sede in Terni 05100 - Via Carrara n. 23-25, CF e P.IVA 01641800550 che offre il materiale innanzi richiesto al prezzo, comprensivo di spese di spedizione per acquisti sotto soglia MEPA, di € 162,28 + IVA come da schede di dettaglio allegate;
- Considerato che il prezzo offerto dalla società Tecno Office Global srl per tali prodotti risulta essere economicamente vantaggioso ed inferiore a quelli offerti da altre Ditte per



- prodotti con le medesime caratteristiche come si evince dalle schede di riepilogo MEPA allegate al presente decreto;
- Considerato che gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/16 non sono stati necessari poiché la ditta è iscritta nell'elenco fornitori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;
  - Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'unità analitica UA.00.08 - Dipartimento di Medicina e Chirurgia sul Budget esercizio 2022 sui Progetti FAR 2022 prof. Termine e Dotazione DMC 2022 alla voce COAN CA.04.40.01.01 - Cancelleria ed altri materiali di consumo;
  - Acquisito a tale fine, in considerazione dell'importo, il codice CIG ZB538891D0;
  - Ritenuti i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;

**DECRETA**

- di approvare l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, della fornitura di cui in premessa, alla società Tecno Office Global srl con sede in Terni 05100 - Via Carrara n. 23-25, CF e P.IVA 01641800550 per un importo di € 162,28 IVA esclusa per le motivazioni di carattere tecnico economico di cui sopra;
- di imputare la spesa complessiva per la fornitura codice CIG ZB538891D0 di € 197,98 IVA (22%) compresa sul Budget 2022 - UA.00.08 alla voce COAN CA.04.40.01.01 Progetti FAR 2022 prof. Termine e Dotazione DMC 2022 dove trova adeguata copertura finanziaria;
- di sottoporre il presente decreto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

*Varese, data della firma digitale*

Il Direttore  
Prof.ssa Luigina  
Guasti

*Firmato digitalmente*



Si allega:

- Scheda prodotto toner Samsung;
- Riepilogo MEPA toner Samsung;
- Scheda prodotto toner HP;
- Riepilogo MEPA toner HP;
- Scheda prodotto per spese acquisti sotto soglia MEPA.

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.  
Roberto Battisti  
Tel. +39 0332 393603 - fax +39 0332 393280 - [roberto.battisti@uninsubria.it](mailto:roberto.battisti@uninsubria.it)