



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI  
MEDICINA E CHIRURGIA  
- DMC  
Il Direttore

Anno 2021  
Tit. III  
Cl. 13  
Fasc. 2021-  
III/13.2  
N. Allegati 1  
Rif. Decreto  
Rep.  
825/2018  
ss/lS/AS

**Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria per la Segreteria didattica della sede di Velate della Scuola di Medicina tramite l'accordo quadro stipulato in esito a procedura negoziata tra l'Università degli Studi dell'Insubria e la Società Dubini Srl - CIG 7575288D67**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Richiamato il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- Richiamato l'articolo 97 della Costituzione;
- Richiamata la Legge 2 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria;
- Richiamato il Decreto Rettorale n. 570/2016 del 22 luglio 2016 istitutivo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
- Richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in base al quale le stazioni appaltanti procedono, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- Richiamata la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2018 con cui è stata approvata l'indizione di una procedura negoziata tramite MEPA per la fornitura di materiale di cancelleria toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG 7575288D67;



Via Guicciardini, 9 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 393606 - Email: [segreteria.dmc@uninsubria.it](mailto:segreteria.dmc@uninsubria.it) -  
PEC: [segreteria.dmc@pec.uninsubria.it](mailto:segreteria.dmc@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

**Chiaramente Insubria!**

Piano terra - Nuovo  
Monoblocco  
Uff. Uni.2022  
**Orari al pubblico**  
Lunedì, martedì, mercoledì e  
giovedì:  
8.30 - 12.00 - 14.00 - 16.00  
Venerdì: 08.30 - 14.00



- Richiamato il Decreto Rep. N. 825 del 25 ottobre 2018 con il quale il Dirigente dell'Area Infrastrutture e Logistica in esito alla procedura negoziata ha assegnato la fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi, con le modalità dell'accordo quadro, per un importo complessivo massimo pari ad € 157.896,86 IVA esclusa alla società Dubini Srl, C.F./P. IVA 06262520155, con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, n. 24 - 20156 Milano;
- Vista la quota della ripartizione della spesa complessiva imputata al Dipartimento di Medicina e Chirurgia UA.00.08 pari ad € 47.741,43 sulla voce COAN CA.04.40.01.03 "Materiali di consumo competenziati" di cui € 7.877,78 sul budget 2020;
- Considerato che tale accordo quadro aggiudicato alla Società Dubini Srl è stato prorogato fino al 30 aprile 2021;
- Richiamato il Decreto del Direttore di Dipartimento n. 5/2021 del giorno 13 gennaio 2021 di nomina a RUP della Dott.ssa Letizia Santo, Segretario Amministrativo del Dipartimento (SAD);
- Premesso che la Segreteria didattica della sede di Varese della Scuola di Medicina del ha la necessità di acquisire la fornitura di:

Descrizione articoli	Q.t à
buste foratura universale con soffiato 22 x 30 cm - confezione da 10	1
buste foratura universale antiriflesso spessore pesante in polipropilene liscio 22 x 30 cm- confezione da 50	10
carta colore bianco formato A4 gr 80 per stampanti fogli 500-confezione da 5 risme	6
block notes formato A4 spiralato a quadretti piccoli 5 mm	3
block notes formato A4 spiralato a righe	3
correttore a nastro mm 4,2 x 10 mm	5
correttore a penna ml 9	5
correttore liquido a pennello ml 20	5
fermagli zincati n 2 26 mm confezione da 100	3
fermagli zincati n 4 32 mm confezione da 100	2
fermagli zincati n 5 48 mm confezione da 100	2
colla liquida universale istantanea tipo Attack o similare grammi 5	2
colla stick grammi 40 tipo Pritt o similare	10
matita HB confezione da 12	2
penna roller ad inchiostro liquido colore blu tipo Uni Ball Eye micro o similare confezione da 12	2
penna roller ad inchiostro liquido colore nero tipo Uni Ball Eye micro o similare	2



confezione da 12	
penna roller ad inchiostro liquido colore rosso tipo Uni Ball Eye micro o similare confezione da 12	1
pouches per plastificatrice formato A3 confezione da 100 finitura lucida	2
pouches per plastificatrice formato A4 confezione da 100 finitura lucida	2
punti metallici 6/4 scatola 1000 pezzi	10
registratore ad anelli con custodia (tipo Oxford o similare) dorso 8 cm in fibrone formato protocollo/colori blu	12
registratore ad anelli con custodia (tipo Oxford o similare) dorso 8 cm in fibrone formato protocollo/colori rosso	3
etichette laser A4 ink jet mm 105 x 48 fogli 100	1
etichette laser A4 ink jet mm 210x297 fogli 100	1
etichette laser A4 ink jet mm 70 x 36 fogli 100	1
foglietti riposizionabili 51 mm x 76 giallo - 100 fogli confezione da 12	2
foglietti riposizionabili 76 mm x 76 giallo - 100 fogli confezione da 12	2

per un costo complessivo della fornitura pari ad € 305,95 IVA esclusa;

- Richiamata la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
- Regolamento per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Accertato che al momento non sono attive Convenzioni CONSIP a cui riferirsi per l'acquisizione del materiale di cui sopra;
- Considerato che gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti previsti dall'ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 non sono stati necessari poiché la ditta è iscritta nell'elenco fornitori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;
- Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'unità analitica UA.00.08 -Dipartimento di Medicina e Chirurgia sul Budget esercizio 2021 del progetto Progetto Dotazione Scuola di Medicina 2021 alla voce COAN CA.04.40.01.03 - Materiali di consumo competenziati;
- Visto il codice CIG 7575288D67 relativo alla procedura negoziata inerente all'accordo quadro;



- Ritenuti i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;

**DECRETA**

- 1) di approvare l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, della fornitura di cui in premessa alla società Dubini Srl per un importo di € 305,95 IVA esclusa per le motivazioni di carattere economico di cui sopra;
- 2) di imputare la spesa complessiva per la fornitura codice CIG 7575288D67 di € 373,26 IVA compresa al 22% sul budget 2021 - UA.00.08 alla voce COAN CA.04.40.01.03 - Materiali di consumo competenziati sul Progetto Dotazione Scuola di Medicina 2021 dove trova adeguata copertura finanziaria;
- 3) di sottoporre il presente decreto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore  
Prof. Antonio Spanevello  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa  
Letizia Santo  
Tel. +39 0332 393603 - email [letizia.santo@uninsubria.it](mailto:letizia.santo@uninsubria.it)