



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI
MEDICINA E
CHIRURGIA - DMC
Il Direttore

Anno 2020
Tit. III
Cl. 13
Fasc. 2020-
III/13.2
N. Allegati 2
Rif. _____
ss/rb/AMG

Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria per il laboratorio di Patologia generale e Immunologia del Dipartimento di Medicina e Chirurgia tramite accordo quadro stipulato in esito a procedura negoziata tra l'Università degli Studi dell'Insubria e la Società Dubini srl - CIG 7575288D67.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria;
- Richiamato il Decreto Rettorale n. 570/2016 del 22 luglio 2016 istitutivo del Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
- Richiamato il Decreto del Direttore di Dipartimento n. 5/2019 del 14/01/2019 di nomina a RUP del Dott. Roberto Battisti, Segretario Amministrativo del Dipartimento (SAD);
- Richiamato il Decreto del Direttore Generale f.f. n. 326 del 15/05/2019 di nomina del Dott. Roberto Battisti a Commissario amministrativo straordinario del Dipartimento di Medicina e Chirurgia;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in base al quale le stazioni appaltanti procedono, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;
- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2018 con cui è stata approvata l'indizione di una procedura negoziata tramite MEPA per la fornitura di materiale



Via Guicciardini, 9 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 393606 - Fax +39 0332 393280
Email: segreteria.dmc@uninsubria.it - PEC:
segreteria.dmc@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano terra - Nuovo Monoblocco
Uff. Uni.2022
Orari al pubblico
Lunedì, martedì, mercoledì e
giovedì:
8.30 - 12.00 - 14.00 - 16.00
Venerdì: 08.30 - 14.00



- di cancelleria toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG 7575288D67;
- Richiamato il Decreto Rep. N. 825 del 25 ottobre 2018 con il quale il Dirigente dell'Area Infrastrutture e Logistica in esito alla procedura negoziata ha assegnato la fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi, con le modalità dell'accordo quadro, per un importo complessivo massimo pari ad € 157.896,86 IVA esclusa alla Società Dubini srl, C.F./P. IVA 06262520155, con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, n. 24 - 20156 Milano;
 - Vista la quota di ripartizione della spesa complessiva imputata al Dipartimento di Medicina e Chirurgia UA.00.08 pari ad € 47.741,43 sulla voce COAN CA.04.40.01.03 "Materiali di consumo competenziati" di cui € 31.974,79 sul budget 2019;
 - Premesso che il Dipartimento di Medicina e Chirurgia ha la necessità di acquisire per le esigenze del laboratorio di Patologia generale e Immunologia la fornitura di:

| Descrizione | Q. |
|---|----|
| Nastro adesivo trasparente mm 15 x 33 confezione da 10 | 1 |
| Carta colore bianco formato A4 gr 80 per stampanti fogli 500- confezione da 5 risme | 2 |
| Nastro trasparente 50 mm x 66 m | 3 |
| Punti metallici 6/4 scatola 1000 pezzi | 10 |
| Buste foratura universale antiriflesso spessore pesante in polipropilene liscio 22x30 conf. 50 | 5 |
| Registratore ad anelli con custodia (tipo Oxford o similare) dorso 8 cm in fibrone formato protocollo /colori rosso | 3 |
| Toner/cartuccia hp laserjet P2015n toner nero Extende hp53X COD. Q7553x | 1 |
| Toner/cartuccia per hp laserjet 1320 | 1 |
| Toner/cartuccia per hp laserjet CP1025NW colore nero | 1 |

- per un costo complessivo della fornitura pari ad € 329,88 IVA esclusa;
- Richiamata la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;



- Richiamato il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
- Richiamato, per quanto compatibile con il D. Lgs. 50/16, l'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina di lavori, servizi e forniture in economia che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante affidamento diretto;
- Accertato che al momento non sono attive Convenzioni CONSIP a cui riferirsi per l'acquisizione del materiale di cui sopra;
- Considerato che gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Leg. 50/16 non sono stati necessari poiché la ditta è iscritta nell'elenco fornitori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;
- Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'unità analitica UA.00.08 - di Medicina e Chirurgia sul Budget esercizio 2020 del Progetto Dotazione DMC 2020 alla voce COAN CA. 04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo;
- Visto il codice CIG 7575288D67 relativo alla procedura negoziata inerente all'accordo quadro;
- Ritenuti i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;

DECRETA

- 1) di approvare l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, della fornitura di cui in premessa alla società Dubini srl C.F./
P. IVA 06262520155, con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, n. 24 - 20156 Milano per un importo di € 329,88 IVA esclusa per le motivazioni di carattere economico di cui sopra;
- 2) di imputare la spesa complessiva per la fornitura codice CIG 7575288D67 di € 402,45 IVA (22%) compresa sul budget 2020 - UA.00.08 alla voce alla voce COAN CA. 04.40.01.01 - Cancelleria e altri materiali di consumo, Progetto Dotazione DMC 2020 dove trova adeguata copertura finanziaria;



3) di sottoporre il presente decreto all'approvazione del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Si allega:

- Decreto Rep. n. 825 del Dirigente dell'Area Infrastrutture e Logistica;
- Modulo offerta con prezzi materiale.

Varese, *data della firma digitale*

Il Direttore
Prof.ssa Anna Maria
Grandi
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.
Roberto Battisti
Tel. +39 0332 393606 - fax +39 0332 393280 - roberto.battisti@uninsubria.it