



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE UMANE E  
DELL'INNOVAZIONE PER  
IL TERRITORIO- DISUIT  
Il Direttore

Anno 2023  
Tit. X  
Cl. 4  
Fasc. 2023  
X/4.35  
N. Allegati 0

**Oggetto: Affidamento diretto alla società Cartoleria Centrale S.r.l. per la fornitura di n. 100 risme di carta fotocopie A4 Rey Light con servizio di facchinaggio al piano per le esigenze del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio per la sede di Como - CIG Z9A3BF9ABC**

### IL DIRETTORE

Premesso che:

- con Decreto del Dirigente dell'Area Infrastrutture e approvvigionamenti di Ateneo, Rep. n. 595 del 14.07.2021, è stata affidata, con le modalità dell'accordo quadro, la fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi, dal 01.08.2021 al 30.07.2023, alla Società Errebian S.p.A. - Via dell'Informatica 11 - Pomezia (RM) - P.I. 02044501001 C.F. 08397890586;
- la Ditta Errebian, attualmente non fornisce la carta da fotocopie sino alla chiusura della procedura di revisione prezzi che comincerà appena la stessa fornirà gli elementi per aprire la procedura, e pertanto allo stato attuale non è possibile effettuare approvvigionamenti di carta tramite l'accordo quadro;
- il Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio ha necessità ed urgenza di provvedere all'acquisizione della fornitura di n.100 risme di carta fotocopie A4 Rey Light con servizio di facchinaggio al piano per le esigenze del personale docente e tecnico amministrativo della segreteria didattica e amministrativa della sede di Como;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", e in particolare:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) che prevede quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi



Via Sant'Abbondio, 12 - 22100 Como (CO) - Italia  
Email: [dipartimento.disuit@uninsubria.it](mailto:dipartimento.disuit@uninsubria.it)  
PEC: [dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it](mailto:dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

**Chiaramente Insubria!**





compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 52 che prevede che nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

Visto l'art.1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla legge n. 145 del 2018 che prevede:

- al comma 449, l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni;
- al comma 450 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Accertato che tale servizio è di importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto non è necessario il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione - MePA;

Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;

Richiamato il Regolamento per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante affidamento diretto;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale del 17 febbraio 2023, n. 166 che nomina, quali responsabili unici del procedimento, ora Responsabili Unici di Progetto, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa e per i lavori di importo inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa:

- i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD), salvo che con apposito atto il Direttore di Dipartimento non individui dipendenti



di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;

Considerata l'indagine informale effettuata dal dipartimento per la fornitura di n. 100 risme di carta fotocopie A4 Rey Light con servizio di facchinaggio al piano, con cui è stata individuata la società Cartoleria Centrale SRL con sede legale in Via Innocenzo XI n.14/A - 22100 Como (CO) C.F. e P. IVA 00800510133 per un importo complessivo di € 386,88 (IVA esclusa al 22%);

Accertato che è stata acquisita un'apposita autodichiarazione resa dalla società Cartoleria Centrale SRL ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici con allegate le documentazioni inerenti i punti specifici dichiarati;

Considerato che la predetta offerta, si ritiene congrua rispetto ai prezzi proposti da altri operatori economici della stessa categoria merceologica;

Considerato che la verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione da parte dell'Università del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007 ha avuto esito positivo;

Considerato che, in esito alle verifiche effettuate nella banca dati degli operatori economici dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, non risultano annotazioni riservate a carico della società Cartoleria Centrale S.r.L con sede legale in Via Innocenzo XI n.14/A - 22100 Como (CO) C.F. e P. IVA 00800510133;

Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'unità analitica UA.00.09 Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio budget 2023 sul Fondo sulla Dotazione finanziaria del Dipartimento - scrittura COAN anticipata di riporto n. 1088, per Euro 472,00 (IVA al 22% inclusa) alla voce COAN CA.04.40.03.01.01 - "Cancelleria e altri materiali di consumo"

#### **DECRETA**

1. di approvare l'affidamento diretto alla società Cartoleria Centrale SRL con sede legale in Via Innocenzo XI n.14/A - 22100 Como (CO) C.F. e P. IVA 00800510133 per la fornitura di n.100 risme di carta fotocopie A4 Rey Light comprensivo di servizio di facchinaggio al piano per le esigenze della sede di Como per un importo complessivo pari a Euro 386,88 (IVA al 22% esclusa);
2. di imputare la spesa complessiva per Euro 472,00 (IVA al 22% inclusa) sul budget 2023 Unità Analitica UA.00.09 sul Fondo di dotazione del Dipartimento di Scienze Umane e



dell'Innovazione per il Territorio alla voce COAN  
CA.04.40.03.01.01 "Cancelleria e altri materiali di consumo";

3. di incaricare il Segretario Amministrativo del Dipartimento all'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

Como, *data della firma digitale*

Il Direttore  
Prof.ssa Nicoletta Sabadini  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa Maria  
Ausilia Li Calzi  
- [mariaausilia.licalzi@uninsubria.it](mailto:mariaausilia.licalzi@uninsubria.it)

▪ **Luogo in cui il documento viene firmato effettivamente**  
(anche diverso dalle sedi istituzionali)

▪ **Data in cui il documento viene firmato dal Rettore**  
(a cura della segreteria del Rettore/Rettore Vicario)