



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE UMANE E  
DELL' INNOVAZIONE  
PER IL TERRITORIO-  
DISUIT  
Il Direttore

Anno 2021  
Tit. X  
Cl. 4  
Fasc.  
2021-X/4.45  
N. Allegati 0  
rc/malc/NS

**Oggetto: Affidamento diretto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA alla società ULTRAPROMEDIA S.R.L per la fornitura di un Notebook Toposh Mini Portatile 10,1 Pollici - CIG ZDB346812A**

### IL DIRETTORE

- Premesso che il Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio ha la necessità di acquistare n. 1 Notebook Toposh Mini Portatile 10,1 Pollici;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i che prevede la possibilità per le amministrazioni di procedere per forniture e servizi inferiori a € 40.000,00, mediante affidamento diretto;
- Richiamate, per quanto compatibili con il D. Lgs. n. 50/16 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, le linee guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e con successiva delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con legge 14 giugno n. 55 che specificano che:
  - l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi;



Via Sant'Abbondio, 12 - 22100 Como (CO) - Italia  
Tel. +39 031 238 4411  
Email: [dipartimento.disuit@uninsubria.it](mailto:dipartimento.disuit@uninsubria.it)  
PEC: [dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it](mailto:dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**



- il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati;
- il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinviato al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente;
- per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione dello stesso;
- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
- Richiamato, per quanto compatibile con il D. Lgs. 50/16, l'art. 8 del Regolamento di Ateneo per la disciplina di lavori, servizi e forniture in economia che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante affidamento diretto nel mercato elettronico;



- Richiamato il Decreto del Direttore Generale 21 gennaio 2019, n. 35 con il quale sono stati nominati quali responsabili unici del procedimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD), salvo che con apposito atto il Direttore di Dipartimento non individui dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;
- Accertato che al momento non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto acquisizioni di tablet con caratteristiche tecniche di software indicate nella richiesta di fornitura, sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dall'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 2018, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;
- Accertato che tali servizi sono acquisibili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA alla categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";
- Ritenuto opportuno, pur trattandosi di un affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, effettuare un'indagine di mercato sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nell'ottica di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti;
- Preso atto che l'impresa Ultrapromedia S.R.L risulta iscritta in MEPA alla categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";
- Ritenuta congrua da parte del RUP l'offerta della ditta Ultrapromedia S.R.L con sede legale in Via Flaminia, 71 - 00196 - ROMA (RM) - C.F.-P.IVA 10324241008 per un importo complessivo pari a € 335,65 (IVA 22% esclusa);
- Accertato che le verifiche effettuate tramite il casellario ANAC ed il documento unico di regolarità contributiva (DURC) hanno avuto esito positivo;
- Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'unità analitica UA.00.09 Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio sul Fondo "2019 RIC\_AT\_FAR\_300456\_014 - FAR 2019" per l'importo di Euro 409,49, voce COAN CA.01.11.03.03 "Macchine da Ufficio";
- Considerato opportuno provvedere all'acquisizione del prodotto indicato in premessa

### DECRETA

1. di approvare l'affidamento diretto, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, alla società Ultrapromedia S.R.L con sede legale in Via Flaminia, 71 - 00196 - ROMA (RM) - C.F.-P.IVA 10324241008 per la fornitura n. 1 (uno) Notebook Toposh Mini Portatile 10,1 Pollici, per un



- importo complessivo pari a € 335,65 (IVA 22% esclusa);
2. di imputare la spesa complessiva pari ad € 409,49 (IVA 22% compresa) sul Budget economico esercizio 2021 dell'unità analitica UA.00.09 Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio sul Fondo "2019\_RIC\_AT\_FAR\_300456\_014 - FAR 2019", voce COAN CA.01.11.03.03 "Macchine da Ufficio";
  3. di incaricare il Segretario amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio dei decreti del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio;
- Como, *data della firma digitale*

Il Direttore  
Prof.ssa Nicoletta Sabadini  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Maria Ausilia Li Calzi  
Tel. +39 031 238 9710 - [mariaausilia.licalzi@uninsubria.it](mailto:mariaausilia.licalzi@uninsubria.it)

▪ **Luogo in cui il documento viene firmato effettivamente**  
(anche diverso dalle sedi istituzionali)

▪ **Data in cui il documento viene firmato dal Rettore**  
(a cura della segreteria del Rettore/Dottore Vicario)