



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
TEORICHE E APPLICATE -
DiSTA
Il Direttore

Anno 2022

Tit. VIII

Cl. 2

Fasc. 2022-VIII/2.26

N. Allegati /

Rif. _____

dp/RA/MF

Oggetto: Affidamento diretto tramite MEPA alla ditta C2 SRL per l'acquisizione di un personal computer desk top e di un portatile - CIG ZD635A49E6.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Premesso che il docente titolare dei fondi "20180614_C/T_EAL_COMPOST" e "20170728_INFO_PLANET_MASTER" per lo svolgimento di attività di didattica e ricerca, necessita di acquisire un personal computer ed un note book in sostituzione delle attuali macchine d'ufficio non più funzionanti poiché obsolete;
- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 - Codice degli Appalti, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a) che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;
- Visto l'art. 1, comma 130 Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che indica la possibilità di acquisire in



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia
Tel. +39 0332-421386; Fax +39 0332-421331
Email: direttore.dista@uninsubria.it - PEC:
dista@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano Blu
Uff. 087.0



via autonoma i beni e servizi al di sotto della soglia minima di € 5.000,00 IVA esclusa;

- Richiamate, per quanto compatibili con il D. Lgs. n. 50/16 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, le linee guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che specificano che:
 - o l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi;
 - o per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- Richiamato lo Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 37 dal quale si evince che il Direttore ha potere di rappresentanza nei confronti di terzi e stipula convenzioni e contratti nei limiti previsti dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 3 - Centri di responsabilità, centri di costo e progetti in base al quale il Dipartimento è un'unità di gestione dotata di autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e di bilancio;





- Richiamato il Manuale di Amministrazione e Contabilità e in particolare: parte. 2.3 - RegISTRAZIONI contabili del Ciclo passivo - che comprende tutti gli eventi contabili relativi all'acquisizione di beni e servizi effettuati da parte dell'Ateneo, parte 7.12 - Procedura per spese in economia - che prevede che le spese derivanti da una procedura in economia siano disposte, ove previste e nei limiti delle somme di appostamento allocate nell'ambito del budget unico autorizzatorio annuale dai responsabili dei centri di responsabilità per le spese a carico delle rispettive strutture organizzative e quindi anche dal Direttore di Dipartimento;
- Richiamato il Regolamento per acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 del D.Lgs. 50/2016), emanato con Decreto rettorale 30 settembre 2020, n. 658, entrato in vigore il 30 settembre 2020;
- Accertato che al momento dell'insorgenza dell'esigenza è attiva la convenzione "Personal Computer portatili e Tablet 4". Il Lotto 4 offre tablet iPad e portatili MacBook Air che hanno un processore M1 con 8-core, GPU 7-core, con capacità inferiore a quella richiesta M1 PRO 10-core GPU 16-core, con 8GB di Ram, inferiore rispetto ai 16GB richiesti. Pertanto la convenzione non viene presa in considerazione;
- Accertato che i beni oggetto della fornitura sono acquisibili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;
- Accertato che all'interno del MEPA è stata effettuata una informale consultazione per le offerte esposte in catalogo relative al Personal Computer Desk Top HP 600 g6 1d2f6ea hp 600 g6 dm i7-10700t ram 16gb ssd 512gb win 10 pro e al NoteBook 52c88ea Pavilion 15-eh1014nl ryzen 7 5700u, 16 gb, ssd 512 gb, schermo 15,6", win 10 home, dalla quale risulta che la società C2 SRL ha presentato un'offerta complessiva di 1.366,00 euro + IVA 22% che è risultata congrua rispetto ai prezzi proposti da altri operatori economici della stessa categoria merceologica operanti sul MEPA;
- Accertato che le verifiche effettuate tramite il casellario ANAC ed il documento unico di regolarità contributiva (DURC) per il fornitore C2 SRL, con sede legale in Via P. Ferraroni, 9 - 26100 Cremona (CR), P.IVA 01121130197, Tel. 0372451255, e-mail C2GROUP@ARUBAPEC.IT hanno avuto esito positivo;





- Accertato che è stata acquisita apposita autodichiarazione resa dalla società C2 SRL, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici
- Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'unità analitica UA.00.06 - Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate sul Budget Investimenti es. 2022 alla voce CA.01.11.03.03 - Macchine da ufficio dei progetti "20180614_C/T_EAL_COMPOST" per € 1.230,00 e "20170728_INFO_PLANET_MASTER" per € 436,52;
- Considerato opportuno provvedere all'acquisizione dei beni di cui in premessa per lo svolgimento delle attività di ricerca del docente responsabile scientifico;

DECRETA

1. Di approvare l'affidamento diretto, mediante ricorso al MEPA alla società C2 SRL per l'acquisizione di un Personal Computer Desk Top HP 600 e di un NoteBook 52c88ea Pavilion;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 1.666,52 sul Budget Investimenti alla voce CA.01.11.03.03 - "Macchine da ufficio" - sui progetti "20180614_C/T_EAL_COMPOST" per € 1.230,00 e "20170728_INFO_PLANET_MASTER" per € 436,52 - che trova adeguata copertura finanziaria nell'esercizio 2022;
3. Di incaricare la Segreteria Amministrativa dell'esecuzione del presente provvedimento che sarà registrato nel repertorio dei decreti del Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore del
Dipartimento
Prof. Mauro Ferrari
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.
Raffaele Auciello
Tel. +39 0332 421391 - fax +39 0332 421330 - raffaele.auciello@uninsubria.it

