



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
TEORICHE E APPLICATE -  
DiSTA  
Il Direttore

Anno 2021

Tit. VIII

Cl. 2

Fasc. 2021-VIII/2.53

N. Allegati 0

Rif. \_\_\_\_\_

dp/RA/MF

**Oggetto: Affidamento diretto nell'ambito del mercato libero al fornitore Albergo San Lorenzo srl per l'acquisizione di un servizio alloggio per viaggio di studio attività di laboratorio su campo per l'insegnamento di Geopedologia - anno accademico 2020/2021.**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Premesso che il Prof. Luca Trombino necessita di acquisire un servizio di alloggio comprensivo di prima colazione, per il soggiorno di studenti e docenti accompagnatori, necessari per lo svolgimento di attività didattiche interdisciplinari degli insegnamenti di Geopedologia - anno accademico 2020/2021 - dal 13 al 14 luglio 2021;
- Richiamata la deliberazione del CCD del 12 febbraio 2021 di proposta del piano di spesa per le attività di Laboratorio sul campo 2020/21 (CdD\_n.02-2021\_SeA\_p.4.4\_All.1);
- Richiamata la delibera n.15/2021 del Consiglio del Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate n. 02 del 25 febbraio 2021 Seduta Allargata Punto O.d.G. n. 4.4 - Approvazione piano delle attività di laboratori didattici sul campo del CdS in Scienze dell'ambiente e della natura a.a. 2020/2021;
- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia  
Tel. +39 0332-421386; Fax +39 0332-421331  
Email: [direttore.dista@uninsubria.it](mailto:direttore.dista@uninsubria.it) - PEC:  
[dista@pec.uninsubria.it](mailto:dista@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano Blu  
Uff. 087.0



- Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 - Codice degli Appalti, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a) che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;
- Richiamate, per quanto compatibili con il D. Lgs. n. 50/16 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, le linee guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che specificano che:
  - o l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi;
  - o per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- Richiamato lo Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 37 dal quale si evince che il Direttore ha potere di rappresentanza nei





- confronti di terzi e stipula convenzioni e contratti nei limiti previsti dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 3 - Centri di responsabilità, centri di costo e progetti in base al quale il Dipartimento è un'unità di gestione dotata di autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e di bilancio;
  - Richiamato il Manuale di Amministrazione e Contabilità e in particolare: parte. 2.3 - RegISTRAZIONI contabili del Ciclo passivo - che comprende tutti gli eventi contabili relativi all'acquisizione di beni e servizi effettuati da parte dell'Ateneo, parte 7.12 - Procedura per spese in economia - che prevede che le spese derivanti da una procedura in economia siano disposte, ove previste e nei limiti delle somme di appostamento allocate nell'ambito del budget unico autorizzatorio annuale dai responsabili dei centri di responsabilità per le spese a carico delle rispettive strutture organizzative e quindi anche dal Direttore di Dipartimento;
  - Richiamato il Regolamento d'Ateneo per la disciplina di lavori, servizi e forniture in economia che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto e in particolare gli artt. 5 - Autorizzazione alla procedura e alla spesa, comma 2 e 9 - Acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto;
  - Considerato che a seguito di un'adeguata istruttoria informale effettuata dal Prof. Luca Trombino, è stato individuato l'Albergo San Lorenzo srl sito in Via San Lorenzo, 2 - 23032 Bormio (SO) tel. 0342904604 e-mail [info@sanlorenzobormio.it](mailto:info@sanlorenzobormio.it) PEC [albergosanlorenzo@peclegalmail.it](mailto:albergosanlorenzo@peclegalmail.it) - che risulta essere l'unica struttura presente nella zona di interesse didattico-scientifico con la capienza idonea a fornire il servizio per il numero previsto di studenti e docenti;
  - Considerata la richiesta del Prof. Luca Trombino in cui ritiene idonea la suddetta struttura ad effettuare il servizio indicato in premessa;
  - Considerato il preventivo di spesa dell'Albergo San Lorenzo srl di:
    - o euro 60,00 (IVA 10% inclusa) per il servizio di pernottamento e prima colazione per persona;
    - o euro 1,80 (esente IVA) per la tassa di soggiorno per persona;





- Considerato che il Prof. Luca Trombino necessita dal 13 al 14 luglio 2021 di:
  - o n. 13 pernottamenti con prima colazione + tassa soggiorno;
- Considerato che il costo complessivo per il suddetto servizio necessario è di euro 803,40 (comprensivo di IVA);
- Considerato che l'offerta dell'Albergo San Lorenzo srl risulta essere congrua da parte del prof. Luca Trombino rispetto ai prezzi proposti da altri operatori economici della stessa categoria merceologica operanti sul mercato;
- Accertato che è stata acquisita apposita autodichiarazione resa dall'Albergo San Lorenzo srl, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- Considerato che gli accertamenti effettuati sul suddetto fornitore hanno confermato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i;
- Accertato che le verifiche effettuate sul suddetto fornitore tramite il casellario ANAC ed il documento unico di regolarità contributiva (DURC) hanno avuto esito positivo;
- Accertato che la spesa rientra nell'ambito di applicazione del Regolamento delle spese in economia alla categoria "Servizi" - Servizi di viaggio e servizi alberghieri - al punto n. 27;
- Accertata la disponibilità finanziaria di euro 803,40 (comprensivo di IVA) a carico dell'unità analitica UA.00.06 - Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate sul Budget Economico alla voce COAN 04.46.07.01.06 "Spese di viaggio e soggiorno studenti" sul progetto "DIR200908VIAGGISTUDIO20/21" intestato al Direttore Prof. Mauro Ferrari;
- Considerato opportuno provvedere all'acquisizione di cui in oggetto per lo svolgimento delle attività didattiche sul campo degli insegnamenti di Geopedologia - anno accademico 2020/2021, responsabile scientifico Prof. Luca Trombino;

## **DECRETA**

1. Di approvare l'affidamento diretto, mediante ricorso al mercato libero, all'Albergo San Lorenzo srl per l'acquisizione di un servizio di soggiorno per studenti e docenti accompagnatori, necessario per lo svolgimento di attività didattiche sul





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
TEORICHE E APPLICATE -  
DiSTA**  
Il Direttore

- campo degli insegnamenti di Geopedologia - anno accademico 2020/2021, responsabile scientifico Prof. Luca Trombino;
2. Di imputare la spesa complessiva di euro 803,40 (comprensivo di IVA) a carico dell'unità analitica UA.00.06 - Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate sul Budget Economico alla voce COAN 04.46.07.01.06 "Spese di viaggio e soggiorno studenti" sul progetto "DIR200908VIAGGISTUDIO20/21" intestato al Direttore Prof. Mauro Ferrari, che trova adeguata copertura finanziaria esercizio 2021;
  3. Di incaricare la Segreteria Amministrativa dell'esecuzione del presente provvedimento che sarà registrato nel repertorio dei decreti del Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore del  
Dipartimento  
Prof. Mauro Ferrari  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.  
Raffaele Auciello  
Tel. +39 0332 421391 - fax +39 0332 421330 - [raffaele.auciello@uninsubria.it](mailto:raffaele.auciello@uninsubria.it)



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia  
Tel. +39 0332-421386; Fax +39 0332-421331  
Email: [direttore.dista@uninsubria.it](mailto:direttore.dista@uninsubria.it) - PEC:  
[dista@pec.uninsubria.it](mailto:dista@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano Blu  
Uff. 087.0