



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
TEORICHE E APPLICATE -  
DiSTA  
Il Direttore

Anno 2020

Tit. VIII

Cl. 2

Fasc. 2020-VIII/2.79

N. Allegati /

Rif. \_\_\_\_\_

rv/RA/MF

**Oggetto: Affidamento diretto tramite MEPA alla ditta Rekordata srl per l'acquisizione di un personal computer e materiale di consumo informatico.**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Premesso che, per lo svolgimento di attività tecniche-amministrative, è necessario di acquisire del materiale di consumo informatico in particolare una batteria di ricambio per APC Back ups pro 1500 ed un mouse logitech Wireless;
- Premesso che il Prof. Vincenzo Torretta, per lo svolgimento di attività di ricerca, necessita di acquisire un Ipad;
- Premesso che la Prof.ssa Elisabetta Sieni, per lo svolgimento di attività di ricerca, necessita di acquisire un carica batteria HP AC Adapter;
- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 - Codice degli Appalti, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a) che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia  
Tel. +39 0332-421386; Fax +39 0332-421331  
Email: [direttore.dista@uninsubria.it](mailto:direttore.dista@uninsubria.it) - PEC:  
[dista@pec.uninsubria.it](mailto:dista@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano Blu  
Uff. 087.0



- Visto l'art. 1, comma 130 Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che indica la possibilità di acquisire in via autonoma i beni e servizi al di sotto della soglia minima di € 5.000,00 IVA esclusa;
- Richiamate, per quanto compatibili con il D. Lgs. n. 50/16 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, le linee guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che specificano che:
  - o l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi;
  - o per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- Richiamato lo Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 37 dal quale si evince che il Direttore ha potere di rappresentanza nei confronti di terzi e stipula convenzioni e contratti nei limiti previsti dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 3 - Centri di responsabilità, centri di costo e progetti in base al quale il Dipartimento è





- un'unità di gestione dotata di autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e di bilancio;
- Richiamato il Manuale di Amministrazione e Contabilità e in particolare: parte. 2.3 - RegISTRAZIONI contabili del Ciclo passivo - che comprende tutti gli eventi contabili relativi all'acquisizione di beni e servizi effettuati da parte dell'Ateneo, parte 7.12 - Procedura per spese in economia - che prevede che le spese derivanti da una procedura in economia siano disposte, ove previste e nei limiti delle somme di appostamento allocate nell'ambito del budget unico autorizzatorio annuale dai responsabili dei centri di responsabilità per le spese a carico delle rispettive strutture organizzative e quindi anche dal Direttore di Dipartimento;
  - Richiamato il Regolamento per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria (Art. 36 del D. Lgs. 50/2016) emanato con D.R del 30/09/2020, n. 658 ed entrato in vigore il 30/09/2020;
  - Accertato che al momento dell'insorgenza dell'esigenza dell'acquisto non sono attive le convenzioni Consip;
  - Accertato che i beni oggetto della fornitura sono acquisibili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;
  - Accertato che all'interno del MEPA è stata effettuata dal punto istruttore Sig.ra Cinzia Roganti un'informale consultazione per le offerte relative per i seguenti prodotti necessari:
    - o n. 1 HP AC ADAPTER 19.5V 2.31A 45W
    - o n. 1 batteria di ricambio per APC Back
    - o n. 1 Mouse Logitech MX Vertical advanced ergonomic wireless a rf Bluetooth 4000DPI
    - o n. 1 IPAD 10.2 inch Wi-Fi 32 GB space Grey
    - o n. 1 Apple smart keyboard per Ipad 10.02
- dalla quale risulta che la società Rekordata srl con sede legale in Via Fratelli Bandiera, 3/a 10138 Torino - e-mail [rekordata@legalmail.it](mailto:rekordata@legalmail.it) - tel. 01119748100 - P.VIA 05185750014, ha presentato un'offerta complessiva di € 643,00 + IVA che è risultata congrua rispetto ai prezzi proposti da altri operatori economici della stessa categoria merceologica operanti sul MEPA;
- Accertato che le verifiche effettuate tramite il casellario ANAC ed il documento unico di regolarità contributiva (DURC) per il fornitore Rekordata srl hanno avuto esito positivo;





- Accertata la disponibilità finanziaria, a carico dell'unità analitica UA.00.06 - Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate - sul progetto "DOTASEZAMB" intestato alla Sezione Ambiente di cui è responsabile il Prof. Fabio Conti, per l'acquisto di un Ipad 10.2 con Apple smart keyboard alla voce CA.01.11.03.03 - "Macchine da ufficio" Budget Investimenti es. 2020 di € 440,00 + IVA e per l'acquisto di un HP AC ADAPTER alla voce C.A.04.40.01.01 - "Cancelleria e altri materiali di consumo" Budget Economico es. 2020 di € 38,00 + IVA;
- Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'unità analitica UA.00.06 - Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate per l'acquisto di un mouse Logitech e di una batteria per APC Back-UPS Pro 1500 sul progetto "DOTAZIONE" di cui è responsabile il Direttore del DiSTA per € 165,00 + IVA;
- Considerato opportuno provvedere all'acquisizione del suddetto materiale per le esigenze di ricerca scientifica dei Proff. Elisabetta Sieni, Vincenzo Torretta e per lo svolgimento di attività tecniche-amministrative del personale T/A;

### **DECRETA**

1. Di approvare l'affidamento diretto, mediante ricorso al MEPA, alla ditta Rekordata srl per l'acquisizione dei prodotti dettagliati in premessa;
2. Di imputare la spesa di € 440,00 + IVA per l'acquisto di un Ipad 10.2 con Apple smart keyboard alla voce CA.01.11.03.03 - "Macchine da ufficio" Budget Investimenti es. 2020 e di € 38,00 + IVA alla voce C.A.04.40.01.01 - "Cancelleria e altri materiali di consumo" Budget Economico es. 2020 sul progetto "DOTASEZAMB" responsabile Prof. Fabio Conti, che trova adeguata copertura finanziaria nell'esercizio 2020;
3. Di imputare la spesa di € 165,00 + IVA per l'acquisto di un mouse Logitech e di una batteria per APC Back-UPS Pro 1500, per il personale T/A del DiSTA, sul progetto "DOTAZIONE" di cui è responsabile il Direttore del DiSTA che trova adeguata copertura finanziaria nell'esercizio 2020;
4. Di incaricare la Segreteria Amministrativa dell'esecuzione del presente provvedimento che sarà registrato nel repertorio dei decreti del Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate.

*Varese, data della firma digitale*





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
TEORICHE E APPLICATE -**

**DiSTA**  
Il Direttore

Il Direttore del  
Dipartimento  
Prof. Mauro Ferrari  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.

Raffaele Auciello

Tel. +39 0332 421391 - fax +39 0332 421330 - [raffaele.auciello@uninsubria.it](mailto:raffaele.auciello@uninsubria.it)



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia  
Tel. +39 0332-421386; Fax +39 0332-421331  
Email: [direttore.dista@uninsubria.it](mailto:direttore.dista@uninsubria.it) - PEC:  
[dista@pec.uninsubria.it](mailto:dista@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
***Chiaramente Insubria!***

Piano Blu  
Uff. 087.0