



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
TEORICHE E APPLICATE -  
DiSTA  
Il Direttore

Anno 2020

Tit. VIII

Cl. 2

Fasc. 2020-VIII/2.34

N. Allegati /

Rif. \_\_\_\_\_

dp/RA/MF

**Oggetto: Affidamento diretto tramite MEPA alla ditta C2 spa per l'acquisizione di un personal computer portatile per garantire ed agevolare l'attività lavorativa da casa in conseguenza dell'emergenza da Coronavirus\_CIG ZD02CF0E48.**

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Premesso che si è reso necessario l'acquisizione di n.1 personal computer portatile (macbook) per le esigenze didattiche da remoto del Prof. Alberto Coen Porisini in conseguenza dell'emergenza da Coronavirus (Covid-19);
- Visto il DPCM dell'11 marzo 2020 e del 22 marzo 2020 - Emergenza Covid-19 - e l'Ordinanza n. 5151 del 22 marzo 2020 di Regione Lombardia, hanno impartito disposizioni urgenti per il Personale di Ateneo tenuto a svolgere la propria attività da remoto, secondo le modalità del "lavoro agile";
- Richiamate le note di Ateneo in riferimento a "Emergenza Coronavirus lavoro agile note per attività da remoto" in cui si indica che la possibilità di accedere ad applicativi client installati sulla postazione di lavoro presente presso il proprio ufficio (Esse3, CSA, Time Work, Entratel ed altri applicativi particolari) presuppone l'installazione di un software dedicato (client) ed un utilizzo esclusivamente dall'interno dell'Ateneo.
- Richiamato il Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle infrastrutture centrali di Information e Communication Technology (ICT) di Ateneo (D.R. 22 marzo 2019, n. 203);
- Accertato che per tali esigenze deve quindi essere predisposto un PC dell'Ateneo appositamente configurato con un collegamento mediante accesso VPN alla rete dell'Università.



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia  
Tel. +39 0332-421386; Fax +39 0332-421331  
Email: [direttore.dista@uninsubria.it](mailto:direttore.dista@uninsubria.it) - PEC:  
[dista@pec.uninsubria.it](mailto:dista@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano Blu  
Uff. 087.0



- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 - Codice degli Appalti, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a) che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;
- Visto l'art. 1, comma 130 Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che indica la possibilità di acquisire in via autonoma i beni e servizi al di sotto della soglia minima di € 5.000,00 IVA esclusa;
- Richiamate, per quanto compatibili con il D. Lgs. n. 50/16 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, le linee guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che specificano che:
  - o l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi;
  - o per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il





possesto dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

- Richiamato lo Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 37 dal quale si evince che il Direttore ha potere di rappresentanza nei confronti di terzi e stipula convenzioni e contratti nei limiti previsti dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 3 - Centri di responsabilità, centri di costo e progetti in base al quale il Dipartimento è un'unità di gestione dotata di autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e di bilancio;
- Richiamato il Manuale di Amministrazione e Contabilità e in particolare: parte. 2.3 - RegISTRAZIONI contabili del Ciclo passivo - che comprende tutti gli eventi contabili relativi all'acquisizione di beni e servizi effettuati da parte dell'Ateneo, parte 7.12 - Procedura per spese in economia - che prevede che le spese derivanti da una procedura in economia siano disposte, ove previste e nei limiti delle somme di appostamento allocate nell'ambito del budget unico autorizzatorio annuale dai responsabili dei centri di responsabilità per le spese a carico delle rispettive strutture organizzative e quindi anche dal Direttore di Dipartimento;
- Richiamato il Regolamento d'Ateneo per la disciplina di lavori, servizi e forniture in economia che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto e in particolare gli artt. 5 - Autorizzazione alla procedura e alla spesa, comma 2 e 9 - Acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto;
- Richiamato, per quanto compatibile con il D. Lgs. 50/16, l'art. 8 del Regolamento di Ateneo per la disciplina di lavori, servizi e forniture in economia che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante affidamento diretto nel mercato elettronico;
- Accertato che la spesa per l'acquisto del pc portatile rientra nell'ambito di applicazione del Regolamento delle spese in eco-





- nomia alla categoria "Forniture" al punto 21 - Attrezzature informatiche;
- Accertato che al momento non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto tale acquisizione sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dall'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;
  - Accertato che i beni oggetto della fornitura sono acquisibili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, nella sezione relativa al bando "Beni / informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio";
  - Considerato che è necessaria la consegna del bene indicato in premessa nel più breve tempo possibile, al fine di permettere l'idoneo svolgimento delle attività lavorative istituzionali in "smart working";
  - Accertato che all'interno del MEPA è stata effettuata dal punto istruttore Sig.ra Roganti Cinzia, tecnico informatico, un'informale istruttoria dalla quale risulta che la Società C2 srl, Via P. Ferraroni, 9 - 26100 - Cremona (CR), P.IVA/CF 01121130197, tel. 0372451255, email c2group@arubapec.it -- espone l'offerta per l'acquisizione del pc portatile con le caratteristiche necessarie richieste dal Prof. Alberto Coen Porisini:
    - o n. 1 macbook vamacpro16 core i9, ram 32gb, ssd 1tb amd radeon pro 5500m 8gb ad un costo di € 2.989,90 + IVA garantendone la disponibilità e consegna in tempi brevi;
  - Accertato che l'offerta esposta in Mepa dalla Società C2 srl risulta congrua rispetto ai prezzi proposti da altri operatori economici della stessa categoria merceologica operanti nel Mepa e sul mercato libero;
  - Accertato che è stata acquisita apposita autodichiarazione resa dalla società C2 srl ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
  - Accertato che le verifiche effettuate tramite il casellario ANAC ed il documento unico di regolarità contributiva (DURC) hanno avuto esito positivo;
  - Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'unità analitica UA.00.06 - Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate sul





Budget Investimenti es. 2020 alla voce CA.01.11.03.03 - Macchine da ufficio di € 2.522,41 sul progetto "Far2017" e di € 1.125,27 sul progetto "Far 2018" intestato al Prof. Alberto Coen Porisini;

- Considerato opportuno provvedere all'acquisizione del prodotto indicato in premessa per lo svolgimento dell'attività istituzionali in "lavoro agile" del Prof. Alberto Coen Porisini;

**DECRETA**

1. Di approvare l'affidamento diretto, mediante ricorso al MEPA, alla Società C2 srl per l'acquisizione di un macbook vamacpro16 core i9, ram 32gb, ssd 1tb amd radeon pro 5500m 8gb ad un costo complessivo di euro 2.989,90 + IVA;
2. Di imputare la spesa sul Budget Investimenti es. 2020 alla voce CA.01.11.03.03 - Macchine da ufficio di € 2.522,41 sul progetto "Far2017" e di € 1.125,27 sul progetto "Far 2018" intestato al Prof. Alberto Coen Porisini, che trova adeguata copertura finanziaria per l'esercizio 2020;
3. Di incaricare la Segreteria Amministrativa dell'esecuzione del presente provvedimento che sarà registrato nel repertorio dei decreti del Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore del  
Dipartimento  
Prof. Mauro Ferrari  
*Firmato digitalmente*





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
TEORICHE E APPLICATE -**

**DiSTA**  
Il Direttore

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.  
Raffaele Auciello Tel. +39 0332 421391 - fax +39 0332 421330 -  
[raffaele.auciello@uninsubria.it](mailto:raffaele.auciello@uninsubria.it)



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia  
Tel. +39 0332-421386; Fax +39 0332-421331  
Email: [direttore.dista@uninsubria.it](mailto:direttore.dista@uninsubria.it) - PEC:  
[dista@pec.uninsubria.it](mailto:dista@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
***Chiaramente Insubria!***

Piano Blu  
Uff. 087.0