



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
TEORICHE E APPLICATE -
DiSTA
Il Direttore

Anno 2020

Tit. VIII

Cl. 2

Fasc. 2020-VIII/2.34

N. Allegati /

Rif. _____

dp/RA/MF

Oggetto: Affidamento diretto tramite MEPA alla ditta C2 spa per l'acquisizione di personal computer portatili e materiale informatico per garantire ed agevolare l'attività lavorativa da casa in conseguenza dell'emergenza da Coronavirus.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Premesso che si è reso necessario l'acquisizione di n. 3 personal computer portatili (notebook) e del materiale informatico (n. 1 hard disk - n. 1 stampante con toner - n. 2 mouse) per le esigenze didattiche da remoto di alcuni docenti afferenti al DiSTA (Proff. Dossi, Torretta, Orecchia e Papa E.) in conseguenza dell'emergenza da Coronavirus (Covid-19);
- Visto il DPCM dell'11 marzo 2020 e del 22 marzo 2020 - Emergenza Covid-19 - e l'Ordinanza n. 5151 del 22 marzo 2020 di Regione Lombardia, hanno impartito disposizioni urgenti per il Personale di Ateneo tenuto a svolgere la propria attività da remoto, secondo le modalità del "lavoro agile";
- Visto il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 - art. 75 - riguardante le misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (20G00034);
- Richiamate le note di Ateneo in riferimento a "Emergenza Coronavirus lavoro agile note per attività da remoto" in cui si indica che la possibilità di accedere ad applicativi client installati sulla postazione di lavoro presente presso il proprio ufficio (Esse3, CSA, Time Work, Entratel ed altri applicativi particolari) presuppone l'installazione di un software dedicato (client) ed un utilizzo esclusivamente dall'interno dell'Ateneo.



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia
Tel. +39 0332-421386; Fax +39 0332-421331
Email: direttore.dista@uninsubria.it - PEC:
dista@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano Blu
Uff. 087.0



- Richiamato il Regolamento per l'accesso e l'utilizzo delle infrastrutture centrali di Information e Communication Technology (ICT) di Ateneo (D.R. 22 marzo 2019, n. 203);
- Accertato che per tali esigenze deve quindi essere predisposto un PC dell'Ateneo appositamente configurato con un collegamento mediante accesso VPN alla rete dell'Università.
- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 - Codice degli Appalti, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2 lettera a) che disciplina l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;
- Visto l'art. 1, comma 130 Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che indica la possibilità di acquisire in via autonoma i beni e servizi al di sotto della soglia minima di € 5.000,00 IVA esclusa;
- Richiamate, per quanto compatibili con il D. Lgs. n. 50/16 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, le linee guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che specificano che:
 - o l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi;





- o per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- Richiamato lo Statuto di Ateneo e in particolare l'art. 37 dal quale si evince che il Direttore ha potere di rappresentanza nei confronti di terzi e stipula convenzioni e contratti nei limiti previsti dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
 - Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e in particolare l'art. 3 - Centri di responsabilità, centri di costo e progetti in base al quale il Dipartimento è un'unità di gestione dotata di autonomia finanziaria, amministrativa, contabile e di bilancio;
 - Richiamato il Manuale di Amministrazione e Contabilità e in particolare: parte. 2.3 - RegISTRAZIONI contabili del Ciclo passivo - che comprende tutti gli eventi contabili relativi all'acquisizione di beni e servizi effettuati da parte dell'Ateneo, parte 7.12 - Procedura per spese in economia - che prevede che le spese derivanti da una procedura in economia siano disposte, ove previste e nei limiti delle somme di appostamento allocate nell'ambito del budget unico autorizzatorio annuale dai responsabili dei centri di responsabilità per le spese a carico delle rispettive strutture organizzative e quindi anche dal Direttore di Dipartimento;
 - Richiamato il Regolamento d'Ateneo per la disciplina di lavori, servizi e forniture in economia che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto e in particolare gli artt. 5 - Autorizzazione alla procedura e alla spesa, comma 2 e 9 - Acquisizioni in economia mediante cottimo fiduciario con affidamento diretto;
 - Richiamato, per quanto compatibile con il D. Lgs. 50/16, l'art. 8 del Regolamento di Ateneo per la disciplina di lavori, servizi e





forniture in economia che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante affidamento diretto nel mercato elettronico;

- Accertato che la spesa per l'acquisto dei pc portatili e del materiale di consumo informatico rientra nell'ambito di applicazione del Regolamento delle spese in economia alla categoria "Forniture" al punto 21 - Attrezzature informatiche e per il materiale informatico al punto 16 materiale di consumo per prodotti informatici;
- Accertato che i beni oggetto della fornitura sono acquisibili attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA, nella sezione relativa al bando "Beni / informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio";
- Considerato che è necessaria la consegna dei beni indicati in premessa nel più breve tempo possibile, al fine di permettere l'idoneo svolgimento delle attività lavorative istituzionali in "smart working";
- Accertato che all'interno del MEPA è stata effettuata dal punto istruttore Sig.ra Roganti Cinzia, tecnico informatico, un'informale istruttoria per i prodotti necessari indicati in premessa, dalla quale risulta che la Società C2 srl, Via P. Ferraroni, 9 - 26100 - Cremona (CR), P.IVA/CF 01121130197, tel. 0372451255, email c2group@arubapec.it -- che espone la l'offerta per l'acquisizione di tutti i seguenti prodotti:
 - o n. 1 note book 20q70017ix thinkpad l590 core i5-8265u ram 8gb ssd 512gb win 10 pro monitor 15,6" ad € 859,00 + IVA
 - o n. 2 note book 8vu47ea hp 440 g7 core i5-10210u ssd 512gb+32gb ssd 3d xpoint optane,ram 8gb win 10 pro monitor 14" ad € 749,00 + IVA cad.
 - o n. 1 stampante Lexmark stampante laser b/n - f/r automatico - wifi e scheda rete ad € 64,90 + IVA
 - o n.1 toner per stampante Lexmark ad € 35,00
 - o n. 2 mouse logitech mouse wireless b170 ad € 15,64 + IVA cad
 - o n. 1 hard disk 480gb ad € 220,00 + IVAper un importo complessivo pari ad € 2.708,18 + IVA garantendone la disponibilità in tempi brevi;
- Accertato che l'offerta esposta in Mepa dalla Società C2 srl risulta congrua rispetto ai prezzi proposti da altri operatori eco-





- nomici della stessa categoria merceologica operanti nel Mepa e sul mercato libero;
- Accertato che è stata acquisita apposita autodichiarazione resa dalla società C2 srl ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
 - Accertato che le verifiche effettuate tramite il casellario ANAC ed il documento unico di regolarità contributiva (DURC) hanno avuto esito positivo;
 - Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'unità analitica UA.00.06 - Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate:
 - sul Budget Investimenti es. 2020 alla voce CA.01.11.03.03 - Macchine da ufficio
 - o € 1.047,98 sul progetto "Firb2017" intestato al Prof. Ezio Vaccari
 - o € 913,78 sul progetto "Oppiano" intestato al Prof. Vincenzo Torretta
 - o € 913,78 sul progetto "Far 2017-18" intestato al Prof. Enrico Papa
 - sul Budget Economico es. 2020 alla voce CA.04.40.01.01 "Cancelleria e altri materiali di consumo"
 - o € 140,96 sul progetto "Oppiano" intestato al Prof. Vincenzo Torretta
 - o € 220,00 sul progetto "Far 2017" intestato al Prof. Carlo Dossi;
 - o € 19,08 sul progetto "Far2018" intestato al Prof. Enrico Papa
 - Considerato opportuno provvedere all'acquisizione dei prodotti indicati in premessa per lo svolgimento dell'attività istituzionali in "lavoro agile" per il personale docente del DiSTA;

DECRETA

1. Di approvare l'affidamento diretto, mediante ricorso al MEPA, alla Società C2 srl per l'acquisizione di n. 3 personal computer portati e materiale di consumo informatico, sopra indicato nel dettaglio;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 2.708,18+ IVA:
 - sul Budget Investimenti es. 2020 alla voce CA.01.11.03.03 - Macchine da ufficio





**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
TEORICHE E APPLICATE -
DiSTA**
Il Direttore

- o € 1.047,98 sul progetto "Firb2017" intestato al Prof. Ezio Vaccari
- o € 913,78 sul progetto "Oppiano" intestato al Prof. Vincenzo Torretta
- o € 913,78 sul progetto "Far 2017-18" intestato al Prof. Enrico Papa
- sul Budget Economico es. 2020 alla voce CA.04.40.01.01 "Cancelleria e altri materiali di consumo"
- o € 140,96 sul progetto "Oppiano" intestato al Prof. Vincenzo Torretta
- o € 220,00 sul progetto "Far 2017" intestato al Prof. Carlo Dossi;
- o € 19,08 sul progetto "Far2018" intestato al Prof. Enrico Papa

che trova adeguata copertura finanziaria per l'esercizio 2020;
3. Di incaricare la Segreteria Amministrativa dell'esecuzione del presente provvedimento che sarà registrato nel repertorio dei decreti del Dipartimento di Scienze Teoriche e Applicate.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore del
Dipartimento
Prof. Mauro Ferrari
Firmato digitalmente



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia
Tel. +39 0332-421386; Fax +39 0332-421331
Email: direttore.dista@uninsubria.it - PEC:
dista@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano Blu
Uff. 087.0



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE
TEORICHE E APPLICATE -**

DiSTA
Il Direttore

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.
Raffaele Auciello Tel. +39 0332 421391 - fax +39 0332 421330 -
raffaele.auciello@uninsubria.it



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia
Tel. +39 0332-421386; Fax +39 0332-421331
Email: direttore.dista@uninsubria.it - PEC:
dista@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano Blu
Uff. 087.0