



**UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI  
SCIENZA  
E ALTA TECNOLOGIA  
- DISAT**

Anno 2022

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 1.27

N. Allegati 0

Rif. \_\_\_\_\_

SZ/UP

**Oggetto: Servizio di noleggio fotocopiatrice affidamento diretto (CIG. Z763593506).**

### **IL DIRETTORE**

Premesso che il contratto di noleggio delle 2 fotocopiatrici ubicate al piano 3 e al piano -1 anello del edificio torre di via valleggio, 11 che era stato stipulato tramite ODA n° 2536233 del 2 dicembre 2015 (convezione consip apparecchiature multifunzione 24 - noleggio lotto 4 - multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni per 60 mesi) è scaduto il 5 febbraio 2022.

Vista l'attuale contingente situazione di emergenza Covid 19 ancora in atto.

Considerato che le fotocopiatrici sono ancora efficienti e al fine di non arrecare disservizio agli utenti del dipartimento si ritiene più opportuno prorogare il contratto suddetto per almeno un anno.

- preso atto che il Dipartimento per garantire il normale svolgimento delle proprie attività necessita di acquisire beni e servizi spesso in quantità limitate e con caratteristiche tecniche/chimiche/fisiche/informatiche particolari e diversificate;
- visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" e s.m.i., che prevede, in deroga all'art.36 comma 2 D. Lgs 50/2016, per i procedimenti adottati entro il 30 giugno 2023, quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 139.000,00;
- visto l'art.1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata da ultimo dalla legge n. 145 del 2018 che prevede:
- al comma 449, l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26



Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia  
Tel. +39 031 238 6110/6112/6113/6114 - Fax +39  
031 2386119  
Email: [segreteria.dipsat@uninsubria.it](mailto:segreteria.dipsat@uninsubria.it) -  
PEC: [segreteria.disat@pec.uninsubria.it](mailto:segreteria.disat@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

**Chiaramente Insubria!**

Piano III  
Uff. V3.15

**Orari al pubblico**

Da lunedì a venerdì: 9.00 - 12.00  
14.00 - 15.00

della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni;

- al comma 450 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Accertato che tale servizio/fornitura è di importo inferiore a € 5.000,00 e pertanto non è necessario il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione - MePA;

- richiamate, per quanto compatibili con il D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, le linee guida n. 4 approvate con delibera del consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e con successiva delibera del consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito con L. 14 giugno 2019 n. 55, che specificano che:
  - l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi;
  - il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati;
  - il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente;
  - per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di

carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione dello stesso;

- vista la L. 27 dicembre 2006 n. 296, come modificata dalla L. 24 dicembre 2012 n. 228, che prevede l'obbligo per le istituzioni universitarie di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della L. 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e all'art. 58 della L. 23 dicembre 2000 n. 388;
- vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013 n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
- richiamato, per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina di lavori, servizi e forniture in economia che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante affidamento diretto;
- richiamato il Decreto del Direttore Generale del 21 gennaio 2019 n. 35 con il quale sono stati nominati responsabili unici del procedimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, i Segretari Amministrativi di Dipartimento (SAD);
- considerato che la società Kyocera document solutions Italia S.p.A è disponibile a prorogare il contratto di noleggio alle stesse condizioni e specifiche tecniche del contratto originario, riducendo il costo mensile da € 86,95 a 69,67 (pari a € 209,00 a trimestre per fotocopiatrice) per un importo complessivo di € 1.672,00 + IVA per un anno, che si ritiene congruo rispetto ai prezzi di mercato proposti nelle nuove convenzioni.



- accertato che la società Kyocera è affidataria delle nuove convenzioni consip, si ritiene non necessario verificare i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- accertata la disponibilità finanziaria

### **DECRETA**

- di approvare la proroga di un anno (12 mesi) delle 2 fotocopiatrici ubicate al piano 3 e al piano -1 anello del edificio torre di via Valleggio 11, alla società Kyocera document solutions Italia S.p.A partita iva 02973040963 con sede a Milano per un importo di € 1.672,00 + IVA;
- di imputare la spesa di € 2.039,84 sul fondo "dotazione" sul budget del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia - esercizio 2022;
- di incaricare la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

*Como, data della firma digitale*

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Umberto Piarulli  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. n. 241/1990): Dott.  
Santo Zema  
Tel. +39 031 238 6110 - fax +39 031 238 6119 - [santo.zema@uninsubria.it](mailto:santo.zema@uninsubria.it)