



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZA
E ALTA TECNOLOGIA
- DISAT**

Anno 2021
Tit. X
Cl. 4
Fasc. 1.35
N. Allegati 0
Rif. _____
ap/SZ/GM

Oggetto: Fornitura di prodotti chimici tramite affidamento diretto (CIG ZB7310BC77) - richiedenti: Prof. Mauro Fasano, Prof. Norberto Masciocchi, Prof. Umberto Piarulli, Prof.ssa Tiziana Benincori, Prof.ssa Simona Galli, Prof. Damiano Monticelli, Dott.ssa Tiziana Alberio

IL DIRETTORE VICARIO

- Premesso che il Prof. Norberto Masciocchi e il Prof. Umberto Piarulli, con note del 18.02.2021, la Prof.ssa Simona Galli e il Prof. Damiano Monticelli, con note del 01.03.2021, la Prof.ssa Tiziana Benincori, con nota del 04.03.2021, e il Prof. Mauro Fasano e la Dott.ssa Tiziana Alberio, con note del 10.03.2021, hanno manifestato la necessità di acquisire dei prodotti chimici (cloroformio, diclorometano, sodio solfato anidro, ...) per i laboratori dipartimentali e per i propri progetti di ricerca in corso;
- visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, che prevede la possibilità per le amministrazioni di procedere per forniture e servizi inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- richiamate, per quanto compatibili con il D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, le linee guida n. 4 approvate con delibera del consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e con successiva delibera del consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 convertito con L. 14 giugno 2019 n. 55, che specificano che:
 - l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del



Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 6110/6112/6113/6114 - Fax +39
031 2386119
Email: segreteria.dipsat@uninsubria.it -
PEC: segreteria.disat@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano III
Uff. V3.15
Orari al pubblico
Da lunedì a venerdì: 9.00 - 12.00
14.00 - 15.00



Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi;

- il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati;
- il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvido al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente;
- per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione dello stesso;
- vista la L. 27 dicembre 2006 n. 296, come modificata dalla L. 24 dicembre 2012 n. 228, che prevede l'obbligo per le istituzioni universitarie di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della L. 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e all'art. 58 della L. 23 dicembre 2000 n. 388;
- vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013 n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato



- elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
 - richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
 - richiamato il Regolamento di Ateneo per acquisizioni di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
 - richiamato il Decreto del Direttore Generale del 21 gennaio 2019 n. 35 con il quale sono stati nominati quali responsabili unici del procedimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa i Segretari Amministrativi di Dipartimento (SAD);
 - accertato che al momento non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto tale acquisizione sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dall'articolo 1, comma 510, della L. 28 dicembre 2015 n. 208, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;
 - accertato che tale fornitura è inferiore a € 5.000,00 e pertanto non è necessario il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA;
 - preso atto che:
 - i professori, i ricercatori universitari e i dottorandi per svolgere e potenziare le loro attività di didattica e di ricerca necessitano di acquisire beni e servizi spesso in quantità limitate e con caratteristiche tecniche particolari e diversificate;
 - il Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia non dispone di un locale idoneo antiscasso per stoccare attrezzature scientifiche, informatiche (pc desktop, pc portatili ed altro materiale informatico) e materiale di cancelleria e che dispone di un solo locale idoneo a immagazzinare una minima quantità di prodotti chimici nel rispetto delle norme di sicurezza;
 - considerato che la società Merck Life Science Srl con preventivi n. R-4240333.2 del 26.01.2021, n. R-4242275.1 del 27.01.2021, n. R-4276462.1 del 12.02.2021 e n. R-4303725.1 del 01.03.2021 ha manifestato la disponibilità ad eseguire la suddetta fornitura per un importo di € 3.551,40 + IVA;
 - accertato che è stata acquisita un'apposita autodichiarazione resa dalla società ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre



2000 n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e che gli accertamenti effettuati tramite il casellario ANAC e il documento unico di regolarità contributiva (DURC) hanno avuto esito positivo;

- accertata la disponibilità finanziaria

DECRETA

- di approvare l'affidamento diretto della fornitura di prodotti chimici (cloroformio, diclorometano, sodio solfato anidro, ...) alla società Merck Life Science Srl, con sede in Milano (MI), C.F. e P.IVA 13209130155, per un importo di € 3.551,40 + IVA;
- di imputare la spesa complessiva di € 4.322,71 (IVA compresa) sui progetti:
 - FAR2018ALBERIO - per un importo di € 111,43
 - FAR2019MASCIOCCHI - per un importo di € 236,04
 - FAR2019PIARULLI - per un importo di € 228,14;
 - FAR2020BENINCORI - per un importo di € 150,79;
 - FAR2020FASANO - per un importo di € 17,16;
 - FAR2020MASCIOCCHI - per un importo di € 1.500,87;
 - FAR2020MONTICELLI - per un importo di € 431,88;
 - LABORATORIDIDATTICICHIMICA - per un importo di € 1.656,40del budget del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia - esercizio 2021;
- di incaricare la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Como, data della firma digitale

Il Direttore Vicario del
Dipartimento
Prof. Giorgio Mantica
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. n. 241/1990): Dott.
Santo Zema
Tel. +39 031 238 6110 - fax +39 031 238 6119 - santo.zema@uninsubria.it