



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI
SCIENZA
E ALTA TECNOLOGIA
- DISAT**

Anno 2021
Tit. X
Cl. 4
Fasc. 1.9
N. Allegati 0
Rif. _____
ap/SZ/UP

**Oggetto: Fornitura di materiale di cancelleria tramite
accordo quadro MePA di Ateneo (CIG 7575288D67) -
richiedente: Prof. Giorgio Mantica**

IL DIRETTORE

- Premesso che con nota del 09.02.2021 il Prof. Giorgio Mantica, in qualità di Direttore Vicario del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia, ha manifestato la necessità di acquisire del materiale di cancelleria (buste a foratura universale antiriflesso di diverso spessore, carta bianca formato A3 e carta bianca formato A4) per il funzionamento degli uffici amministrativi e dei laboratori dipartimentali;
- visto l'art. 3, comma 1, lett. iii) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che definisce l'accordo quadro;
- visto l'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che prevede l'accordo quadro concluso con un solo operatore economico;
- ritenuto opportuno utilizzare lo strumento dell'accordo quadro ex art. 54 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., che garantisce la semplificazione e standardizzazione della procedura di affidamento dei singoli interventi commissionati nel periodo di riferimento dell'accordo quadro, come previsto nel capitolato d'oneri;
- considerato che la formula contrattuale dell'accordo quadro contribuisce a rendere più flessibile l'attività contrattuale;
- richiamato l'accordo quadro di Ateneo (RDO MePA n. 2000259) per la fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche della durata di 24 mesi dalla data di stipula del contratto e s.m.i. (CIG 7575288D67);



Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 6110/6112/6113/6114 - Fax +39
031 2386119
Email: segreteria.dipsat@uninsubria.it -
PEC: segreteria.disat@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano III
Uff. V3.15
Orari al pubblico
Da lunedì a venerdì: 9.00 - 12.00
14.00 - 15.00



- considerato che la società Dubini Srl è risultata aggiudicataria dell'accordo quadro di Ateneo sopra citato, stipulato il 7 novembre 2018, con scadenza il 6 novembre 2020 e prorogato fino al 30 aprile 2021;
- richiamato il Decreto del Direttore Generale del 21 gennaio 2019 n. 35 con il quale sono stati nominati quali responsabili unici del procedimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa i Segretari Amministrativi di Dipartimento (SAD);
- accertata la disponibilità finanziaria

DECRETA

- di approvare, tramite adesione al suddetto accordo quadro di Ateneo, l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria (buste a foratura universale antiriflesso di diverso spessore, carta bianca formato A3 e carta bianca formato A4) alla società Dubini Srl, con sede in Milano (MI), C.F. e P.IVA 06262520155, per un importo di € 1.576,40 + IVA;
- di imputare la spesa complessiva di € 1.923,21 (IVA compresa) sul progetto DOTAZIONE_DISAT del budget del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia - esercizio 2021;
- di incaricare la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Como, data della firma digitale

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Umberto Piarulli
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. n. 241/1990): Dott.
Santo Zema
Tel. +39 031 238 6110 - fax +39 031 238 6119 - santo.zema@uninsubria.it