



**UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI  
SCIENZA  
E ALTA TECNOLOGIA  
- DISAT**

Anno 2020  
Tit. X  
Cl. 4  
Fasc. 1.45  
N. Allegati 0  
Rif. \_\_\_\_\_  
SZ/UP

**Oggetto: Servizi alberghieri per attività didattica sul campo  
(CIG 7717262610) - richiedente: Prof. Andrea Pozzi -  
Prof.ssa Nicoletta Cannone**

### **IL DIRETTORE**

- Premesso che con nota del 10.07.2020 il Prof. Andrea Pozzi (responsabile del progetto didattico viaggi studio) e la Prof.ssa Nicoletta Cannone (responsabile C.d.S.) hanno manifestato la necessità di acquisire un servizio alberghiero per pernottamenti nel comune di Bormio, al fine di svolgere in loco le attività obbligatorie sul campo previste dal corso di studio di Scienze Ambientali, per n° 22 studenti e n° 2 docenti accompagnatori nel periodo dal 19 luglio al 23 luglio 2020.
- Visto l'art. 3 comma 1, lett. iii) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, che definisce l'accordo quadro
- Visto l'art. 54 c. 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, che prevede l'accordo quadro concluso con un solo operatore economico.
- Ritenuto opportuno utilizzare lo strumento dell'accordo quadro ex. Art. 54 del D.Lgs. n.50 /2016; che garantisce la semplificazione e standardizzazione della procedura di affidamento dei singoli interventi commissionati nel periodo di riferimento dell'Accordo Quadro, come previsto nel Capitolato d'onori;
- Considerato che la formula contrattuale dell'accordo quadro contribuisce a rendere più flessibile l'attività contrattuale,
- Richiamato l'Accordo Quadro d'Ateneo per il servizio di gestione delle trasferte di studio - Viaggio studio ... RDO n. 2158577 - CIG 7717262610 - prorogato fino al 30 ottobre 2020.
- Considerato che la società Kairos Srl è risultata aggiudicataria dell'accordo quadro d'Ateneo stipulato in data 18 febbraio 2019 con scadenza il 30 giugno 2020, che con Decreto Direttoriale



Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia  
Tel. +39 031 238 6110/6112/6113/6114 - Fax +39  
031 2386119  
Email: [segreteria.dipsat@uninsubria.it](mailto:segreteria.dipsat@uninsubria.it) -  
PEC: [segreteria.disat@pec.uninsubria.it](mailto:segreteria.disat@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano III  
Uff. V3.15  
**Orari al pubblico**  
Da lunedì a venerdì: 9.00 - 12.00  
14.00 - 15.00



del 29.06.2020, n. 85, è stata autorizzata la variante contrattuale, individuando un nuovo termine contrattuale al **30 ottobre 2020** che consente di recuperare i mesi di sospensione/interruzione del servizio a seguito dell'emergenza sanitaria COVID - 19;

- Considerato che l'accordo quadro è attualmente vigente, è stato richiesto alla società Kairos di fornire il servizio indicato in premessa; e con mail del 10 luglio 2020 ha comunicato il dettaglio dei costi per l'uscita didattica:
  - tariffa a notte a persona 48,00 + 1,60 taxa di soggiorno pp pn = **49,60 a notte**
  - in 19/07 out 23/07 - 4 notti 16 pax al costo di 49,60 per persona per notte taxa di soggiorno inclusa = 3.174,40 euro
  - in 19/07 out 21/07 - 2 notti 7 pax al costo di 49,60 per persona per notte taxa di soggiorno inclusa = 694,40 euro
  - in 21/07 out 23/07 - 2 notti 1 pax al costo di 49,60 per persona per notte taxa di soggiorno inclusa = 99,20 euro
  - per un totale hotel 3.968,00 euro totale 24 persone, più spese di agenzia pari a 18,30 iva compresa .
- Accertata la disponibilità finanziaria.
- Richiamato il Decreto del Direttore Generale del 21 gennaio 2019 n. 35 con il quale i Segretari Amministrativi di Dipartimento (SAD) sono stati nominati responsabili unici del procedimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa.

### **DECRETA**

- di approvare, tramite adesione all' accordo quadro d'Ateneo, l'affidamento del servizio alberghiero presso il comune di Bormio alla società Kairos Srl, con sede in Chivasso (TO), C.F. e P.IVA 05684510018, per lo svolgimento in loco delle attività obbligatorie previste nel corso di studio di Scienze Ambientali, per i seguenti importi: € 128,00 taxa di soggiorno (operazione esclusa ex art. 15 del D.P.R. 26 ottobre, e 1972 n. 633), € 15,00 servizi di agenzia + (IVA 22%), € 3.490,91 servizi alberghieri + (IVA 10%) ;
- di imputare la **spesa complessiva di € 3.986,30 (IVA compresa)** sul progetto:



- VIAGGISTUDIO2016 del budget del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia - esercizio 2020;
- di incaricare la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

*Como, data della firma digitale*

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Umberto Piarulli  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. n. 241/1990): Dott.  
Santo Zema  
Tel. +39 031 238 6110 - fax +39 031 238 6119 - [santo.zema@uninsubria.it](mailto:santo.zema@uninsubria.it)