



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI  
DIRITTO, ECONOMIA E  
CULTURE- DiDEC  
Segreteria Amministrativa

Anno 2021  
Tit. X  
Cl. 4  
Fasc.  
2021-X/4.2  
N. Allegati 0  
rc/BP

**Oggetto: Affidamento diretto alla società SIELCO S.r.l. per la fornitura di materiale di consumo (toner stampanti Canon) - CIG Z5F302D52D.**

### IL DIRETTORE

- Premesso che il Dipartimento di Diritto Economia e Culture su richiesta della Prof.ssa Flavia Cortelezzi ha necessità di procedere all'acquisto di n. 2 toner per stampante Canon I-SENSYS e all'acquisto di n. 4 toner per le esigenze del personale afferente al Dipartimento;
- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
- Richiamato il decreto del Dirigente dell'Area Infrastrutture e Logistica di aggiudicazione della fornitura di cancelleria con la modalità dell'accordo quadro Rep. n. 825 Anno 2018;
- Considerato che la fornitura di materiale di cui all'oggetto non è presente nell'elenco della fornitura aggiudicata alla società Dubini S.r.l. si è provveduto a richiedere un preventivo di spesa fuori accordo quadro;
- Accertato che al momento dell'insorgenza dell'esigenza non erano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto tali servizi;



Via Sant'Abbondio, 12 - 22100 Como (CO) - Italia  
Tel. +39 031 238 4330/4320- Fax +39 031 238 4309  
Email: [dipartimento.dec@uninsubria.it](mailto:dipartimento.dec@uninsubria.it)  
PEC: [dipartimento.dec@pec.uninsubria.it](mailto:dipartimento.dec@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

2° Piano  
Segreteria Amministrativa

**Chiaramente Insubria!**



- Considerato che tali servizi sono acquisibili tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione - MEPA;
- Considerato che l'importo del servizio non supera € 5.000,00 si è provveduto a chiedere un preventivo di spesa alla società SIELCO S.r.l.;
- Visto il preventivo presentato in data 12/01/2021 dalla società SIELCO S.r.l. di € 306,00 + IVA 22% per l'acquisto di n. 6 toner per stampante Canon I-SENSYS;
- Considerato che gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/16 hanno avuto esito negativo;
- Accertata la disponibilità finanziaria a carico del Dipartimento di Diritto Economia e Culture - Unità Analitica UA.00.01 alla voce COAN CA.04.40.01.01 "Cancelleria e materiale di consumo";

### DECRETA

1. di approvare la fornitura del materiale di consumo alla società SIELCO con sede in Via Rossini 11/A, 21020 Buguggiate (VA) - P.IVA e C.F. 00614130128;
2. di imputare la spesa complessiva di € 373,32 (IVA 22% compresa) sul Budget esercizio 2021 Unità Analitica UA.00.01 così ripartita sui seguenti progetti:
  - € 124,44 FAR2018 di cui è responsabile la Prof.ssa Flavia Cortelezzi;
  - € 248,88 Dotazione Ordinaria di Dipartimento-DEC 2021;
3. di incaricare il Segretario Amministrativo del Dipartimento all'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

*Como, data della firma digitale*

Il Direttore del  
Prof.ssa Barbara Pozzo  
*firmato digitalmente*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI  
DIRITTO, ECONOMIA E  
CULTURE- DiDEC  
Segreteria Amministrativa

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Sig. Rosario  
Cumbo  
Tel. +39 031 238 4330 - fax +39 031 238 4309 - [Rosario.cumbo@uninsubria.it](mailto:Rosario.cumbo@uninsubria.it)