



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI DIRITTO,  
ECONOMIA E CULTURE-  
DiDEC**  
Segreteria Amministrativa

Anno 2020

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2020-X/4.37

N. Allegati /

rc/BP

**Oggetto: Accordo Quadro tramite MEPA alla società Dubini S.r.l., per la fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche per la durata di 24 mesi - CIG 7575288D67.**

### **IL DIRETTORE**

- Premesso che con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 luglio 2018, è stata approvata l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento, con le modalità dell'accordo quadro tramite MEPA della fornitura di materiale di cancelleria, toner e cartucce originali per apparecchiature informatiche, per la durata di 24 mesi;
- Premesso che il Dipartimento di Diritto Economia e Culture ha necessità di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e toner e cartucce per esigenze di servizio della Prof.ssa Cristina Danusso e Prof.ssa Flavia Cortelezzi;
- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
- Richiamato il decreto del Dirigente dell'Area Infrastrutture e Logistica di aggiudicazione della fornitura di cancelleria con la modalità dell'accordo quadro Rep. n. 825 Anno 2018;
- Considerato che la fornitura di materiale di cui all'oggetto è stata aggiudicata alla società Dubini S.r.l.;



Via Sant'Abbondio, 12 - 22100 Como (CO) - Italia  
Tel. +39 031 238 4330/4320- Fax +39 031 238 4309  
Email: [dipartimento.dec@uninsubria.it](mailto:dipartimento.dec@uninsubria.it)  
PEC: [dipartimento.dec@pec.uninsubria.it](mailto:dipartimento.dec@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

**Chiaramente Insubria!**

2° Piano  
Segreteria Amministrativa



- Considerato che gli accertamenti relativi al possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/16 sono stati espletati dal Servizio Gare e Acquisti;
- Accertata la disponibilità finanziaria a carico del Dipartimento di Diritto Economia e Culture - Unità Analitica UA.00.01 alla voce coan CA.04.40.01.01 CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO;

### **DECRETA**

1. di approvare la fornitura di cancelleria e materiale di consumo alla società Dubini S.r.l. - P.IVA 06262520155, con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni, 24 - 20156 Milano;
2. di imputare la spesa complessiva di € 1.614,43 (IVA 22% compresa) sul Budget esercizio 2020 Unità Analitica UA.00.01 così ripartita:
  - € 1.133,86 alla voce COAN CA.04.40.01.01 CANCELLERIA E ALTRO MATERIALE DI CONSUMO progetto "DOTAZIONE DDEC";
  - € 158,93 sul progetto FAR 2018 Danusso;
  - € 321,64 sul progetto FAR 2018 Cortelezzi;
3. di incaricare il Segretario Amministrativo del Dipartimento all'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

*Como, data della firma digitale*

Il Direttore del Dipartimento  
Prof.ssa Barbara Pozzo  
*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Sig. Rosario Cumbo  
Tel. +39 031 238 4330 - fax +39 031 238 4309 - [Rosario.cumbo@uninsubria.it](mailto:Rosario.cumbo@uninsubria.it)