



UNIVERSITÀ DEGLI  
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI  
BIOTECNOLOGIE E  
SCIENZE DELLA VITA -  
DBSV  
Segreteria amministrativa

Anno 2020  
Tit. VIII  
Cl. 2  
Fasc.2020-VIII/  
2.224  
N. Allegati  
Rif.

**Oggetto: Affidamento diretto alla VIRAS SAS per la fornitura di cancelleria e altri materiali di consumo (chiavette USB) per corsi di perfezionamento del Prof. Castelnuovo - CIG Z5E2E2FE45**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Premesso che il Prof. Castelnuovo in qualità di professore Ordinario del Dipartimento di Biotecnologie e Scienze della Vita, ha manifestato la necessità di acquisire la fornitura di cancelleria e altri materiali di consumo (chiavette USB) per corsi di perfezionamento del Prof. Castelnuovo con nota del dott. Valentini Marco 22 luglio 2020;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i che prevede la possibilità per le amministrazioni di procedere per forniture e servizi inferiori a € 40.000,00, mediante affidamento diretto;
- Richiamate, per quanto compatibili con il D. Lgs. n. 50/16 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, le linee guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 e aggiornate al D. Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e con successiva delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con legge 14 giugno n. 55 che specificano che:
  - l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di



Via J.H. Dunant, 3 - 21100 Varese (VA)- Italia  
Tel. +39 0332-421392; Fax +39 0332-421326  
Email: [ordini.dbsv@uninsubria.it](mailto:ordini.dbsv@uninsubria.it) - PEC:  
[dbsv@pec.uninsubria.it](mailto:dbsv@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano Terra  
Uff. 092.0



partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi;

- il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti si applica alle procedure rientranti nel medesimo settore merceologico, categorie di opere e settore di servizi di quelle precedenti, nelle quali la stazione appaltante opera limitazioni al numero di operatori economici selezionati;
- il rispetto del principio di rotazione espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente;
- per lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione dello stesso;
- Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e all'art. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;
- Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;



- Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Richiamato l'art. 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;
- Richiamato, per quanto compatibile con il D. Lgs. 50/16 e s.m.i., l'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina di lavori, servizi e forniture in economia che reca disposizioni relative alle acquisizioni in economia mediante affidamento diretto;
- Richiamato il Decreto del Direttore Generale del 21 gennaio 2019, n. 35 con il quale sono stati nominati quali responsabili unici del procedimento per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD), salvo che con apposito atto il Direttore di Dipartimento non individui dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire
- Accertato che al momento non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto tale acquisizione sicché è possibile effettuare l'acquisizione in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione prevista dall'articolo 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 2018, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;
- Ritenuto opportuno, pur trattandosi di un affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, effettuare un'indagine di mercato invitando altre imprese nell'ottica di avere un parametro di raffronto in ordine alla congruità dei prezzi offerti alle seguenti condizioni:
  - Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
  - Constatato che sono pervenute le seguenti offerte:

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	<b>Prezzo unitario € (IVA esclusa)</b>
Viras sas	€945,20
Pozzi Office srl	€955,80
Cartoleria Villa Varese	€993,50

- Preso atto che per l'erogazione della fornitura è stata scelta la ditta Viras Sas con sede in via F. Crispi, 21100 Varese in quanto la ditta Viras Sas presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa e ha offerto di eseguire la fornitura di cancelleria e altri materiali di consumo (chiavette USB) per un importo imponibile complessivo di €945,20;



- Considerato che gli accertamenti effettuati sull'impresa hanno confermato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.;
- Accertato che è stata acquisita un'apposita autodichiarazione resa dalla ditta Viras Sas ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e che gli accertamenti effettuati tramite il casellario ANAC e il documento unico di regolarità contributiva (DURC) hanno avuto esito positivo;
- Accertata la disponibilità finanziaria a carico dell'Unità Analitica UA.00.03 sul Budget esercizio 2020 alle voci COAN CA.04.40.01.01 Progetto CAS031NASOESENIPARANAS2020;

### DECRETA

1. di approvare l'affidamento diretto alla ditta Viras Sas, C.F./P.IVA 01527300121 con sede in via F. Crispi, 21100 Varese per l'acquisto di fornitura di cancelleria e altri materiali di consumo (chiavette USB);
2. di imputare la spesa complessiva di € 1.153,14 IVA (22%) compresa sul Budget esercizio 2020 Unità Analitica UA.00.03 alle voci COAN CA. CA.04.40.01.01- Progetto CAS031NASOESENIPARANAS2020 che trova adeguata copertura finanziaria;
3. di incaricare la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Biotecnologie e Scienze della Vita dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio dei decreti.

Varese,

**Il Direttore del Dipartimento**  
Prof. Luigi Valdatta

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Sig.a  
Adriana Jacona Tel. +39 0332 421392 - fax +39 0332 421326 -  
[adriana.jacona@uninsubria.it](mailto:adriana.jacona@uninsubria.it)