



**UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DELL'INSUBRIA**

**AREA SISTEMI  
INFORMATIVI (ASI)**

Anno 2021

Tit. X

Cl. 4

Fasc.

2021-X/4.237

N. Allegati 0

Rif.

mat/ia/MC

**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art 1 comma 1 lett. a) L.120/2020 e s.m.i all'impresa UNIMATICA - RGI Spa del servizio, in modalità *software as a service* (SaaS), di intermediazione tecnologica per la gestione degli ordinativi informatici verso SIOPE+ e relativi servizi gestionali connessi per le esigenze dell'Università degli Studi dell'Insubria per il periodo 01 gennaio 2022 - 31 dicembre 2025. CIG Z95336B579**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA SISTEMI INFORMATIVI**

Premesso che

- l'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016, n. 236, in attuazione della direttiva UE 2011/7, ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+ al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica dei crediti commerciali (PCC) e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese. Tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, fra cui rientra l'Ateneo, sono soggette all'obbligo di aderire a SIOPE+ che prevede di ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID e trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia;
- le modalità con cui enti e tesorieri scambiano gli ordinativi informatici con l'infrastruttura SIOPE sono stabilite da regole di colloquio definite congiuntamente dal Ministero dell'economia - RGS, dalla Banca d'Italia e dall'AgID. Per la



Via Ravasi 2 - 21100 Varese (VA) - Italia

Tel 031 238 9703 - 031 238 9701

Email: [dirigente.asi@uninsubria.it](mailto:dirigente.asi@uninsubria.it) - PEC:

[ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)

Web: [www.uninsubria.it/wb/sic](http://www.uninsubria.it/wb/sic)

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

**Chiaramente Insubria!**

trasmissione degli ordinativi informatici a SIOPE+ gli enti possono servirsi di intermediari. I tesorieri e i cassieri non potranno accettare disposizioni di pagamento trasmesse con modalità differenti da quelle previste nelle Regole di colloquio SIOPE+ a far data da quanto stabilito con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze - MEF. L'evoluzione da SIOPE a SIOPE+ è realizzata attraverso successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze che, gradualmente, estenderanno i nuovi adempimenti a tutte le Amministrazioni pubbliche. Le prime applicazioni riguardanti diverse tipologie di pubbliche amministrazioni sono state disciplinate dai decreti MEF del 14 giugno 2017 e del 25 settembre 2017. Con decreto MEF del 30 maggio 2018 è stato stabilito l'avvio a regime di SIOPE+ per le Università Pubbliche, fissato al 1° gennaio 2019;

- l'avvio del Progetto SIOPE+ rende obbligatorio l'utilizzo dell'ordinativo informatico OPI (ordinativo di pagamento e incasso) e l'utilizzo della Piattaforma SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia, secondo regole tecniche fissate dall'AGID, in collaborazione con la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia e delle finanze, sentita l'ABI, per la definizione del protocollo di colloquio e del tracciato standard dei documenti informatici;
- l'Ateneo utilizza il sistema di gestione contabile U-GOV contabilità realizzato dal Consorzio CINECA il quale ha provveduto agli adeguamenti tecnologici necessari per il rispetto degli obblighi normativi relativi alla gestione dell'ordinativo informatico OPI mentre per quanto riguarda la trasmissione di tali ordinativi gli Atenei dovranno avvalersi dei servizi offerti da intermediari accreditati. Tali servizi non vengono forniti attraverso le funzioni di tesoreria dell'Ente, fra gli obiettivi conseguenti all'adozione di SIOPE+ viene infatti evidenziato come possa favorire l'eliminazione di eccessive personalizzazioni nel rapporto ente - tesoriere;
- L'Ateneo utilizza il sistema di gestione contabile U-GOV contabilità realizzato dal Consorzio CINECA il quale ha provveduto agli adeguamenti tecnologici necessari per il rispetto degli obblighi normativi relativi alla gestione dell'ordinativo informatico OPI. L'applicativo è collegato al sistema di gestione documentale Titulus, sempre di Cineca, per la trasmissione e ricezione di fatture elettroniche (il sistema TITULUS comunica con SdI). È inoltre attiva la

- trasmissione da Ugov Contabilità a Titulus dei registri IVA e dei principali libri contabili.
- Da Titulus i documenti vengono poi inviati al sistema CONSERVA, ancora di Cineca, per la conservazione a termini di legge.
  - con Decreto del Direttore del Centro interdipartimentale di servizi Sistemi informativi e comunicazione SIC del 12 settembre 2018, Rep. n. 519/2018, è stato approvato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i all'impresa UNIMATICA Spa con sede in Via Colombo, 21 - 40131 Bologna - P.IVA 02098391200 per il servizio, in modalità software as a service, di intermediazione tecnologica per la gestione degli ordinativi informatici verso SIOPE+ e relativi servizi gestionali connessi per le esigenze dell'Università degli Studi dell'Insubria per il periodo 1° ottobre 2018 - 31 dicembre 2021;
  - l'Area Sistemi Informativi provvede all'acquisizione di beni e servizi per le esigenze di servizi informativi, informatici, di connettività, comunicazione e fonia dell'Ateneo e per assicurare la protezione e la sicurezza dei dati a supporto dell'attività istituzionale dell'Ateneo;
  - Si rende necessario avviare anche per il periodo 01 gennaio 2022 - 31 dicembre 2025 una procedura per l'affidamento del servizio di intermediazione verso SIOPE+, così da garantire il rispetto degli obblighi normativi cui è soggetto negli anni l'Ateneo.
  - Il servizio, della durata di 48 mesi a decorrere dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025 avrà per oggetto l'affidamento in unico lotto del servizio, in modalità software as a service, di intermediazione tecnologica per la gestione degli ordinativi informatici verso SIOPE+ e relativi servizi gestionali connessi e si svolgerà secondo i termini e le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto;
  - Trattandosi di importo inferiore a € 139.000,00 si è individuata quale procedura l'affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77.;
  - L'indagine preliminare eseguita dal RUP ha individuato il



servizio di interesse sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA, iniziativa "SERVIZI - "Servizi per l'information & communication technology/servizi di gestione elettronica dei documenti", alla quale risultano abilitate diverse aziende;

- Poichè il sistema di gestione contabile U-GOV Cineca in uso da parte dell'Ateneo è già predisposto per interfacciarsi solo con tre tipologie di fornitori presenti sul mercato, come indicato dal RUP, l'invito è stato rivolto anche al fornitore uscente in quanto risulta essere fra coloro che offrono il servizio già interfacciabile con il sistema di contabilità e che quindi risulta fra i tre invitati;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificata dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, che prevede l'obbligo, per le istituzioni universitarie, di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni e art. n. 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze 5 febbraio 2013, n. 2, con la quale si dispone che, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le istituzioni universitarie sono tenute a ricorrere al mercato elettronico dell'amministrazione pubblica o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 art.1, comma 512, il quale prevede che *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]"*

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1, comma 516, il quale prevede la possibilità di procedere ad acquisti autonomi qualora il bene o servizio non sia disponibile tramite Convenzioni o Accordi Quadro Consip o non idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e s.m.i., modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, che prevede, in deroga all'art. 36 comma 2 D.Lgs 50/2016, per i procedimenti adottati entro il 30/6/2023, quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 139.000,00;

Vista la circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale - AgID 24 giugno 2016, n. 2 con la quale si forniscono le prime indicazioni in merito alle "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016);

Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1, comma 418, la quale modifica il comma 512 della L. 208/2015 sostituendo le parole: «*tramite Consip SpA*» con «*tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip [...]*»;

Visto l'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016, n. 236, in attuazione della direttiva UE 2011/7 il quale prevede l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+ al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica dei crediti commerciali (PCC);

Vista, la Deliberazione ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", così come aggiornate, con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1° marzo 2018, al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 che specificano che:

- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 *"In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza"*;
- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza al principio di economicità, l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza al principio di efficacia, la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati;
- nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti garantiscono in aderenza al principio di rotazione il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico;
- il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. In particolare *"La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale"*

*(esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l'affidamento o il reinvito al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso”;*

Visto il Decreto MEF del 30 maggio 2018 con il quale è stato stabilito l'avvio a regime di SIOPE+ per le Università Pubbliche;

Richiamato l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Richiamati gli artt. 7.1 e 7.12 del Manuale di amministrazione e contabilità;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2021, n. 142 che nomina, quali responsabili unici del procedimento per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, i dirigenti secondo competenza per l'Amministrazione centrale e i Centri di Servizio, salvo che con apposito atto i Dirigenti stessi non individuino dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;

Accertato che il responsabile unico del procedimento è il Dott. Roberto Battisti, in quanto Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, Unità organizzativa dell'Ateneo interessata dalla presente procedura, sino al 31 ottobre 2021;

Accertato che al momento dell'insorgenza dell'esigenza non erano attive Convenzioni o Accordi quadro CONSIP aventi a oggetto l'acquisizione, in modalità *software as a service*, del servizio di intermediazione tecnologica per la gestione degli ordinativi informatici verso SIOPE+ e relativi servizi gestionali connessi;

Accertato che tale servizio è acquisibile attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA al catalogo “SERVIZI - “Servizi per l'information & communication technology/servizi di gestione elettronica dei documenti”;

Ritenuto opportuno, pur trattandosi di un affidamento di importo inferiore ai € 139.000,00, effettuare un'indagine di mercato esplorativa, avviata dal RUP per il tramite del punto istruttore Dott. Luca Mondini al fine di valutare comparativamente più preventivi di spesa, attraverso indizione di richiesta di offerta -



RdO - sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alle seguenti condizioni:

- Base d'asta € 20.000.00 (IVA al 22% esclusa) stimata a sulla base dei dati storici in possesso dell'Ateneo per servizi analoghi acquisiti negli anni passati, rivalutati mediamente del 5% per assorbire eventuali aumenti dei prezzi di mercato e arrotondati per eccesso;
- Criterio di aggiudicazione: prezzo unitario più basso ex art. 95, 'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 26, commi 5 e 6, del D. Lgs. 81/2008, l rispetto a quello posto a base di gara;
- Richiesta di offerta (RdO) n. 2883188 del 19 ottobre 2021 alle imprese sotto elencate che risultano iscritte nel portale MePA al catalogo "SERVIZI - "Servizi per l'information & communication technology/servizi di gestione elettronica dei documenti".
- L'invito è rivolto anche al fornitore uscente che risulta fra i tre invitati poiché il sistema di gestione contabile U-GOV Cineca in uso in quasi la totalità delle Università pubbliche, è già predisposto per interfacciarsi solo con tre tipologie di fornitori presenti sul mercato

<b>Ragione Sociale</b>	<b>Partita IVA</b>	<b>Provincia Sede Legale</b>
ARGENTEA SRL	02260390220	TRENTO
SIA S.P.A.	10596540152	MILANO
UNIMATICA-RGI S.P.A.	02098391200	BOLOGNA

Visti i contenuti essenziali del servizio descritto nel capitolato speciale d'appalto predisposto dal RUP i quali prevedevano inoltre che l'offerta economica debba indicare il costo unitario per il canone di servizio come di seguito specificato:

- Canone di servizio quadriennale come descritto all'art. 22 e



all'art. 24 del Capitolato e comprensivo del servizio di avvio e del servizio di help desk di I° e II° livello, assistenza e manutenzione correttiva, non superiore ad € 20.000,00, (ventimila/00) IVA esclusa.

Preso atto che in risposta alla RdO n. 2883188, entro il termine di partecipazione, è pervenuta la seguente offerta:

<b>Ragione Sociale</b>	<b>Partita IVA</b>	<b>Provincia Sede Legale</b>
UNIMATICA - RGI Spa	02098391200	BOLOGNA

Preso atto che i prezzi unitari (esclusa IVA) offerti da UNIMATICA RGI Spa sono i seguenti:

- Canone di servizio quadriennale come descritto all'art. 22 e all'art. 24 del Capitolato e comprensivo del servizio di avvio e del servizio di help desk di I° e II° livello, assistenza e manutenzione correttiva. Prezzo unitario € 1.195,00.

Preso atto che, come da verbale trasmesso in data 15 novembre 2021, prot. n. 115305, il RUP, accertata l'ammissibilità e idoneità dell'offerta presentata, ha formulato proposta di aggiudicazione all'impresa UNIMATICA-RGI Spa, con sede in Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna - P.IVA 02098391200;

Ritenuto congrua da parte del RUP l'offerta dell'impresa UNIMATICA RGI Spa in quanto propone prezzi unitari inferiori agli importi posti a base d'asta;

Considerato che, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. trattandosi di appalto inferiore a € 40.000,00, non è necessaria la costituzione di una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;

Considerato che la spesa complessiva di € 5.831,60 (IVA inclusa) graverà sulla UA.00.99.A8.03.01 Ufficio Sistemi Informativi Gestionali, alla voce COAN CA.04.41.02.06 Altre spese per servizi commerciali competenziati scheda budget n. 4566- dettaglio 27332 a valere sugli esercizi 2022, 2023, 2024 e 2025 così suddivisa:

- Budget 2022 (valenza contrattuale dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022) € 1.457,90 IVA 22% inclusa
- Budget 2023 (valenza contrattuale dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023) € 1.457,90 IVA 22% inclusa

- Budget 2024 (valenza contrattuale dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024) € 1.457,90 IVA 22% inclusa
- Budget 2025 (valenza contrattuale dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025) € 1.457,90 IVA 22% inclusa;

Considerato che le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", così come aggiornate, con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1° marzo 2018, al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 le quali specificano che *Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, [...], dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012;*

Considerato che la verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione da parte dell'Università del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 24/10/2007 ha avuto esito positivo;

Considerato che, in esito alle verifiche effettuate nella banca dati degli operatori economici dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, non risultano annotazioni riservate a carico dell'impresa UNIMATICA -RGI Spa;

Considerato opportuno, per garantire il rispetto degli obblighi normativi cui è soggetto l'Ateneo, visti i decreti MEF del 14 giugno 2017, del 25 settembre 2017 e in particolare del 30 maggio 2018 con il quale è stato stabilito l'avvio a regime di SIOPE+ per le Università Pubbliche, fissato dal 1° gennaio 2019, provvedere all'affidamento del servizio, in modalità *software as a service*, di intermediazione tecnologica per la gestione degli ordinativi



informatici verso SIOPE+ e relativi servizi gestionali connessi per le esigenze dell'Università degli Studi dell'Insubria per il periodo 1 gennaio 2022 - 31 dicembre 2025

### **DECRETA**

1. di approvare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 1 comma 1 lett. a) L.120/2020 e s.m.i all'impresa UNIMATICA-RGI Spa con sede in Via Cristoforo Colombo, 21 - 40131 Bologna - P.IVA 02098391200 per il servizio, in modalità *software as a service*, di intermediazione tecnologica per la gestione degli ordinativi informatici verso SIOPE+ e relativi servizi gestionali connessi per le esigenze dell'Università degli Studi dell'Insubria per il periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2025;
2. di approvare il relativo quadro economico per una spesa complessiva di € 5.831,60 (IVA inclusa) così suddiviso:
  - Budget 2022 € 1.457,90 IVA 22% inclusa
  - Budget 2023 € 1.457,90 IVA 22% inclusa
  - Budget 2024 € 1.457,90 IVA 22% inclusa
  - Budget 2025 € 1.457,90 IVA 22% inclusa
3. di imputare la spesa complessiva di € 5.831,60 IVA inclusa, sul Budget Economico esercizi 2022, 2023, 2024, 2025 dell'Unità Analitica UA.00.99.A8.03.01 Ufficio Sistemi Informativi Gestionali, alla voce COAN CA.04.41.02.06 Altre spese per servizi commerciali competenziati scheda budget n. 4566-dettaglio 27332 che trova adeguata copertura finanziaria;
4. di incaricare l'Ufficio Servizi di Staff ASI dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio dei decreti dell'Amministrazione Centrale.
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo del committente e in "Amministrazione Trasparente".

*Varese, data della firma digitale*

Il Dirigente  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato digitalmente*



**Responsabile Unico del Procedimento** (art. 31 D. Lgs 50/2016): Dott.  
Roberto Battisti  
Tel. + 39 0332 219308 - [roberto.battisti@uninsubria.it](mailto:roberto.battisti@uninsubria.it)