



**UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DELL'INSUBRIA**

**AREA SERVIZI
BIBLIOTECARI E
DOCUMENTALI**
Ufficio Servizi di staff ASBD

Anno 2022

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2022-X/4.101

N. Allegati 0

Rif. _____



arg/AB

Oggetto: Procedura per l'affidamento diretto della fornitura di "licenze multiutente a tempo" per l'erogazione del prestito digitale di testi d'esame attraverso la piattaforma Pandoracampus della Società editrice Il Mulino Spa per le esigenze dell'Università degli Studi dell'Insubria per la durata di 24 mesi dalla data della stipula. Nomina Responsabile unico del procedimento - Dott.ssa Silvia Ceccarelli

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI**

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 febbraio 2021, n. 27, è stato approvato il *Piano di utilizzo delle risorse destinate all'Ateneo a favore di Interventi a favore di studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, previsti dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17 - rilevazione dati anno accademico 2020/2021 - esercizio finanziario 2021* il quale prevede uno stanziamento di € 10.000,00, attribuito al budget dell'Area ASBD, per ausili allo studio fra cui è ricompreso l'acquisto di e-book per il prestito in formato digitale alla cui acquisizione provvede l'Area Servizi bibliotecari e documentali;
- la piattaforma *Pandoracampus* adotta le linee guide internazionali, per supportare gli studenti non vedenti o ipovedenti e dislessici e in particolare segue:
 - per la piattaforma le linee guida sull'accessibilità pubblicate dal World Wide Web Consortium (W3C), con

Piano IV
Uff. 4.024



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332-21 9510
Email: siba@uninsubria.it - PEC:
ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!



- l'obiettivo di allinearci alle Linee guida sull'accessibilità dei contenuti Web (WCAG) 2.1 Livello AA
- per il reader le indicazioni del DAISY Consortium
 - per l'interfaccia grafica le più aggiornate tecnologie web a disposizione (HTML, CSS e JavaScript)
 - per i contrasti di colore degli elementi dell'interfaccia grafica le linee guida WCAG.
- l'attuale contratto per la fornitura di "licenze multiutente a tempo" per l'erogazione del prestito digitale di testi d'esame attraverso la piattaforma *Pandoracampus* scadrà il prossimo 18 dicembre 2022;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i che prevede:

- che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di concessione venga individuato nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1 del codice ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione un responsabile unico del procedimento - RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il RUP sia nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale;
- l'attribuzione al RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

Accertato che si rende necessario predisporre la documentazione per l'affidamento della fornitura di "licenze multiutente a tempo" per l'erogazione del prestito digitale di testi d'esame attraverso la piattaforma *Pandoracampus* della Società editrice Il Mulino Spa per la durata di 24 mesi dalla data della stipula sopra citata il cui importo complessivo presunto è inferiore a € 40.000,00;

Richiamato il Decreto del Direttore Generale del 29 dicembre 2021, n. 1232 che nomina, quali responsabili unici del procedimento per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa, i dirigenti secondo competenza per l'Amministrazione centrale e i Centri di Servizio, salvo che con apposito atto i Dirigenti stessi non individuino dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in



possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;

Richiamato l'art. 7.1 del Manuale di amministrazione e contabilità;

Viste le Linee guida 26 ottobre 2016, n. 3 di ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*" e in particolare l'art. 7.3 lettera a) in base al quale per i servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie il RUP è in possesso, alternativamente, di:

1. diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi;
2. laurea triennale ed esperienza almeno triennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi;
3. laurea quinquennale ed esperienza almeno biennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi.

Accertato che la Dott.ssa Silvia Ceccarelli, Responsabile del Servizio Biblioteche è in possesso dei requisiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 7.2 lett. a) delle Linee guida n. 3/2016 e s.m.i., in particolare è in possesso di diploma di laurea in Lettere indirizzo classico, nonché di esperienza nell'ambito dell'affidamento degli appalti, maturata nello svolgimento delle proprie mansioni in attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo degli appalti;

Preso atto che è stata acquisita preventivamente la dichiarazione circa l'inesistenza di un conflitto di interesse anche potenziale di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013;

DECRETA

- 1)** di nominare la Dott.ssa Silvia Ceccarelli Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento della fornitura di "licenze multiutente a tempo" per l'erogazione del prestito digitale di testi d'esame attraverso la piattaforma *Pandoracampus* della Società editrice Il Mulino Spa per la durata di 24 mesi dalla



- data della stipula;
- 2) di incaricare l'Ufficio Servizi di Staff ASBD dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti;
 - 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento viene pubblicato sul profilo del committente e in "Amministrazione Trasparente".

Varese, data della firma digitale

Il Dirigente
Dott.ssa Alessandra Bezzi
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa
Anna Rita Grilli
Tel. +39 0332 219510 annarita.grilli@uninsubria.it