



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA
INFRASTRUTTURE E
LOGISTICA
Servizio gare e acquisti

Anno 2019
Tit. X
Cl. 4
Fasc.

2016-X/4.89

N. Allegati /

Rif. /

rp/GG

Oggetto: Atti di programmazione per beni, servizi e lavori. Nomina del Responsabile unico del procedimento per le procedure di acquisto di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 programmate dall'Area Infrastrutture e logistica

IL DIRIGENTE DELL'AREA INFRASTRUTTURE E LOGISTICA

- Visto l'art. 21, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e in particolare:
 - il comma 1, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
 - il comma 2, che precisa che il programma triennale si riferisce ai lavori di importo stimato pari o superiore a € 100.000;
 - il comma 6, che precisa che il programma biennale si riferisce agli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000;
- Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i che prevede:
 - che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di concessione venga individuato nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1 del codice ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione un responsabile unico del procedimento - RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9037-9310-9602
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9231
Email: appalti@uninsubria.it - PEC:
ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. 1.019
Piazza Ovest Piano I
Uff. 3.1.4
Orari al pubblico
Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00



- che il RUP sia nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale;
- l'attribuzione al RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- Richiamato l'art. 7.1 del Manuale di amministrazione e contabilità;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18 Dicembre 2019 con la quale sono stati approvati il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020-2021 e il programma dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022;
- Richiamato il Decreto del Direttore Generale 20 dicembre 2019, rep. n. 132210 con il quale sono stati nominati i Responsabili Unici del Procedimento e i Direttori dell'Esecuzione delle procedure riportate nel programma biennale di beni e servizi per il periodo 2019-2020 e nel programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2020-2021, e con la quale in particolare:
 - sono stati nominati Responsabili Unici del Procedimento per gli acquisti di beni, servizi di importo inferiore a € 40.000 e di lavori di importo inferiore a € 100.000 IVA i dirigenti secondo competenza per l'Amministrazione centrale e i Centri di Servizio;
 - è data facoltà a questi ultimi, limitatamente a tali procedure e con proprio atto, di individuare ulteriori Responsabili Unici del Procedimento tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;
 - i Responsabili del procedimento sono stati autorizzati, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 4 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., a firmare atti verso l'esterno relativi alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto, fatta eccezione per gli atti che prevedono oneri a carico dell'Ateneo per i quali è necessario essere titolari, ai sensi del Manuale di Amministrazione e contabilità, del relativo potere di spesa;
- Ritenuto opportuno provvedere alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento per le procedure dell'Area Infrastrutture e logistica individuate nel documento allegato e non incluse nel programma biennale di servizi e forniture, poiché di importo inferiore alle soglie sopra indicate;
- Ritenuto opportuno provvedere a tale nomina con un unico provvedimento al fine di semplificare l'azione amministrativa per gli acquisti di importo minore;
- Accertato che i soggetti indicati nel documento allegato ai sensi del predetto art. 31, sono dotati del necessario livello di



- inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti di Responsabile Unico del Procedimento;
- Preso atto che l'efficacia della nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013 resa dai soggetti individuati;

DECRETA

1. di nominare Responsabili Unici del Procedimento i soggetti individuati nel documento di programmazione delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, subordinandone l'efficacia all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013;
2. di incaricare il Servizio gare e acquisti dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Dirigente
Ing. Gianmarco Gatti
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Ing.
Gianmarco Gatti
tel. +39 0332 219310 - gianmarco.gatti@uninsubria.it