



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA
INFRASTRUTTURE E LOGISTICA
Servizio gare e acquisti

Rep. n. 7

Anno 2018

Tit. X

Cl. 4

Fasc. 2016-X/4.89

N. Allegati /

Rif. /

Ig/GG

Oggetto: Atti di programmazione per beni, servizi e lavori. Nomina del Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 21, comma 1, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali, necessari al soddisfacimento dei fabbisogni rilevati e valutati dall'Amministrazione preposta, nonché l'obbligo di approvare i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e in particolare l'articolo 1, comma 512 per beni e servizi informatici;
- Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 comma 418, la quale modifica il comma 512 della L.208/2015 sostituendo le parole: «tramite Consip SpA» con «tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip [...]»;
- Preso atto che, ai sensi del comma 6 del suddetto articolo 21, il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 e che occorre comunicare entro il mese di ottobre al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che si prevede di inserire nella programmazione biennale;
- Preso atto, che ai sensi del comma 3 del suddetto articolo 21, il programma triennale dei lavori pubblici contiene gli acquisti lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a € 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25 Ottobre 2017, n. 197 con la quale è stato approvato lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2019, ai fini e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 13 Dicembre 2017 con la quale è stato approvato il programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020,



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9037-9310-9602 - Fax +39 0332 219038
Email: appalti@uninsubria.it - PEC: ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. 1.019
Orari al pubblico
Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00



ai fini e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

- Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i che prevede che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di concessione venga individuato nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1 del codice ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione un responsabile unico del procedimento - RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- Visto altresì che in base al predetto articolo il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale;
- Visto l'art. 31, comma 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i che attribuisce al RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- Visto l'art. 111 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto venga nominato un direttore dell'esecuzione, coincidente di norma con il RUP, che provveda al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurandone la regolare esecuzione;
- Richiamate le linee guida n. 3 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 Ottobre 2017 che prevedono che il direttore dell'esecuzione sia soggetto diverso dal RUP nei seguenti casi:
 - prestazioni di importo superiore a € 500.000;
 - interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
 - prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze
 - interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
 - per ragioni concernenti l'organizzazione interna della stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;
- Richiamato l'art. 7.1 del Manuale di amministrazione e contabilità;
- Ritenuto opportuno provvedere alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento e, ove necessario, di un Direttore dell'Esecuzione per gli appalti e le concessioni indicati negli atti di programmazione fatta eccezione per le procedure relative all'accordo quadro per la realizzazione grafica e per stampati tipografici e al servizio assicurativo relativo alla polizza sanitaria per le quali il Responsabile Unico del Procedimento sarà nominato con successivo decreto rettorale;
- Ritenuto opportuno nominare anche per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa i Responsabili del procedimento al fine di semplificare l'azione amministrativa per gli acquisti di importo minore, salvo che con apposito atto i soggetti competenti non individuino altri dipendenti in ruolo;



- Accertato che i soggetti indicati nell'atto di programmazione ai sensi del predetto art. 31, sono dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione;

DECRETA

1. di nominare per gli acquisti di beni e servizi pari o superiori a € 40.000 (IVA esclusa) i soggetti individuati nei documenti di programmazione rispettivamente biennale 2018/2019 per beni e servizi e triennale 2018/2020 per lavori fatta eccezione per le procedure relative all'accordo quadro per la realizzazione grafica e stampati tipografici e il servizio assicurativo relativo alla polizza sanitaria per le quali si procederà con decreto rettorale;
2. di nominare per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa i dirigenti secondo competenza per l'Amministrazione centrale e i Centri di Servizio, salvo che con apposito atto i Dirigenti stessi non individuino dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;
3. di nominare per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD), salvo che con apposito atto il Direttore di Dipartimento non individui dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;
4. di autorizzare i Responsabili del procedimento, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 4 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i a firmare atti verso l'esterno relativi alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto fatta eccezione per gli atti che prevedono oneri a carico dell'Ateneo per i quali è necessario essere titolari, ai sensi del Manuale di Amministrazione e contabilità, del relativo potere di spesa;
5. di incaricare il Servizio gare e acquisti dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

Varese, **9 GEN. 2018**

Il Direttore Generale
Dott. Gianni Penzo Doria

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa Laura Ghirardello
Tel. +39 0332 219033 – fax +39 0332 219038 – laura.ghirardello@uninsubria.it