



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA INFRASTRUTTURE
E
APPROVVIGIONAMENTI
Servizio Centrale di
approvvigionamento
Ufficio Appalti, forniture e
servizi

Anno 2023

Tit. X

Cl. 4

Fasc.

2016-X/4.89

N. Allegati 1

Rif. /
pm/MCT/MC

Oggetto: Nomina dei Responsabili unici del procedimento per le procedure di acquisto di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000 programmate dall'Area Servizi Bibliotecari e Documentali - ASBD per il biennio 2023/2024

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'Area Servizi Bibliotecari e Documentali - ASBD provvede all'acquisizione di risorse bibliografiche e documentarie in formato cartaceo ed elettronico a supporto dell'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo;
- il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 246 in data 27 ottobre 2022 ha approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore al milione di euro;
- con nota del 2 novembre 2022, prot. n. 97610 tale programma è stato trasmesso al Tavolo dei Soggetti Aggregatori;
- il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 297 in data 21 dicembre 2022, ha approvato il Budget di previsione per l'anno 2023 e Budget di previsione triennale 2023-2025;
- in sede di formulazione della proposta di budget di previsione, al fine di poter redigere un piano biennale degli acquisti unico e omogeneo di Ateneo è stato richiesto a ciascuna struttura di trasmettere l'elenco completo delle acquisizioni di forniture e servizi per il biennio 2023/2024;
- il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 296 in data 21 dicembre 2022, ha approvato il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023-2024, comprendente l'elenco delle acquisizioni previste dall'Area Servizi Bibliotecari e Documentali - ASBD di importo pari o superiore a € 40.000,00;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9033-9037-9602-9370
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9231
E-mail: appalti@uninsubria.it - PEC:
ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. 1.031.0
Piazza Ovest Piano I
Uff. 3.1.4
Orari al pubblico
Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00



Visto l'art. 21, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e in particolare:

- il comma 1, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- il comma 3, che precisa che il programma triennale si riferisce ai lavori di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00;
- il comma 6, che precisa che il programma biennale si riferisce agli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e s.m.i. e in particolare l'articolo 1, comma 512 per beni e servizi informatici;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i che prevede:

- che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di concessione venga individuato nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1 del codice ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione un responsabile unico del procedimento - RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il RUP sia nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale;
- l'attribuzione al RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

Visto l'art. 111 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto venga nominato un direttore dei lavori ovvero un direttore dell'esecuzione, coincidente di norma con il RUP, che provveda al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurandone la regolare esecuzione;

Richiamate le linee guida n. 3 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 Ottobre 2017;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 17 dicembre 2021, n. 286 con la quale la Dott.ssa Alessandra Bezzi è stata nominata Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per il triennio 2022-2023-2024;



Richiamata la Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e in particolare l'allegato 3 al PNA 2022 "Il RPCT e la struttura di supporto" con il quale si rileva che "il RPCT non dovrebbe svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli appalti e nelle concessioni al fine di garantire che non si creino situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tra lo svolgimento delle funzioni di prevenzione della corruzione e le attività svolte in un settore particolarmente esposto al rischio corruttivo, come quello che attiene alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture";

Richiamata la nota dell'8 febbraio 2023, prot. n. 19227, con la quale il RPCT ha richiesto al Direttore Generale di individuare un diverso Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per le procedure previste dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 da cui risulta individuato il Dirigente dell'Area Servizi bibliotecari e documentali;

Richiamato l'art. 7.1 del Manuale di amministrazione e contabilità;
Richiamato il Decreto del Direttore Generale del 17 febbraio 2023, rep. n. 166 con il quale sono stati nominati i Responsabili Unici del Procedimento e i Direttori dell'Esecuzione delle procedure riportate nel programma biennale di beni e servizi per il periodo 2023-2024 e nel programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2023-2025, tenuto conto, anche per quanto riguarda l'Area Servizi bibliotecari e documentali, dei correttivi da apportare alla individuazione dei RUP effettuata con la programmazione approvata del Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 296 del 21 dicembre 2022;

Atteso che sono stati, altresì, nominati Responsabili Unici del Procedimento per gli acquisti di beni, servizi di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa e per i lavori di importo inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa i dirigenti, secondo competenza, per l'Amministrazione centrale;

Richiamata la nota dell'8 febbraio 2023, prot. n. 19259 con la quale il RPCT ha richiesto al Direttore Generale di individuare i Responsabili Unici del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per le procedure non previste dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, di importo inferiore a € 40.000,00, relative all'Area Servizi bibliotecari e documentali;

Ritenuto opportuno, alla luce della richiesta ricevuta e tenuto conto del citato allegato 3 al PNA 2022, provvedere con provvedimento del sottoscritto Direttore generale alla nomina dei Responsabili Unici del Procedimento per le procedure dell'Area Servizi Bibliotecari e Documentali - ASBD individuate nel



documento allegato e non incluse nel programma biennale di servizi e forniture, in quanto di importo inferiore ai 40.000,00;

Accertato che i soggetti indicati nella tabella allegata, ai sensi del predetto art. 31, sono dotati del necessario livello d'inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti di Responsabile Unico del Procedimento;

Preso atto che l'efficacia della nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013 resa dai soggetti individuati;

DECRETA

1. di nominare, per le motivazioni di cui in premessa, Responsabili Unici del Procedimento i soggetti individuati nel documento di programmazione delle procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 relative all'Area Servizi Bibliotecari e Documentali - ASBD, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, subordinandone l'efficacia all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013;
2. di autorizzare i Responsabili del procedimento, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 4 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., a firmare atti verso l'esterno relativi alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto, fatta eccezione per gli atti che prevedono oneri a carico dell'Ateneo per i quali è necessario essere titolari, ai sensi del Manuale di Amministrazione e contabilità, del relativo potere di spesa;
3. di incaricare l'Ufficio Appalti, forniture e servizi dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa
Maria Cristina Trotto
Tel. +39 0332 219033, e-mail: mariacristina.trotto@uninsubria.it