



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA INFRASTRUTTURE
E
APPROVVIGIONAMENTI
Servizio Centrale di
approvvigionamento
Ufficio Appalti, forniture e
servizi

Anno 2023

Tit. X

Cl. 4

Fasc.

2016-X/4.89

N. Allegati 4

Rif. /

sv/pm/MCT/MC

Oggetto: Atti di programmazione per beni e servizi per il biennio 2023/2024 e lavori per il triennio 2023/2025. Nomina Responsabili unici del procedimento e Direttori dell'esecuzione

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 21, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e in particolare:

- il comma 1, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- il comma 3, che precisa che il programma triennale si riferisce ai lavori di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00;
- il comma 6, che precisa che il programma biennale si riferisce agli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e s.m.i. e in particolare l'articolo 1, comma 512 per beni e servizi informatici;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i che prevede:

- che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di concessione venga individuato nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1 del codice ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione un responsabile unico del procedimento - RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia
Tel. +39 0332 21 9033-9037-9602-9370
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 9231
E-mail: appalti@uninsubria.it - PEC:
ateneo@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!

Piano I
Uff. 1.031.0
Piazza Ovest Piano I
Uff. 3.1.4
Orari al pubblico
Lunedì, martedì,
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00
Mercoledì: 14.00 - 16.00



- che il RUP sia nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale;
- l'attribuzione al RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

Visto l'art. 111 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto venga nominato un direttore dei lavori ovvero un direttore dell'esecuzione, coincidente di norma con il RUP, che provveda al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurandone la regolare esecuzione;

Richiamate le linee guida n. 3 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 Ottobre 2017 che prevedono:

- che il direttore dei lavori sia soggetto diverso dal RUP nel caso di lavori complessi o di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, storico-artistico e conservativo, oltre che tecnologico, nonché nel caso di progetti integrali ovvero di interventi di importo superiore a € 1.500.000,00;
- che il direttore dell'esecuzione sia soggetto diverso dal RUP nei seguenti casi:
 - prestazioni di importo superiore a € 500.000,00;
 - interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
 - prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze
 - interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
 - per ragioni concernenti l'organizzazione interna della stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 17 dicembre 2021, n. 286 con la quale la Dott.ssa Alessandra Bezzi è stata nominata Responsabile di Ateneo per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per il triennio 2022-2023-2024;

Richiamata la Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e in particolare l'allegato 3 al PNA 2022 "Il RPCT e la struttura di supporto" con il quale si rileva che "il RPCT non dovrebbe svolgere



le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli appalti e nelle concessioni al fine di garantire che non si creino situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tra lo svolgimento delle funzioni di prevenzione della corruzione e le attività svolte in un settore particolarmente esposto al rischio corruttivo, come quello che attiene alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture”;

Richiamata la nota dell'8 febbraio 2023, prot. n. 19227, con la quale il RPCT ha richiesto al Direttore Generale di individuare un diverso Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per le procedure previste dal Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 da cui risulta individuato il Dirigente dell'Area Servizi bibliotecari e documentali;

Richiamata la nota del 22 dicembre 2022, prot. n. 111016 con la quale all'Ing. Gianmarco Gatti è stato assegnato l'incarico di Dirigente dell'Area Sistemi Informativi - ASI con contestuale cessazione dall'incarico di Dirigenza dell'Area Infrastrutture e approvvigionamenti - AIA dal 1° febbraio 2023;

Richiamata la nota del 6 febbraio 2023, prot. n. 16861 con la quale è stato confermato che, a seguito dell'assegnazione dell'ing. Gianmarco Gatti quale Dirigente dell'Area Sistemi Informativi - ASI, dal 1° febbraio 2023, il Direttore Generale è subentrato nella funzione di Dirigente dell'Area Infrastrutture e Approvvigionamenti - AIA e nella funzione di Responsabile del Servizio Tecnico, fino a nuove disposizioni;

Richiamato l'art. 7.1 del Manuale di amministrazione e contabilità;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2022, n. 246, di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore al milione di euro e la conseguente nota del 2 novembre 2022, prot. n. 97610, con la quale tale programma è stato trasmesso al Tavolo dei Soggetti Aggregatori;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2022, n. 296 con la quale sono stati approvati il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023-2024 e il programma dei lavori pubblici per il triennio 2023-2025 con l'individuazione dei rispettivi RUP;

Ritenuto opportuno adottare i seguenti correttivi ai RUP individuati negli atti programmatici di cui alla predetta delibera, al fine di adeguarli alla struttura organizzativa attuale mediante:

- sostituzione della Dott.ssa Alessandra Bezzi, Dirigente dell'Area Servizi bibliotecari e documentali, nonché RPCT di Ateneo, al fine di limitare l'insorgenza di possibili conflitti di interesse secondo quanto rilevato dal citato allegato 3 al PNA 2022, come segue:



CUI	Oggetto	Nuovo RUP	DEC
F95039180120202300001	Fornitura con le modalità dell'accordo quadro di monografie italiane. Accordo quadro in 3 lotti per monografie italiane, straniere e periodici. Lotto 1 (monografie italiane) 2025 - 2029	Dott.ssa Silvia Ceccarelli	/
F95039180120202300002	Fornitura con le modalità dell'accordo quadro di monografie straniere in qualunque formato. Accordo quadro in 3 lotti per monografie italiane, straniere e periodici. Lotto 2 (monografie straniere) 2025 - 2029	Dott.ssa Silvia Ceccarelli	/
F95039180120202300003	Fornitura con le modalità dell'accordo quadro di abbonamenti a periodici di qualunque formato. Accordo quadro in 3 lotti per monografie italiane, straniere e periodici. Lotto 3 (Periodici) 2025 - 2029	Dott.ssa Silvia Ceccarelli	Dott.ssa Elena Giavari
F95039180120202300009	Licenza d'uso per software gestione biblioteche URM, Discovery Tool e gestione integrata bibliografie testi d'esame 2025 -2027	Dott. Giuseppe Marino	Dott.ssa Elena Fasola
F95039180120202300010	Licenza d'uso per Jove unlimited 2025 -2027	Dott.ssa Silvia Ceccarelli	/
F95039180120202300011	Licenza d'uso per Up to Date e Lexicomp 2025 - 2027	Dott.ssa Silvia Ceccarelli	/
S95039180120202300007	Contratto con editore MDPI per pubblicazione in riviste full open access	Dott.ssa Anna Rita Grilli	/
S95039180120202300008	Contratto con editore Frontiers per pubblicazione in riviste full open access	Dott.ssa Anna Rita Grilli	/



- subentro del Dott. Marco Cavallotti, quale RUP della procedura per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della Protezione dei Dati" (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD/GDPR) per il periodo dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2026 (CUI S95039180120202300010), in sostituzione del precedente RUP, Dott.ssa Francesca Colombo, il cui nominativo era stato indicato nella programmazione biennale 2023-2025 per mero errore materiale;
- nomina del Dott. Daniele Binda, quale RUP della procedura relativa all'affidamento dei Servizi alberghieri Hotel City (CUI S95039180120202300001) e della procedura per l'affidamento dei Servizi alberghieri Collegio Santa Teresa (CUI S95039180120202300029), in sostituzione del Dott. Vito Cannone, per garantire continuità nella gestione dei contratti per servizi analoghi attualmente in essere e per i quali già ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento e individuazione del Dott. Vito Cannone quale DEC dei medesimi interventi, ricorrendo i presupposti di cui alle linee guida ANAC, n. 3;
- ridefinizione dei soggetti individuati come RUP e DEC conseguenti alla nuova organizzazione delle Aree ASI e AIA, come meglio dettagliato nell'Allegato 1 - Modifiche al programma triennale e Allegato 2 - Modifiche al programma biennale ASI-AIA, allegati al presente provvedimento;

Ritenuto opportuno ridefinire gli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione per gli appalti e le concessioni in corso di esecuzione, come riportati nell'Allegato 3 - Modifiche ai contratti in corso di esecuzione e per le procedure in espletamento;

Accertato che per i seguenti interventi del programma biennale 2023-2024 è necessario individuare un Direttore dell'esecuzione diverso dal RUP per ragioni concernenti l'organizzazione interna della stazione appaltante, che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, secondo quanto stabilito dalle linee guida ANAC, n. 3:

CUI	Oggetto	Stima dei costi
S95039180120202300023	Servizi di vigilanza - sedi di Como	€ 114.000,0 0
S95039180120202300024	Servizi di vigilanza - sedi di Varese	€ 105.000,0 0



F95039180120202 300026	Accordo quadro d'Ateneo per cancelleria e toner	€ 145.540,0 0
F95039180120202 000025	Cartellonistica di Ateneo - sedi di Como	€ 20.000,00
F95039180120202 000026	Cartellonistica di Ateneo - sedi di Varese	€ 30.000,00
F95039180120202 200020	Arredi - sedi di Como	€ 40.000,00
F95039180120202 200019	Arredi - sedi di Varese	€ 170.000,0 0
S95039180120202 300021	Manutenzione aree verdi - sedi di Como 2023 2025	€ 70.000,00
S95039180120202 300022	Manutenzione aree verdi - sedi di Varese 2023 2025	€ 280.000,0 0

Ritenuto opportuno, altresì, nominare per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa e di lavori di importo inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa i Responsabili del procedimento, al fine di semplificare l'azione amministrativa per gli acquisti di importo minore, nei seguenti soggetti:

- i dirigenti secondo competenza per l'Amministrazione centrale e i Centri di Servizio, salvo che con apposito atto i Dirigenti stessi non individuino dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;
- i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD), salvo che con apposito atto il Direttore di Dipartimento non individui dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;

Ritenuto opportuno demandare ai dirigenti competenti la formalizzazione dei Gruppi di Lavoro, anche ai fini del riconoscimento dell'incentivo ex art 113 del D.Lgs. 50/2016, per le opere indicate nel programma triennale 2023-2025 e per i servizi e le forniture indicati nel programma biennale 2023-2024, ove dovuto;

Preso atto che per le procedure per le quali nei soprarichiamati allegati il sottoscritto è indicato quale Responsabile Unico del Procedimento si provvederà alla nomina con decreto rettorale;

Accertato che i soggetti indicati nelle tabelle allegate, ai sensi del predetto art. 31, sono dotati del necessario livello d'inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate



in relazione ai compiti di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione;

Preso atto che l'efficacia della nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013 resa dai soggetti individuati;

DECRETA

1. di nominare, tenuto conto degli assetti organizzativi a far data dal 1° febbraio 2023 e a parziale rettifica di quanto indicato nei documenti programmatici approvati con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2022, n. 296, Responsabili Unici del Procedimento per i lavori di importo pari o superiore a € 100.000,00 e per gli acquisti di beni e servizi pari o superiori a € 40.000,00, nonché Direttori dell'Esecuzione, diversi dal RUP nei casi previsti dalle linee guida ANAC, n. 3, i soggetti individuati rispettivamente nell'Allegato 1 e Allegato 4, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, subordinandone l'efficacia all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013, fatta eccezione per le procedure per le quali il sottoscritto è indicato quale Responsabile Unico del Procedimento la cui nomina sarà effettuata con Decreto Rettorale;
2. di nominare Responsabili Unici del Procedimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa e per i lavori di importo inferiore a € 100.000,00 IVA esclusa i dirigenti secondo competenza per l'Amministrazione centrale, salvo che con apposito atto i Dirigenti stessi non individuino dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;
3. di nominare Responsabili Unici del Procedimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD), salvo che con apposito atto il Direttore di Dipartimento non individui dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;
4. di nominare, tenuto conto degli assetti organizzativi a far data dal 1° febbraio 2023, i soggetti individuati nell'Allegato 3 quali Responsabili Unici del Procedimento nonché Direttori dell'Esecuzione, diversi dal RUP nei casi previsti dalle linee guida ANAC, n. 3, dei contratti in corso;
5. di autorizzare i Responsabili del procedimento, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 4 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., a firmare atti verso l'esterno relativi alla procedura di gara e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

AREA INFRASTRUTTURE
E
APPROVVIGIONAMENTI
Servizio Centrale di
approvvigionamento
Ufficio Appalti, forniture e
servizi

all'esecuzione del contratto, fatta eccezione per gli atti che prevedono oneri a carico dell'Ateneo per i quali è necessario essere titolari, ai sensi del Manuale di Amministrazione e contabilità, del relativo potere di spesa;

6. di incaricare l'Ufficio Appalti, forniture e servizi dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

Varese, data della firma digitale

Il Direttore Generale
Dott. Marco Cavallotti
Firmato digitalmente

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Dott.ssa
Maria Cristina Trotto
Tel. +39 0332 219033, e-mail: mariacristina.trotto@uninsubria.it