



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

AREA INFRASTRUTTURE  
E  
APPROVVIGIONAMENTI  
Servizio Centrale di  
approvvigionamento

Anno 2021  
Tit. X  
Cl. 4  
Fasc.

2016-X/4.89

N. Allegati /

Rif. /

jt/MCT/GG

**Oggetto: Atti di programmazione per beni, servizi e lavori.  
Nomina Responsabile unico del procedimento e  
Direttore dell'esecuzione.**

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 21, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e in particolare:

- il comma 1, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- il comma 3, che precisa che il programma triennale si riferisce ai lavori di importo stimato pari o superiore a € 100.000;
- il comma 6, che precisa che il programma biennale si riferisce agli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e s.m.i. e in particolare l'articolo 1, comma 512 per beni e servizi informatici;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i che prevede:

- che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di concessione venga individuato nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1 del codice ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione un responsabile unico del procedimento - RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- che il RUP sia nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale;



Via Ravasi, 2 - 21100 Varese (VA) - Italia  
Tel. +39 0332 21 9037-9310-9602  
Via Valleggio, 11 - 22100 Como (CO) - Italia  
Tel. +39 031 238 9231  
Email: [appalti@uninsubria.it](mailto:appalti@uninsubria.it) - PEC:  
[ateneo@pec.uninsubria.it](mailto:ateneo@pec.uninsubria.it)  
Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)  
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120  
**Chiaramente Insubria!**

Piano I  
Uff. 1.019  
Piazza Ovest Piano I  
Uff. 3.1.4  
**Orari al pubblico**  
Lunedì, martedì,  
giovedì, venerdì: 10.00 - 12.00  
Mercoledì: 14.00 - 16.00



- l'attribuzione al RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

Visto l'art. 111 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che prevede che per ogni procedura per l'affidamento di un appalto venga nominato un direttore dei lavori ovvero un direttore dell'esecuzione, coincidente di norma con il RUP, che provveda al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato, assicurandone la regolare esecuzione;

Richiamate le linee guida n. 3 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1096 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 Ottobre 2017 che prevedono:

- che il direttore dei lavori sia soggetto diverso dal RUP nel caso di lavori complessi o di particolare rilevanza sotto il profilo architettonico, ambientale, storico-artistico e conservativo, oltre che tecnologico, nonché nel caso di progetti integrali ovvero di interventi di importo superiore a 1.500.000 di euro;
- che il direttore dell'esecuzione sia soggetto diverso dal RUP nei seguenti casi:
  - prestazioni di importo superiore a € 500.000;
  - interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
  - prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze
  - interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
  - per ragioni concernenti l'organizzazione interna della stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento;

Richiamato l'art. 7.1 del Manuale di amministrazione e contabilità;  
Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2020, n. 189 di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore al milione di euro e la conseguente nota del 27 ottobre 2020, prot. n. 109843, con la quale tale programma è stato trasmesso al Tavolo dei Soggetti Aggregatori;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 Dicembre 2020, n. 251 con la quale sono stati approvati il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022 e il programma dei lavori pubblici per il triennio 2021-2023;



Ritenuto opportuno provvedere alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento e, ove necessario, di un Direttore dell'Esecuzione per gli appalti e le concessioni indicati negli atti di programmazione;

Ritenuto opportuno provvedere con separato provvedimento alla nomina del Direttore Lavori per le opere indicate nel programma triennale 2021 - 2023;

Ritenuto opportuno nominare anche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa e di lavori di importo inferiore a € 100.000 IVA esclusa i Responsabili del procedimento, al fine di semplificare l'azione amministrativa per gli acquisti di importo minore, nelle seguenti persone:

- i dirigenti secondo competenza per l'Amministrazione centrale e i Centri di Servizio, salvo che con apposito atto i Dirigenti stessi non individuino dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;
- i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD), salvo che con apposito atto il Direttore di Dipartimento non individui dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;

Richiamate le note del 21 gennaio 2021 prott. n. 7815 e 7811 con i quali l'Ing. Clemente Sesta e l'Arch. Sonia Garziera sono stati nominati responsabili rispettivamente dell'Ufficio Manutenzioni e dell'Ufficio Infrastrutture;

Ritenuto opportuno ridefinire gli incarichi di responsabile del procedimento delle procedure in programmazione in coerenza con gli interventi di riorganizzazione dei predetti uffici;

Preso atto che per le procedure per le quali il sottoscritto è indicato quale Responsabile Unico del Procedimento si provvederà alla nomina con successivo decreto rettorale;

Accertato che i soggetti indicati nella tabella allegata, ai sensi del predetto art. 31, sono dotati del necessario livello d'inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'Esecuzione;

Preso atto che l'efficacia della nomina è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013 resa dai soggetti individuati;

## **DECRETA**

1. di nominare Responsabili Unici del Procedimento e Direttori dell'Esecuzione per gli acquisti di beni e servizi pari o superiori



- a € 40.000 e per i lavori di importo pari o superiore a € 100.000 i soggetti individuati rispettivamente nei documenti di programmazione allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, subordinandone l'efficacia all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva sull'assenza di conflitti di interesse di cui all'art. 6, comma 2 del DPR 62/2013, fatta eccezione per le procedure per le quali il sottoscritto è indicato quale Responsabile Unico del Procedimento la cui nomina sarà effettuata con successivo provvedimento;
2. di nominare Responsabili Unici del Procedimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa e per i lavori di importo inferiore a € 100.000 IVA esclusa i dirigenti secondo competenza per l'Amministrazione centrale e i Centri di Servizio, salvo che con apposito atto i Dirigenti stessi non individuino dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;
  3. di nominare Responsabili Unici del Procedimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa i Segretari amministrativi di Dipartimento (SAD), salvo che con apposito atto il Direttore di Dipartimento non individui dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima in possesso delle competenze professionali adeguate all'incarico da ricoprire;
  4. di autorizzare i Responsabili del procedimento, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 31, comma 4 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., a firmare atti verso l'esterno relativi alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto, fatta eccezione per gli atti che prevedono oneri a carico dell'Ateneo per i quali è necessario essere titolari, ai sensi del Manuale di Amministrazione e contabilità, del relativo potere di spesa;
  5. di integrare gli atti di programmazione in coerenza con le nuove nomine di responsabile Ufficio Manutenzione e Ufficio Infrastrutture;
  6. di incaricare il Servizio Centrale di approvvigionamento dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio generale dei decreti.

*Varese, data della firma digitale*

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Cavallotti  
*Firmato digitalmente*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DELL'INSUBRIA

AREA INFRASTRUTTURE  
E  
APPROVVIGIONAMENTI  
Servizio Centrale di  
approvvigionamento

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa  
Maria Cristina Trotto  
Tel. +39 0332 219033 [mariacristina.trotto@uninsubria.it](mailto:mariacristina.trotto@uninsubria.it)