

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	95039180120
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA
Nome RPCT	Alessandra
Cognome RPCT	Bezzi
Qualifica RPCT	DIRIGENTE DI RUOLO II FASCIA
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	DIRIGENTE AREA SERVIZI BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI
Data inizio incarico di RPCT	1° aprile 2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Marco Cavallotti - Direttore Generale
Motivazione dell'assenza del RPCT	//
Data inizio assenza della figura di RPCT	//

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1		CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Le azioni previste nella sezione di prevenzione della corruzione/trasparenza contenuta nel PIAO di Ateneo sono state adeguatamente attuate, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruzione e al tema del conflitto di interessi in particolare per quanto riguarda le procedure per acquisti sotto i € 40.000 e le procedure concorsuali per il personale docente in coerenza con le aree di intervento focalizzate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.</p> <p>L'attenzione dedicata a specifici interventi formativi e informativi, la sua estensione ad una platea più ampia e trasversale di destinatari così come l'integrazione delle tematiche specifiche all'interno del PIAO hanno favorito una consapevolezza maggiore della correlazione fra perseguimento degli obiettivi strategici/performance e il presidio degli ambiti di prevenzione della corruzione per il perseguimento del valore pubblico.</p> <p>In aggiunta al Gruppo di lavoro di coordinamento delle attività relative ai finanziamenti PNRR, costituito nel 2022, nella primavera 2024 l'Ateneo, con DDG 15 maggio 2024, n. 505, ha istituito l'Autorità di Audit inerente ai Progetti ricerca PRIN 2022 e PRIN PNRR 2022.</p> <p>Fra le iniziative finalizzate a perseguire obiettivi di equità sociale, a tutela delle fasce sociali più deboli che per esercitare il diritto allo studio hanno effettiva necessità delle risorse pubbliche messe a disposizione dalla Regione, dallo Stato e dall'Unione Europea si evidenzia il Protocollo di intesa, siglato il 27 novembre 2024, fra l'Ateneo e il Comando Regionale Lombardia della Guardia di Finanza.</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	<p>La sezione prevenzione della corruzione/trasparenza è stata predisposta all'interno del processo di redazione del PIAO, che ha favorito l'integrazione con il Piano di organizzazione, il Piano delle performance e con il Piano della formazione di ateneo.</p> <p>Attraverso la previsione della dimensione "trasparenza e anticorruzione" diversi obiettivi operativi delle UOR sono stati collegati all'attività di prevenzione della "maladministration" o sono direttamente discesi da interventi pianificati nella Sezione anticorruzione e trasparenza.</p> <p>L'impegno straordinario richiesto alla macchina organizzativa a fronte delle tempistiche ristrette fissate per le procedure (progetti, reclutamento, etc. con il rischio della perdita dei finanziamenti) nella cornice del PNNR hanno comportato la necessità di operare in taluni casi un bilanciamento fra diversi interessi primari.</p> <p>Per la realizzazione di alcune misure, in particolare nel processo di gestione del rischio, si avverte la necessità di una collaborazione maggiormente propositiva/attiva e non meramente difensiva degli attori chiave coinvolti nei confronti dell'RPCT così come la persistenza, in alcuni casi, a non considerare le misure anticorruzione e trasparenza come opportunità per un miglioramento complessivo e continuo quanto piuttosto come ulteriori adempimenti cui ottemperare</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT si è sostanziato in un continuo dialogo con tutti i soggetti che, a vario titolo, partecipano alle azioni di prevenzione della corruzione.</p> <p>Come previsto, a partire dall'aggiornamento del PTPCT 2021 l'RPCT, al fine di rafforzare la strategia di prevenzione della corruzione e migliorare le azioni di trasparenza dell'Ateneo, ha ritenuto opportuno dotarsi di una rete di Referenti che possano coadiuvarlo nelle attività di risk management e di monitoraggio delle misure di prevenzione e di trasparenza.</p> <p>Ai Referenti sono state e saranno dedicate apposite iniziative di informazione e formazione per consentire loro di interloquire con l'RPCT e le relative strutture di supporto con sempre maggiore consapevolezza dell'importanza delle azioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.</p> <p>Inoltre, di particolare rilievo, è stata l'attività di confronto e coordinamento con il Responsabile della Protezione dei dati (DPO).</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	<p>In relazione agli aspetti critici emersi nel contesto di riferimento, come già rilevato in riferimento al 2023, si può parlare non tanto di ostacoli all'azione di coordinamento del RPCT, ma di cambiamenti organizzativi esterni ed interni che inevitabilmente aumentano il livello di complessità da gestire come governance e come presidio di legalità. Si deve infatti rilevare come l'approccio progettuale consolidato e la collaborazione sempre proattiva delle strutture coinvolte si scontra - criticità comune alle pubbliche amministrazioni - con la scarsità di risorse umane specializzate da dedicare alla reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	<p>Il monitoraggio è stato effettuato tra ottobre e novembre, attraverso la richiesta di riscontro su appositi questionari sia ai responsabili delle UOR che presidiano obiettivi indicati nella sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO sia ai Referenti individuati, secondo quanto previsto nella sezione monitoraggio del PIAO.</p> <p>In parallelo, sempre nel mese di ottobre, è stato effettuato un monitoraggio sullo stato di realizzazione degli obiettivi operativi previsti nella Sezione Performance del PIAO correlati all'ambito "anticorruzione e trasparenza".</p> <p>Inoltre, nel corso dell'anno, su impulso specifico, sono stati effettuati momenti di verifica e confronto con alcuni referenti e responsabili di struttura che presidiano obiettivi indicati nella sezione Anticorruzione e trasparenza del PIAO.</p>
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.)(più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Sì	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	No	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	No	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	No	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	Nuove acquisizioni di periodici cartacei e altro materiale cartaceo.
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	Incarichi extra istituzionali a professori e ricercatori
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Validazione dei meta dati dei prodotti della ricerca depositati dagli autori nel Deposito istituzionale della ricerca IRInSubria
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Mobilità esterna del personale t/a
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	Assegni di ricerca
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	Area Affari generali e istituzionali/Servizio Affari generali Area Affari generali e istituzionali/Servizio Centrale di approvvigionamento Area Risorse umane e finanziarie: Servizio Programmazione, sviluppo organizzativo e qualità Area Risorse umane e finanziarie/ Servizio personale t/a Area Risorse umane e finanziarie/Ufficio Sviluppo risorse umane e welfare Area Risorse umane e finanziarie/Servizio Personale docente Area Formazione, ricerca e trasferimento tecnologico/Servizio ricerca e trasferimento tecnologico Segretari amministrativi di Dipartimento

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	<p>L'attività di digitalizzazione dei processi è parte integrante di ogni piano delle performance di Ateneo: le aree più coinvolte sono i servizi agli studenti (gestione carriere, esami di profitto, conseguimento titolo) e le procedure di concorso sia per il personale tecnico amministrativo, sia per docenti e ricercatori.</p> <p>Negli ultimi anni, anche in conseguenza della situazione pandemica, gli interventi si sono estesi alle attività di valutazione della didattica e della ricerca (accreditamento delle scuole di specializzazione medica, rendicontazione progetti di ricerca, interventi "terza missione").</p> <p>Nel 2022 è stata implementata una procedura digitalizzata per le segnalazione di whistleblowing.</p> <p>Sono state formalizzate le fasi telematiche delle procedure di presentazione delle candidature per le elezioni accademiche.</p> <p>Misure di regolamentazione, semplificazione, di disciplina del conflitto di interessi e di formazione.</p>
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		<p>Adozione Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni dell'Università degli studi dell'Insubria;</p> <p>Creazione di checklist nell'ambito del procedimento di rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale retribuito del personale docente e nell'ambito della procedura per il conferimento degli incarichi di insegnamento, a titolo oneroso o gratuito, ai sensi dell'art. 23 L.240/2010;</p> <p>Aggiornamento modello della relazione illustrativa prevista dall'art. 23 del codice contratti a cura del RUP, prevedendo l'esplicita motivazione dello scostamento dalla programmazione ai fini del monitoraggio; Contratti pubblici. Estensione della presentazione della dichiarazione sostitutiva anche ai seguenti soggetti: dipendenti dell'amministrazione che prendono parte alle attività di progettazione ed esecuzione dell'appalto, sia nel caso di costituzione di un gruppo di lavoro che nell'esecuzione di mansioni di ufficio.</p>
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	<p>Il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" è stato informatizzato per alcune sezioni: la sezione incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti è popolata in automatico tramite i dati comunicati alla Funzione Pubblica tramite l'Anagrafe delle Prestazioni - PerlaPA.ù E', inoltre, automatizzato il flusso per alimentare la sezione Organigramma e parzialmente per quanto riguarda il flusso di alimentazione della sezione Bandi di gara e Contratti.</p> <p>Sì è, inoltre, parzialmente informatizzato il flusso per alimentare la Sezione "Provvedimenti". E' stata effettuata l'analisi preliminare per l'adozione di un applicativo per la gestione automatizzata del flusso di pubblicazione di cui si prevede l'implementazione nel corso del 2025</p>
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	<p>La pagina Amministrazione Trasparente del portale istituzionale dell'Ateneo non riporta al suo interno l'indicatore delle visite, tuttavia il Servizio Front e backoffice e supporto all'utenza dell'Ateneo contabilizza il numero di accessi alla pagina principale e alle sotto-sezioni di cui essa si compone.</p> <p>Nel corso del 2024 sono state registrate 112.000 visite.</p>
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	1

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	3
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Procedura reclutamento docenti Selezione pubblica assegno di ricerca Prova esame corso di laurea Esame di stato professioni no mediche Rapporti con istituti culturali esteri Entità spese per corsi di formazione Corsi ad accesso programmato Procedimenti disciplinari Carriera studenti Procedura di gara Procedura reclutamento pta Incarichi di insegnamento Progressioni verticali pta Obblighi di pubblicazione Concorso Dottorato
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Trimestralmente, a campione
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	La pubblicazione delle informazioni relative al PNRR è stata garantita attraverso apposita pagina web "Attuazione misure PNRR". Inoltre all'interno della sezione dedicata alla ricerca sono pubblicati i dati relativi ai finanziamenti europei, nazionali e specifici PNRR (https://www.uninsubria.it/ricerca/bandi-e-finanziamenti/finanziamenti-pnrr)

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		<p>Il livello di adempimento è adeguato.</p> <p>L'articolazione organizzativa dell'Università in più strutture dotate di autonomia richiede un presidio, preventivo (nel diramare indicazioni operative) e successivo a supporto dell'RPCT in fase di controllo.</p> <p>Anche nel 2024 sono state fornite specifiche istruzioni su: registro accessi - obblighi di pubblicazione - incarichi di collaborazione e consulenza autorizzati a conferiti a pubblici dipendenti e incarichi a collaboratori esterni all'Ateneo, - indicazioni su regime di trasparenza dei contratti esclusi dall'applicazione del Codice e dei contratti gratuiti - atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici, di servizi, forniture, lavori - obblighi di pubblicazione e tutela dei dati personali e relative alla delibera ANAC 25 settembre 2024, n. 495.</p> <p>Una possibile direttrice di miglioramento può essere rappresentata da un aumento della digitalizzazione dei flussi per la elaborazione e la pubblicazione dei dati e per il monitoraggio degli stessi. A questo scopo è stata avviata nel secondo semestre del 2024 l'analisi relativa all'adozione di una soluzione applicativa per la gestione con la previsione di una revisione complessiva dei processi nel corso del 2025.</p>
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		Ulteriori Informazioni
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	Corso di 8 ore "Conflitto di interessi e pantouflage (anche alla luce della bozza di linee guida Anac in consultazione)"
5.E.1	Etica ed integrità	Si	Corso di 12 ore "Condotta etica dei dipendenti pubblici e leadership etica" rivolto ai neoassunti Corso di 4 ore "Ruolo e responsabilità del comunicatore pubblico"
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	Corso di 4 ore "Condotta etica dei dipendenti pubblici e corretta gestione delle risorse pubbliche"
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	<p>Corso di 16 ore "La corretta motivazione degli atti amministrativi anche alla luce della più recente giurisprudenza"</p> <p>Corso di 12 ore "Anagrafe delle Prestazioni e Amministrazione Trasparente: adempimenti e concetti operativi a normativa vigente e alla luce di recenti interventi da parte delle Autorità competenti"</p> <p>Corso di 12 ore "La legge 241/1990: l'accesso agli atti"</p>
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	Si	

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	INPS VALOREPA, SYLLABUS, COINFO
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	UPEL, PARADIGMA, INFOCERT, PA360, FORMEL, PUBBLIFORMEZ, OPERABARI, SOI
5.C.5	Formazione in house	Si	PTA INTERNO ALL'ATENEO
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione erogata è risultata adeguata sia per quanto riguarda i destinatari che i contenuti
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		388
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		5 Uno dei 5 è un dirigente a contratto
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		384 Il numero indicato è comprensivo di PTA a tempo determinato e a tempo indeterminato
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio		La rotazione verrà effettuata nel corso del 2025
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (domanda facoltativa)	Si	DDG 16 febbraio 2024, n. 147; DDG 21 giugno 2024, n. 652 e DDG 7 novembre 2024, n. 1209
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità		Non sono stati reclutati dirigenti nel corso del 2024
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI -		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	0
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)	3

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si	1
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Si, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	Con Circolare 4 novembre 2024, n.123233 l'RPCT ha fornito indicazioni in materia di pantouflage agli Uffici sulla base delle Linee Guida ANAC in consultazione e adottate dall'Autorità con Delibera 25 settembre 2024, n.493. Sono in corso gli adeguamenti organizzativi conseguenti ed in via di ultimazione quelli relativi all'aggiornamento della modulistica.