

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE DI

MICHELE TOSCHI

DATI ANAGRAFICI

Michele Toschi

michele.toschi@unibo.it

PRINCIPALI COMPETENZE

Nel corso della mia carriera lavorativa ho maturato competenze professionali di alto livello in tutto ciò che riguarda l'organizzazione del lavoro, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane (con particolare riguardo ai sistemi HR di reclutamento e selezione, valutazione del personale, anagrafica delle professionalità, formazione), l'analisi, la diagnosi e la progettazione organizzativa (definizione di linee guida per la progettazione organizzativa, BPR, qualità e procedure, etc.) la gestione documentale (gestione e processi documentali, protocollo informatico, firma digitale, etc.), la sicurezza dell'informazione, la gestione di progetti di innovazione di processi delle tecnologie. Mi sono occupato sia di attività gestionali (responsabile di unità di *line*) sia progettuali (responsabile di progetto - *project manager*). Sono stato coordinatore e componente di molti progetti universitari, interuniversitari, nazionali, internazionali di innovazione dei processi di gestione documentale (protocollo informatico, firma digitale, dematerializzazione di processi documentali, etc.) sviluppo organizzativo (riorganizzazione delle strutture didattiche, scientifiche tecnico amministrative di Ateneo), miglioramento dei sistemi informativi (progettazione di sistemi informativi a supporto dell'organizzazione e delle risorse umane), supporto alla didattica (revisione dei processi di gestione documentale relativi alla didattica: esami di profitto, registri delle lezioni, etc.). In generale posso dire di aver maturato una buona conoscenza del contesto universitario in tutte le sue articolazioni.

dal 1997-ad oggi

Università di Bologna - sede di lavoro Bologna

Con la qualifica di EP (elevata professionalità)

- Responsabile del settore **Sistemi Informativi e documentali del Personale** - HRIS (dal 15/05/2013 ad oggi)
- Responsabile di Ateneo per **l'archiviazione e la conservazione dei documenti digitali** (dal dicembre 2005 ad oggi)
- Responsabile del **Settore Organizzazione** (dal 28/05/2012 al 15/05/2013)
- Responsabile dell'unità professionale di **Supporto alla riorganizzazione delle strutture di servizio, didattiche e scientifiche di Ateneo** (dal 01/08/2010 ad oggi)
- Responsabile dell'Unità professionale dei **Processi e delle tecnologie per la gestione delle Risorse Umane** (dal 01/08/2010 ad oggi)
- Responsabile del **Settore Reclutamento e Selezione Area Personale Tecnico Amministrativo Organizzazione e Sviluppo - APOS** (dal 01/07/2008 al 31/07/2010);
- Responsabile del progetto "Linee Guida di Organizzazione" **Ufficio Dirigenziale "Sviluppo Risorse Umane"** (dal 2006 al 31/12/2008)
- **Project manager e project leader - Ufficio Dirigenziale "Progetto SIA"**(dal 2000 - 2006).
- **Componente dello staff del Direttore Amministrativo** (1999-2000)
In particolare con il ruolo di responsabile del progetto strategico "Almarchivi": introduzione del nuovo sistema di gestione documentale e protocollo informatico per l'Università di Bologna.
- **"Servizio web e banche dati" dell'Area Ricerca e Relazioni Internazionali** (1998-1999)
- **Ufficio Concorsi** (1997-1998)
Coordinatore dei servizi informatici. Mi sono occupato, in particolare, della realizzazione del sito web dell'ufficio.

Responsabile dei progetti:

- Responsabile di numerosi progetti di Ateneo per la riorganizzazione, per l'innovazione e reingegnerizzazione dei processi e delle tecnologie, per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane.
 - LINEE GUIDA DI ORGANIZZAZIONE": sono stato responsabile del progetto per la realizzazione delle linee guida di organizzazione di tutti i servizi tecnico amministrativi dell'Università di Bologna.
 - NUMEROSI PROGETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DOCUMENTALE TRADIZIONALE E INFORMATICA (protocollo informatico, firma digitale, processi di gestione documentale, posta elettronica certificata, albo on line, etc)
 - SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DPS DI ATENE0 (esperto di privacy e protezione dei dati personali - corettore del Documento Programmatico per la Sicurezza di Ateneo).
 - E-LEARNING e FORMAZIONE A DISTANZA (coordinatore del progetto per la formazione a distanza del personale tecnico amministrativo)
-
- **Gruppi di lavoro nazionali e internazionali**
 - Componente di numerosi gruppi nazionali interuniversitari nell'ambito del progetto Proceamus.
 - Rappresentante dell'Ateneo presso numerosi gruppi lavoro nazionali e internazionali in materia di gestione documentale tradizionale e informatica .
 - Coordinatore del gruppo lavoro nazionale sulla documentazione digitale in ambito universitario.
 - Componente del gruppo di lavoro internazionale InterPARES (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems)
-
- **Incarichi esterni**
 - Numerose attività di consulenza/formazione per enti pubblici e privati, riguardanti la consulenza organizzativa di organizzazione del lavoro, la gestione documentale tradizionale e informatica, la sicurezza dell'informazione e privacy.

1994 -1999

Università di Bologna - sede di lavoro Bologna

- Cultore del Diritto Penale e collaboratore del Prof. L.Stortoni.

1994 - 1995

Polizia di Stato - sede di lavoro Bologna

Agente di Polizia

ISTRUZIONE

- **2004 - Master Universitario Almaweb in Sicurezza dell'informazione** (problematiche giuridiche, economiche informatiche ed organizzative legate alla sicurezza dei sistemi informativi aziendali). Attualmente ho già acquisito i crediti formativi (superamento dell'esame finale) nelle seguenti materie:
- **2002 - master COINFO** (Consorzio Per la Formazione Universitaria) in **"Records management"** (il master riguarda la gestione organizzativa, archivistica e informatica dei flussi documentali). Titolo della tesi/project work: l'integrazione del protocollo informatico con il workflow e la firma digitale. Il Project work finale è diventato progetto di Ateneo del quale sono responsabile. Voto di diploma OTTIMO (voto massimo)
- **2001 - diploma di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica** presso la SPISA dell'Università di Bologna. Tesi sulle metodologie per la selezione del personale e della dirigenza universitaria (la tesi è divenuta la base per uno studio sulla riforma delle tecniche di selezione della dirigenza presso l'Università di Bologna).
- **1994 - laurea in giurisprudenza** - Università degli Studi di Bologna Votazione 110 e lode. Titolo della tesi "Il riciclaggio di denaro sporco" - un'ampia sintesi è stata pubblicata nel marzo 1995 sulla "Rivista Trimestrale di Diritto Penale dell'Economia".
- **1988 - diploma di maturità scientifica** - Liceo Scientifico Statale A. Oriani - Ravenna

ULTERIORE FORMAZIONE

Numerosi corsi di formazione in vari ambiti e materie. In particolare:

- Sviluppo e gestione delle risorse umane;
- Organizzazione aziendale;
- Sviluppo di sistemi informativi;
- Struttura e al funzionamento delle organizzazioni complesse;
- Analisi dei processi e total quality management;
- Diritto amministrativo e delle pubbliche amministrazioni;
- Project management e gestione di gruppi lavoro;
- Archivistica, archivistica informatica, gestione, anche informatizzata, di flussi documentali;
- E-government;
- Informatica (es. Microsoft Project; HTML; Megane; etc.) ;
- Varie discipline giuridiche (in particolare diritto amministrativo, del lavoro e dell'informatica, e-government).
- Lingua inglese;

DOCENZE

Numerose docenze a corsi di formazione per il personale universitario nei seguenti ambiti:

- Sviluppo e gestione delle risorse umane;
- Struttura e al funzionamento delle organizzazioni complesse;
- Diritto amministrativo e delle pubbliche amministrazioni, procedimento amministrativo;
- Gestione documentale e e-government;

- Privacy e sicurezza dell'informazione;

Docete in alcuni moduli di corsi di alta formazione universitaria in *Conservazione, Gestione e Catalogazione delle Raccolte e Collezioni in Archivi, Biblioteche, Musei.*

- Organizzazione e gestione documentale;

PUBBLICAZIONI

- Collaboratore della rivista on line Moltocomuni
- Manuale di Legislazione Universitaria - Maggioli - 2013
- Linee Guida di organizzazione - QA - I Quaderni dell'Amministrazione - Università di Bologna - 2009
- I titolari delle Università - in Pubblica Amministrazione e Gestione dei Documenti - Civita editoriale - 2008
- Cartesio e le "Lezioni Americane" di Italo Calvino - Intervento alla IV conferenza Organizzativa degli Archivi delle Università Italiane - CLUEP - Padova - 2006
- Il progetto Titulus97 per la gestione documentale: l'esperienza dell'Università di Bologna - AIDAinformazioni - Rivista di Scienze dell'informazione - n. 3-4 anno 24 luglio-dicembre 2006
- "I CALZINI DEL PRINCIPE CARLO - I due nuovi titolari per gli archivi delle università italiane - CLUEP - Padova - 2007 (coautore).
- La rete di Ateneo supporta la formazione a distanza - In E-Gov - Maggioli - 2004
- Manuale di Gestione del Protocollo per le Università Italiane (divenuto lo standard per tutti gli Atenei Italiani) - Coautore - Pubblicato su diversi siti web e in particolare su quello del Ministero per l'Innovazione (Sezione Protocollo Informatico <https://protocollo.gov.it> - 2004)
- Il nuovo Manuale di Gestione del Protocollo per le Università Italiane (divenuto lo standard per tutti gli Atenei Italiani) - Coautore - Pubblicato su diversi siti web e in particolare su quello del Ministero per l'Innovazione (Sezione Protocollo Informatico <https://protocollo.gov.it> - 2003)

- Il reato di Riciclaggio (repressione vera o parente) – In Rivista Trimestrale di diritto penale dell'Economia – CEDAM – 1997

LINGUE CONOSCIUTE

Buona conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.

INTERESSI RELATIVI AL LAVORO

Mi interessa occuparmi dei sistemi organizzativi complessi, della gestione e sviluppo delle risorse umane (con particolare interesse per l'innovazione dei sistemi HR, alle tecniche di selezione del personale e all'organizzazione aziendale.), dei progetti di innovazione e riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai sistemi informativi, a quelli di gestione documentale informatizzata (protocollo informatico, firma digitale, workflow documentale)

INTERESSI / HOBBIES

Scienza e metodo scientifico – lettura (saggi e romanzi in particolare) – sport (surf e nuoto in particolare) – musica.

Data 17/02/2016