



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA  
Dipartimento di Diritto, Economia e Culture - DEC

REGOLAMENTO DELLA COLLANA DEL DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA E CULTURE  
(approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 29 marzo 2022)

**Articolo 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le procedure per l'individuazione dei responsabili scientifici della Collana del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture, DEC, dell'Università dell'Insubria ("la Collana"), nonché i criteri e le modalità per l'inserimento nella Collana delle opere scientifiche, che possono consistere in monografie originali, miscellanee, raccolte di saggi o di scritti nelle discipline dei settori scientifici rappresentati in Dipartimento.

**Articolo 2 - Direttore e Comitato scientifico della Collana**

1. Direttore della Collana è, per l'intera durata del mandato, il Direttore del DEC.
2. Il Comitato scientifico della Collana è costituito dal Direttore e da quattro professori afferenti al DEC, designati dal Consiglio del Dipartimento in rappresentanza ciascuno di un differente settore scientifico disciplinare (SSD).
3. Possono far parte del Comitato scientifico della Collana, nel numero massimo di due, professori della stessa Università o di altre Università, anche stranieri, designati dal Consiglio di Dipartimento su proposta motivata di un suo componente.
4. Il Comitato scientifico opera per l'intera durata del mandato del Direttore e delibera a maggioranza dei propri componenti.

**Articolo 3 - Soggetti legittimati alla richiesta di inserimento in Collana**

1. Possono presentare richiesta di inserimento delle proprie opere scientifiche nella Collana docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti di ricerca afferenti al Dipartimento, nonché cultori delle materie giuridiche, così qualificati dal Consiglio di Dipartimento, che svolgano le loro ricerche presso il Dipartimento.

**Articolo 4 - Presentazione della richiesta. Modalità**

1. I soggetti legittimati ai sensi dell'articolo 3 devono presentare apposita richiesta al Direttore del DEC, contenente:
  - a) indicazione del settore scientifico disciplinare di afferenza dell'opera e degli eventuali profili di interdisciplinarietà;
  - b) copia cartacea e su supporto informatico dell'opera scientifica per la quale si chiede l'inserimento nella Collana;
  - c) preventivo dei costi comunicato dall'Editore che cura le pubblicazioni nella Collana;
  - d) per i cultori della materia, *curriculum vitae et studiorum*.

**Articolo 5 - Richiesta preventiva condizionata**

1. La richiesta di inserimento in Collana, corredata dal titolo e da un abstract del lavoro, può essere presentata anche se l'opera non è ancora ultimata, al solo fine di consentire una migliore programmazione dei tempi e una più razionale ripartizione dell'eventuale contributo economico per le pubblicazioni nella Collana. La richiesta è, in tal caso, condizionata all'esito della necessaria procedura di *peer review* di cui agli articoli seguenti.

**Articolo 6 - Procedura per l'inserimento nella Collana**

1. Sulla richiesta di inserimento dell'opera in Collana il Comitato scientifico formula, entro il termine di venti giorni, una valutazione preliminare in ordine alla generale adeguatezza della pubblicazione proposta rispetto all'impostazione e ai temi trattati nella Collana, nonché al carattere di scientificità dell'opera stessa, sentiti – ove necessario – i docenti dell'area disciplinare di riferimento secondo l'ordine di cui al successivo art. 7 comma 1.
2. L'inserimento dell'opera nella Collana è subordinato ad una procedura di *peer review*, attuata secondo principi di trasparenza, autonomia e prestigio scientifico dei revisori, professori italiani e stranieri, esterni al DEC, afferenti al settore disciplinare a cui appartiene l'opera oggetto di pubblicazione.
3. I revisori esprimono il proprio parere in forma anonima attraverso il modulo allegato, quale parte integrante, al presente Regolamento.

**Articolo 7 – Individuazione dei revisori**

1. Al fine di garantire i principi di trasparenza, autonomia e prestigio scientifico dei revisori, il Comitato scientifico – sentiti i professori ordinari del Dipartimento ovvero i professori associati qualora in un SSD manchi l'ordinario, ovvero i ricercatori universitari qualora in un SSD manchino sia l'ordinario sia l'associato – predisponde un elenco di professori, nel numero di almeno quattro per ogni SSD rappresentato in Dipartimento, italiani o stranieri, non afferenti al DEC, che siano disponibili ad assumere il ruolo di revisori, e lo sottopone al Consiglio di Dipartimento.
2. Entro il termine di cui all'art. 6 comma 1, il Comitato scientifico della Collana – sentiti i docenti di area secondo l'ordine di cui al comma 1 del presente articolo – provvede alla designazione dei due revisori cui inviare, in forma anonima, l'opera in valutazione.

3. L'individuazione dei revisori tiene conto dell'eventuale carattere interdisciplinare dell'opera proposta per la pubblicazione. In tal caso, anche alla luce delle indicazioni contenute nella richiesta di cui all'art. 4, il Comitato scientifico individua due SSD come prevalenti per l'inquadramento dell'opera e procede conseguentemente alla designazione dei revisori.

#### **Articolo 8 - Termini per la conclusione dell'istruttoria**

1. I revisori devono concludere i propri lavori tempestivamente e, comunque, non oltre trenta giorni dalla ricezione dell'opera da valutare.
2. All'esito delle valutazioni dei revisori, il Direttore della Collana trasmette senza indugio i pareri al Comitato scientifico e comunica all'Autore il giudizio sintetico con gli eventuali commenti e suggerimenti formulati dai revisori, dei quali è garantito l'anonimato.
3. Nel caso di parere favorevole di entrambi i revisori, il Comitato scientifico dispone l'inserimento dell'opera nella Collana, entro il termine di dieci giorni dalla ricezione delle valutazioni.
4. Qualora i revisori richiedano integrazioni o approfondimenti, l'inserimento dell'opera in Collana potrà avvenire solo dopo che l'Autore vi abbia ottemperato. Nel caso di valutazione discordante tra i due revisori, il Comitato scientifico richiederà il parere di un terzo revisore, scelto all'interno dell'elenco definito ai sensi dell'art. 7 comma 1. Agli adempimenti di cui al periodo precedente i soggetti competenti procedono tempestivamente e comunque non oltre il termine fissato all'art. 6 comma 1 per il Comitato scientifico e al comma 1 del presente articolo per i revisori.
5. In sede di pubblicazione in Collana, la valutazione positiva dei revisori è attestata dalla seguente dicitura: "L'opera è stata sottoposta a procedura di revisione tra pari (*peer review*), conformemente al regolamento della Collana del Dipartimento di Diritto Economia e Culture, reperibile sul sito internet del Dipartimento".

#### **Articolo 9 - Pubblicazione**

1. Le opere delle quali è stato autorizzato l'inserimento nella Collana sono pubblicate secondo le regole del contratto di edizione in atto al momento della presentazione della richiesta.
2. Se riconosciuti dal contratto, i diritti d'autore spettano al Dipartimento.
3. Qualora la pubblicazione sia finanziata, anche solo in parte, con fondi del DEC, nell'opera è inserita la seguente dicitura: "Volume pubblicato con il contributo del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture dell'Università degli Studi dell'Insubria".

#### **Articolo 10 - Opere di studiosi esterni al Dipartimento**

1. Su proposta motivata di un afferente al Dipartimento, il Direttore della Collana può autorizzare, previo parere favorevole del Comitato scientifico, l'espletamento della procedura indicata negli artt. 4-9 anche per l'inserimento nella Collana di opere di studiosi esterni al Dipartimento, caratterizzate da particolare rilevanza scientifica.