

All'Ufficio Responsabile del Procedimento

Al Servizio centrale di approvvigionamento
(solo in caso di pagamento per cassa)

OGGETTO: Delega al ritiro di documenti di cui alla richiesta di accesso agli atti n. _____
(Ai sensi della legge n.241/1990 e del D.P.R.n. 184/2006)

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____

Delega il sig. _____ nato il _____

Residente in _____ via _____

ad esercitare per suo conto il diritto di accesso alla documentazione di cui alla richiesta del _____

Prot. N. _____

Si allega fotocopia del documento di identità del delegante n. _____

Si allega fotocopia del documento di identità del delegato n. _____

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679) per le finalità connesse all'erogazione del servizio richiesto. I testi delle informative sul trattamento dei dati personali sono disponibili al seguente link: <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

(luogo) _____, (data) _____

Firma del richiedente

(Identità accertata previa esibizione o presentazione di copia fotostatica di un documento di riconoscimento)

DA TRASMETTERE A: archivio.generale@uninsubria.it

Nome UOR: Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione
Codice Modulo: accesso_atti_delega_ritiro_ORGANIZZA_485
Validato da: Daniela Maffioli
Aggiornato il: 1° aprile 2021
Posizione nel repository: www.uninsubria.it/modulistica