

Il servizio di fotoriproduzione d'Ateneo



«Come stampare un documento con il servizio FollowMe» Parte 1 — Carica i file sul portale



FollowMe

Questo servizio ti permette di stampare dalle multifunzioni *FollowMe* disponibili presso le sedi dell'Ateneo.

Devi solo caricare i file che vuoi stampare sulla tua area personale nel portale *FollowMe* utilizzando un dispositivo collegato a Internet (PC, tablet, smartphone) e recarti presso una multifunzione *FollowMe* per ritirare le stampe.

Ecco come si fa.



Autenticati sul portale www.uninsubria.it/followme

(
	MICROREX BOLLEZONI TECNOLOGICHE PER LUFFICIO <u>get@PENNY - FollowMe</u>
	Utente nomeutente Password
	Se non hai ancora un account crealo cliccando su «Registrazione»
	Per richiesta assistenza premere apposito pulsante o inviare mail all'indirizzo assistenza.insubria@microrexstore.it Uninsubria



Clicca su «Visualizza lista files»

•		<u>get@PENNY - FollowMe</u>	
	Utente Password	nomeutente	
	s	alve Nome Utente	
		Modifica profilo	
		Ricariche	
		Estratto conto Visualizza lista files	S Logout Registrazione Password???
	Den siekieste sosistense andere		Manuale d'uso Richiesta assistenza
	rer richiesta assistenza premere (assistenza.insubria@microrexstor	e.it	FAQ Uninsubria



Clicca su «Upload»...





...seleziona un file presente sul tuo dispositivo e conferma cliccando su «Upload»





I file caricati sulla tua area personale ora sono pronti per essere stampati presso una qualsiasi delle macchine multifunzione *FollowMe* disponibili in Ateneo

t	Upload	Connesso come:	- File in stat	o Stampabili: 1
Caml	pia stato documento	Tipo file: A - Archivio / S - Stampabile		
Co	incella documenti	Seleziona i files da cancellare		
Selezionar contempor I files car sistema. L	re i files a cui si d raneamente. icati resteranno a a data in colore re	esidera cambiare stato. Non è possibile attribuire l lisponibili per 15 giorni, trascorso tale periodo verr <mark>1950</mark> indica <u>scadenza prossima</u> .	o status <i>stampabile</i> a più di 10 file anno eliminati in maniera automati	es ica dal
Selezionar contempor I files car sistema. L	re i files a cui si d raneamente. icati resteranno c a data in colore n e <u>Nome fil</u> i	esidera cambiare stato. Non è possibile attribuire l lisponibili per 15 giorni, trascorso tale periodo verr isso indica <u>scadenza prossima</u> . e <u>Data Caricamento File</u>	o status <i>stampabile</i> a più di 10 fili anno eliminati in maniera automati Dimensione Tipo Fi	es ica dal ile



Le macchine multifunzione *FollowMe* in Ateneo sono disponibili presso le seguenti sedi:

- COMO
 - Biblioteca di Giurisprudenza (via M. E. Bossi 5)
 - Biblioteca di Scienze Como (via Valleggio 11)
 - Sede di Sant'Abbondio Laboratorio informatico (via Sant'Abbondio 12)

• VARESE

- Biblioteca di Economia (via Monte Generoso 71)
- Biblioteca di Medicina e di Scienze (via Dunant 3)
- Padiglione Morselli Laboratorio informatico (via O. Rossi 9)
- BUSTO ARSIZIO
 - c/o Molini Marzoli (via A. da Giussano 12)