



COVID FASE 3

SINTESI DELLE DISPOSIZIONI VALIDE DAL 24 AGOSTO 2020

1. INTRODUZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria ha improntato la pianificazione delle proprie attività istituzionali su criteri di:

1. sicurezza, prevenzione, protezione
2. efficacia
3. efficienza
4. economicità
5. flessibilità e gradualità

al fine di potersi adeguare al progressivo evolversi della situazione sanitaria con particolare riferimento al contesto di riferimento ed alla propria specificità.

Nell'identificare i principi e le azioni da intraprendere, l'Ateneo ha considerato le effettive e reali possibilità di garantire, anche in termini logistici e organizzativi, e con l'ausilio delle tecnologie digitali e di ogni altra modalità organizzativa, un'adeguata prevenzione e protezione di tutte le componenti della comunità accademica, sia per quanto riguarda l'attività che si svolgerà all'interno delle proprie strutture sia per quanto riguarda il percorso residenza/università e viceversa.

Tali principi ed azioni sono declinati secondo quattro direttrici prioritarie:

- A. **garantire la sicurezza di tutte le componenti della comunità accademica**, nel pieno rispetto delle più specifiche prescrizioni che in materia verranno assunte dal Governo e dalle autorità competenti;
- B. **assicurare la continuità della formazione e della didattica**, affinché nessuno studente sia pregiudicato dalla emergenza in atto, e tenendo conto delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità o DSA;
- C. **garantire un regolare sviluppo e svolgimento delle attività di ricerca** a tutti i livelli ed in ogni ambito scientifico, con specifica attenzione anche ai giovani ricercatori ed ai dottorandi di ricerca;
- D. **assicurare le esigenze collegate al territorio di appartenenza**, al contesto di riferimento, alle specificità del proprio modello organizzativo e delle diverse discipline, alla disponibilità delle dotazioni infrastrutturali e alla numerosità di studenti, docenti e ricercatori, nonché del personale tecnico amministrativo e delle biblioteche.

A partire dal 24 agosto 2020 e fino a diverse disposizioni, l'Università adotterà le seguenti misure per organizzare ed espletare le proprie attività istituzionali.



Al fine di agevolare la ripresa ordinata delle attività in presenza ed evitare criticità è stata predisposta questa sintesi, che sarà integrata da un successivo PROTOCOLLO, che riporterà:

- le linee generali comuni
 - le linee e le norme di comportamento
 - le disposizioni specifiche per profilo di utente
- da rispettarsi tassativamente.

L'Ateneo ha appositamente attivato:

- Una **pagina dedicata sul sito Web**, costantemente aggiornata www.uninsubria.it/coronavirus
- Un indirizzo e-mail: coronavirus@uninsubria.it

Al paragrafo "Pagine correlate" della suddetta pagina dedicata, sono raccolte anche tutte le informazioni disponibili per documentarsi attraverso le fonti ufficiali.

Più specificatamente e con riferimento al Personale Docente e Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, tutte le informazioni saranno disponibili in intranet.

All'ingresso ed all'interno delle strutture saranno affisse le necessarie istruzioni come prescritto dalle disposizioni.

Le informazioni ufficiali dell'Ateneo avverranno esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- 1. sezione dedicata all'emergenza COVID-19 del sito di Ateneo**
- 2. posta elettronica, per il personale e per gli studenti**
- 3. apposita segnaletica**

Vige l'obbligo di informarsi e formarsi, oltre che di accettare e rispettare incondizionatamente, tutte le misure indicate nel PROTOCOLLO, articolato per specifiche tipologie di utente:

- A. Studenti**
- B. Candidati concorsi**
- C. Commissari concorsi**
- D. Personale docente, tecnico amministrativo, bibliotecario e dirigente**
- E. Utenti Esterni**
- F. Utenti residenti**

La comunicazione della pubblicazione del PROTOCOLLO avverrà mediante le modalità ufficiale precedentemente indicate.

Sinteticamente si riassumono le misure più rilevanti.



2. ATTIVITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE PRESTAZIONI

Attività	Modalità di erogazione	Protocollo specifico di riferimento
STUDENTI PRIMO ANNO Didattica - Corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico (anche corsi in modalità part-time)	<ul style="list-style-type: none">• LEZIONI ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA• ATTIVITÀ PRATICHE (esercitazioni/laboratori/attività di campo) IN MODALITÀ MISTA. Per le attività in presenza gli studenti saranno suddivisi in gruppi sulla base della capienza consentita dai laboratori	Studenti
STUDENTI ANNI SUCCESSIVI Didattica – Corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico	<ul style="list-style-type: none">• LEZIONI ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA• ATTIVITÀ PRATICHE (esercitazioni/laboratori/attività di campo) IN MODALITÀ MISTA. Per le attività in presenza gli studenti saranno suddivisi in gruppi sulla base della capienza consentita dai laboratori o dall'ambiente in cui si svolgono, rispettando il distanziamento e le norme di comportamento	Studenti
STUDENTI MAGISTRALI Didattica - Corsi di laurea magistrale non a ciclo unico	<ul style="list-style-type: none">• LEZIONI CONSENTITE IN PRESENZA in due slot giornalieri (dal Lunedì al Venerdì) dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 19,30, con numero di utenti contingentati non superiore ad 1/3 della capienza dell'aula assegnata. I Dipartimenti articolano l'orario del corso ottimizzando l'utilizzo delle aule assegnate consentendo, nell'ambito dello stesso insegnamento, la fruizione delle lezioni anche A DISTANZA per garantire gli studenti impossibilitati al raggiungimento della sede. L'orario delle lezioni dovrà essere predisposto tenendo conto delle "Best Practices" indicate nelle Linee guida per la redazione dell'orario delle lezioni.• NOTA BENE - Si ricorda che agli studenti non sarà consentito sostare nelle aule o nei padiglioni didattici per consumare cibi durante la pausa pranzo, in quanto gli spazi dovranno essere sanificati nella pausa oraria tra mattina e pomeriggio. <p>Per accedere alle aule lo studente dovrà preventivamente ed obbligatoriamente prenotare il posto in aula attraverso l'apposita APP</p>	Studenti



Attività	Modalità di erogazione	Protocollo specifico di riferimento
	<p>Al raggiungimento dei posti disponibili prenotati, le lezioni potranno essere seguite esclusivamente A DISTANZA</p> <ul style="list-style-type: none">• ATTIVITÀ PRATICHE (esercitazioni/laboratori/attività di campo) IN MODALITÀ MISTA. Per le attività in presenza gli studenti saranno suddivisi in gruppi sulla base della capienza consentita dai laboratori o dall'ambiente in cui si svolgono, rispettando il distanziamento e le norme di comportamento	
STUDENTI MASTER, CORSI DI PERFEZIONAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• LEZIONI ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA	
SEMINARI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none">• LEZIONI ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA	
STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI DOTTORATO	<ul style="list-style-type: none">• LEZIONI IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA nelle stesse aule già assegnate ai Dipartimenti per lo svolgimento delle lezioni dei corsi di laurea magistrali.• ATTIVITÀ PRATICHE (esercitazioni/laboratori/attività di campo) IN MODALITÀ MISTA nel rispetto del protocollo sulla Ricerca (vedi oltre). Per le attività in presenza gli studenti saranno suddivisi in gruppi sulla base della capienza consentita dai laboratori o dall'ambiente in cui esse si svolgono, rispettando il distanziamento e le norme di comportamento.	
Didattica - Tirocini curriculari obbligatori in sedi esterne all'Ateneo	<ul style="list-style-type: none">• IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA, nel rispetto delle disposizioni regionali in materia e secondo le modalità previste dagli enti/aziende ospitanti e con le modalità di sicurezza adottate dai soggetti esterni per i propri lavoratori	Studenti
Didattica - Tirocini extra curriculari in sedi esterne all'Ateneo	<ul style="list-style-type: none">• IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA, nel rispetto delle disposizioni regionali in materia e secondo le modalità previste dagli enti/aziende ospitanti e con le modalità di sicurezza adottate dai soggetti esterni per i propri lavoratori	Studenti



Attività	Modalità di erogazione	Protocollo specifico di riferimento
Didattica – Tirocini per preparazione tesi di laurea	<ul style="list-style-type: none">• IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA. Per le attività in presenza gli studenti saranno suddivisi in gruppi sulla base della capienza consentita dei laboratori	
Esami di profitto scritti e orali	<ul style="list-style-type: none">• ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA	Studenti
Sedute di laurea ed esami finali di dottorato	<ul style="list-style-type: none">• IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA presso aule espressamente ed appositamente destinate, con numero di utenti contingentati non superiore ad 1/3 della capienza dell'aula. Ove il Dipartimento responsabile del corso di studio optasse per la modalità in presenza, il numero dei candidati per sessione, non può essere superiore a 5. Il candidato può essere accompagnato da un massimo di 5 ospiti che dovranno essere preventivamente accreditati secondo modalità che saranno definite e comunicate agli studenti laureandi prima della Seduta di Laurea o dell'Esame Finale di Dottorato. Il numero di presenti nell'aula, comprensivo di Componenti della Commissione, candidati e loro ospiti dovrà essere tale da non superare la capienza massima consentita per l'aula.	Studenti
Immatricolazione a corsi di laurea ad accesso programmato locale	<ul style="list-style-type: none">• ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA, le domande di ammissione verranno accolte in ordine cronologico, rispetto alla presentazione on-line	Studenti
Colloqui di ammissione alle lauree magistrali	<ul style="list-style-type: none">• ESCLUSIVAMENTE A DISTANZA	Studenti/Commissari concorsi
Prova di ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria	<ul style="list-style-type: none">• IN PRESENZA, in strutture logisticamente adeguate per garantire il rispetto di apposito protocollo di sicurezza e le disposizioni del rispettivo bando e delle disposizioni ministeriali in materia	Studenti/Commissari concorsi



Attività	Modalità di erogazione	Protocollo specifico di riferimento
Prova di ammissione ai corsi professioni sanitarie	<ul style="list-style-type: none">IN PRESENZA, in strutture logisticamente adeguate per garantire il rispetto di apposito protocollo di sicurezza, del rispettivo bando e delle disposizioni ministeriali in materia	Studenti/ Commissari concorsi
Concorsi	<ul style="list-style-type: none">IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA ma con numero di utenti contingentati tale da garantire la distanza di 1 m., nel rispetto delle disposizioni del rispettivo bando.	Candidati concorsi/ Commissari concorsi
Amministrativo/contabili e gestionali, tecniche, informatiche	<ul style="list-style-type: none">IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA, con numero di utenti contingentati tale da garantire la distanza di 2 m.	Personale docente, t/a, bibliotecario e dirigente
Ricerca	<ul style="list-style-type: none">IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA, con numero di utenti contingentati tale da garantire la distanza di 2 m.	Personale docente, t/a, bibliotecario e dirigente
Sportelli al pubblico e ricevimento utenti	<ul style="list-style-type: none">IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA SU APPUNTAMENTO IN CASI ECCEZIONALI tramite il servizio "INFOSTUDENTI" o via e-mail	Personale docente, t/a, bibliotecario e dirigente
Biblioteche - studio e consultazione	<ul style="list-style-type: none">IN PRESENZA, SOLO SU APPUNTAMENTO con numero di utenti contingentati. con presenza massima pari a $\frac{1}{4}$, in particolare:<ul style="list-style-type: none">- Biblioteca di Medicina e Scienze max 2 utenti contemporanei- Biblioteca di Economia max 11 utenti contemporanei- Biblioteca di Giurisprudenza max 8 utenti contemporanei- Biblioteca di Scienze max 17 utenti contemporanei	Studenti
Biblioteche - prestito libri	<ul style="list-style-type: none">IN PRESENZA SOLO SU APPUNTAMENTO da concordare via e-mail con la biblioteca di riferimento.	Studenti



Attività	Modalità di erogazione	Protocollo specifico di riferimento
Consegna Diplomi di Laurea, Master, Specialità e Dottorato di ricerca	<ul style="list-style-type: none">• IN MODALITÀ MISTA: TRAMITE SPEDIZIONE e RITIRO ALLO SPORTELLO IN CASI ECCEZIONALI previo appuntamento da concordare via e-mail, salvo che l'Ateneo decida di organizzare una o più cerimonie pubbliche per la consegna	Studenti
Sale studio	<ul style="list-style-type: none">• Accesso consentito ai soli studenti con presenza massima pari a ¼ dei posti, mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 1 m.	Studenti
Utenti esterni	<ul style="list-style-type: none">• IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA previa registrazione presso le portinerie	Utenti esterni
Riunioni	<ul style="list-style-type: none">• IN MODALITÀ MISTA: A DISTANZA e IN PRESENZA, con numero di utenti contingentati tale da garantire la distanza di 2 m.	Personale docente, t/a, bibliotecario e dirigente
Spazi per attività comuni	<ul style="list-style-type: none">• Ascensori: accesso consentito solo ad utenti con disabilità o difficoltà motorie• Corridoi: accesso consentito, mantenendo la destra per senso di percorrenza, con distanza minima tra utenti di 1 m• Servizi igienici: accesso consentito, con presenza massima di 2 utenti per gruppo di servizi• Atrii: accesso consentito, mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 1 m e di 2 m rispetto alla reception	Tutti i protocolli
Attività di ristorazione	<ul style="list-style-type: none">• Bar e mensa: accesso consentito con le rispettive prescrizioni riferite alla destinazione d'uso.• Luoghi distribuzione automatica di bevande e generi alimentari: consentito, mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 2 m, ed evitando assembramenti.• Luoghi di consumazione pasto: accesso consentito, mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 2 m, ed evitando assembramenti.	Tutti i protocolli
Residenzialità (Collegio Cattaneo, Varese)	<ul style="list-style-type: none">• Accesso consentito ai soli ospiti ivi residenti• Aula Magna: accesso consentito, tramite percorso dedicato, per la discussione di tesi di laurea o esame finale di Dottorato• Aule: accesso consentito ai docenti/operatori, autorizzati, per le esigenze connesse alla erogazione	Utenti residenti



Attività	Modalità di erogazione	Protocollo specifico di riferimento
	<p>della didattica a distanza e per lo svolgimento di esami a distanza</p> <ul style="list-style-type: none">• Spazi studio: accesso consentito ai soli ospiti ivi residenti con presenza massima pari a $\frac{1}{4}$ dei posti, mantenendo il distanziamento minimo tra utenti di 1 m.• Per le strutture residenziali convenzionate (La Presentazione in Como, Residence Pomini a Castellanza e Condominio LEM a Varese) accesso consentito ai soli ospiti nel rispetto delle prescrizioni impartite dai proprietari delle strutture.	
International students	Gli studenti internazionali dovranno, in linea generale, seguire il protocollo "studenti", saranno inoltre tenuti a rispettare quanto disposto dal MAECI relativamente alla quarantena obbligatoria (da svolgersi al di fuori dalle residenze universitarie) alla quale devono sottoporsi gli studenti che entrano in Italia, provenienti da alcuni paesi	Studenti

È precluso l'accesso a chiunque abbia avuto contatti, nei 14 giorni precedenti, con soggetti risultati positivi al COVID-19.

3. MODALITÀ DI ACCESSO ALLE STRUTTURE E PERMANENZA

1.	L'accesso alle strutture avverrà attraverso un unico varco presidiato e indicato in loco
2.	Al punto di controllo della temperatura corporea attendere il proprio turno per la rilevazione della temperatura, mantenendo la distanza di 1 m.
3.	Procedere al rilevamento della temperatura corporea da parte dell'operatore incaricato ➤ N.B. in caso di temperatura superiore a 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Il protocollo prevede la sosta in locale dedicato e una seconda misurazione dopo 20'. Qualora anche la seconda misura risultasse superiore a 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso
4.	Studenti: mostrare badge Uninsubria /documento identità e codice prenotazione APP per frequenza lezioni. Per le altre esigenze (es. accesso in biblioteca o segreterie studenti, etc.) reportistica gestita dalle strutture (es. prenotazioni via mail biblioteca, prenotazioni via Infostudenti per segreterie studenti e didattiche)
5.	Utenti Esterni: registrazione presso la reception
6.	Personale Tecnico Amministrativo: attestare la propria presenza con le normali modalità in uso
7.	Personale Docente: attestare la propria presenza con apposita webapp SIC
8.	Candidati concorsi/Commissari concorsi: seguire le indicazioni riportate nel rispettivo bando
9.	Utenti residenti: seguire le indicazioni rilasciate dal personale di reception
10.	Sanificare le mani con l'apposito gel messo a disposizione
11.	Recarsi alla propria postazione, mantenendo la distanza minima interpersonale di 1 m, attraverso i corridoi mantenere il senso di percorrenza a destra
12.	Durante la permanenza in Ateneo mantenere sempre la distanza minima interpersonale di 1 m, e sanificare ripetutamente le mani con l'apposito gel messo a disposizione
13.	Terminata l'attività recarsi presso l'uscita, mantenendo la distanza minima interpersonale di 1 m, attraverso i corridoi mantenere il senso di percorrenza a destra

La procedura riportata in Tabella 1 dovrà essere ripetuta ogniqualvolta si acceda alla rispettiva struttura. **La permanenza negli edifici oltre gli orari prestabiliti, per indifferibili e limitate esigenze, dovrà essere preventivamente autorizzata dal rispettivo RESPONSABILE e comunicata a sglvarese@uninsubria.it sgl.como@uninsubria.it**