

15 - 16 novembre 2022

Elezioni studentesche Università degli Studi dell'Insubria

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca

La gestione delle liste in GEA

Login tramite Esse3 - Servizi Web segreterie studenti



Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti

Log in al servizio **Esse3 PROD**

Sistema Esse3 - PROD

ATENE0

SPID

CIE

Nome utente

Password

Accedi

La gestione delle liste in GEA

Le elezioni della rappresentanza studentesca in Ateneo si svolgeranno nelle seguenti date

Dal 5 ottobre
al 17 ottobre alle ore 12

Presentazione liste e
candidature

Dal 18 ottobre alle ore 13
al 21 ottobre alle ore 13

Dichiarazioni di sostegno

15 novembre dalle ore 9 alle 17
16 novembre dalle ore 9 alle 14

Elezioni

La gestione delle liste in GEA

Premessa

Ogni lista deve essere innanzitutto creata da uno studente che funge da *organizzatore* e che deve necessariamente essere anche il capolista per almeno un Organo. Per tale Organo sarà anche il presentatore della lista.

Il suo compito è quindi quello di creare la lista e associare ad essa l'Organo o gli Organi per i quali sarà capolista.

Qualora si voglia presentare la lista anche per ulteriori Organi, l'organizzatore dovrà delegare altri studenti alla presentazione. Dovranno essere delegati gli studenti che saranno capolista per i vari Organi.

La gestione delle liste in GEA

Lo studente presentatore dovrà quindi:

- creare la lista, associarla agli organi per i quali intende candidarsi come capolista, invitare altri studenti a candidarsi per la lista e, solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, presentare ufficialmente la lista all'Ateneo entro il termine delle ore 12 del 17 ottobre.
- delegare (attraverso il comando "Gestione deleghe") altri studenti capolista accedendo alla pagina Autorizzazioni utenti, dalla quale può aggiungere i delegati. Il presentatore ricerca lo studente che intende delegare.

La ricerca di studenti da invitare o delegare avviene per nome, cognome e data di nascita oppure matricola e data di nascita.

La gestione delle liste in GEA

Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti


- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista

La gestione delle liste in GEA



Sottoscrizioni

dal 19/02/2020 al 19/02/2020



Candidature

dal 14/01/2020 al 31/03/2020



Inviti

Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

630 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

← Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

← Candidature

Inizialmente non sono presenti liste

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

UNIVERSITAS STUDIORUM IANUENSIS
Università degli studi di

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

Gestione candidature

Crea lista

Crea lista

Crea lista

Nome *
campo obbligatorio

Immagine *
Carica Immagine campo obbligatorio

Motto

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università d

< Candidature

Gestione candida

Crea lista

Nome *

Lista 3

almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine *



GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Carica Immagine

Motto

Motto Lista 3

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva Annulla

< Candidature

Crea lista

La gestione delle liste in GEA

The screenshot shows the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this is the logo of the University of Urbino 'Carlo Verro' and the text 'Università degli studi'. A navigation bar below the header contains a back arrow and the text 'Candidature'. The main content area is titled 'Gestione candidature' and features a 'Crea lista' button. A confirmation message is displayed in a light blue box, stating 'Lista elettorale' and 'Lista 3' with the G3A logo. At the bottom of the page, a dark blue button labeled 'Modifiche salvate' is visible, indicating that the changes have been saved.

La lista è ufficialmente salvata su sistema

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

UNIVERSITAS STUDIORUM URBANA
Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Lista elettorale

G3A
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Lista 3
Motto Lista 3

Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

< Candidature

Modifiche salvate

La gestione delle deleghe in GEA

← Autorizzazioni

Lista: nome lista

Autorizzazioni utenti

Aggiungi autorizzato

Utente delegato	Modifica dati lista	Presentazione liste di collegio	
NV60011 STUDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

← Autorizzazioni

Autorizzazione aggiunta

La presente funzionalità deve essere utilizzata per delegare altri studenti alla gestione della lista per ulteriori Organi. L'utente delegato compare nella lista delle autorizzazioni con i permessi di modifica dati lista e di presentazione liste di collegio abilitati. Si suggerisce di togliere il flag *Modifica dati lista* per evitare che i delegati possano modificare il nome o il logo della lista.

La gestione delle deleghe in GEA

- Gli utenti delegati con permesso di presentazione liste devono associare alla lista l'Organo per il quale intendono candidarsi come capolista; di seguito, possono invitare altri studenti a candidarsi e, una volta che il numero minimo di candidati avrà accettato l'invito, presentare la lista entro il termine delle ore 12 del 17 ottobre.

La gestione delle liste in GEA

032 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

Selezionare il pulsante **Aggiungi organo**

Lista 3

Aggiungi organo

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/>	Collegio	Organo
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the logo of the 'Università degli studi' is visible. The main content area is titled 'Lista 3' and contains a table of collegio entries. Each entry includes the collegio name, the number of candidates (0), and the status 'BOZZA'. A 'Create liste di collegio' button is located at the bottom of the interface.

Collegio	Candidati	Status
CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA

Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Lista

Lista 3 Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

< Lista

Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.
Selezionare l'organo

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirli col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione
dal 13/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59
N° candidati confermati: 0 (1 min - 16 max)

Sottoscrizioni
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00
N° sottoscrittori: 0 (2 min - 3 max)

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00
Non hai ancora aggiunto nessun candidato

Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEI

Università degli studi

← Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Annulla Cerca

Bozza

Aggiungi candidatura

Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista deve conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato.

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita


Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕





Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO


Bozza

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:


Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 





N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max) 

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) 

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato	
1	 Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata	
2	 Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	 

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

← Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Bozza

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Cliccare sul pulsante Presenta

← Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Lista presentata

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3

Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO

[2 candidati] | PRESENTATA | >

OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO

[0 candidati] | BOZZA | >

OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO

[0 candidati] | BOZZA | >

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi