

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GASPARI, Gianmarco**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **gianmarco.gaspari@uninsubria.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 30 settembre 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2001 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Professore associato di Letteratura italiana
Università degli Studi dell'Insubria
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1985 al 2001
Docente di Materie letterarie
Istituto Tecnico "E. Mattei", San Donato Mil.se (MI)
- Dal 1996 al 2014
Direttore (prima "Conservatore")
del Centro Nazionale Studi Manzoni, Milano
- Dal 1986 al 1991
Docente comandato al Centro di Filologia Italiana
dell'Accademia della Crusca (Firenze)
attività di ricerca
- Dal 1983 al 1985
Docente a contratto di Letteratura italiana
Università di Losanna (CH)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1981 al 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Ginevra (CH), Facoltà di Lettere
Borsa patrocinata dal Consiglio d'Europa
- Dal 1974 al 1979
Università degli Studi di Pavia, Facoltà di Lettere
Lurea in Lettere moderne

Il sottoscritto Gianmarco Gaspari, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
buona
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, acquisite nell'esperienza internazionale, nell'attività direttiva del Centro Nazionale Studi Manzoni e nell'attività di docenza e incarichi annessi (direzione di riviste, gestione di convegni, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative, comprendenti le attività di coordinamento, direzione e amministrazione, perfezionate nella pratica dell'istruzione superiore, della direzione di Centri Studi e di organizzazione e coordinamento del proprio Corso di Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze redazionali avanzate (direzione di riviste e di collane editoriali, collaborazioni a giornali, periodici, trasmissioni radio e televisive, ideazione di video); buone competenze informatiche (da autodidatta)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta competenza di musica classica (specie del repertorio settecentesco); buona conoscenza della storia dell'arte europea tra Sette e Ottocento

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze nella scrittura giornalistica (collaborazione a riviste e quotidiani; continuativa con "La Prealpina" e "Il Corriere del Ticino"), in quella amministrativa e istituzionale

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente B dal 1974

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Data e Firma

Varese, 18 luglio 2022

