

Futuro studente e studente già iscritto nel nostro Ateneo

- Come mi immatricolo ad un corso di laurea ad accesso libero o ad esaurimento posti?

L'immatricolazione ad uno dei corsi di laurea ad accesso libero si effettua online.

Collegati al portale del nostro Ateneo www.uninsubria.it alla voce [Servizi Web Segreterie Studenti](#). Trovi il link in LINK VELOCI in alto, oppure nel footer grigio in basso.

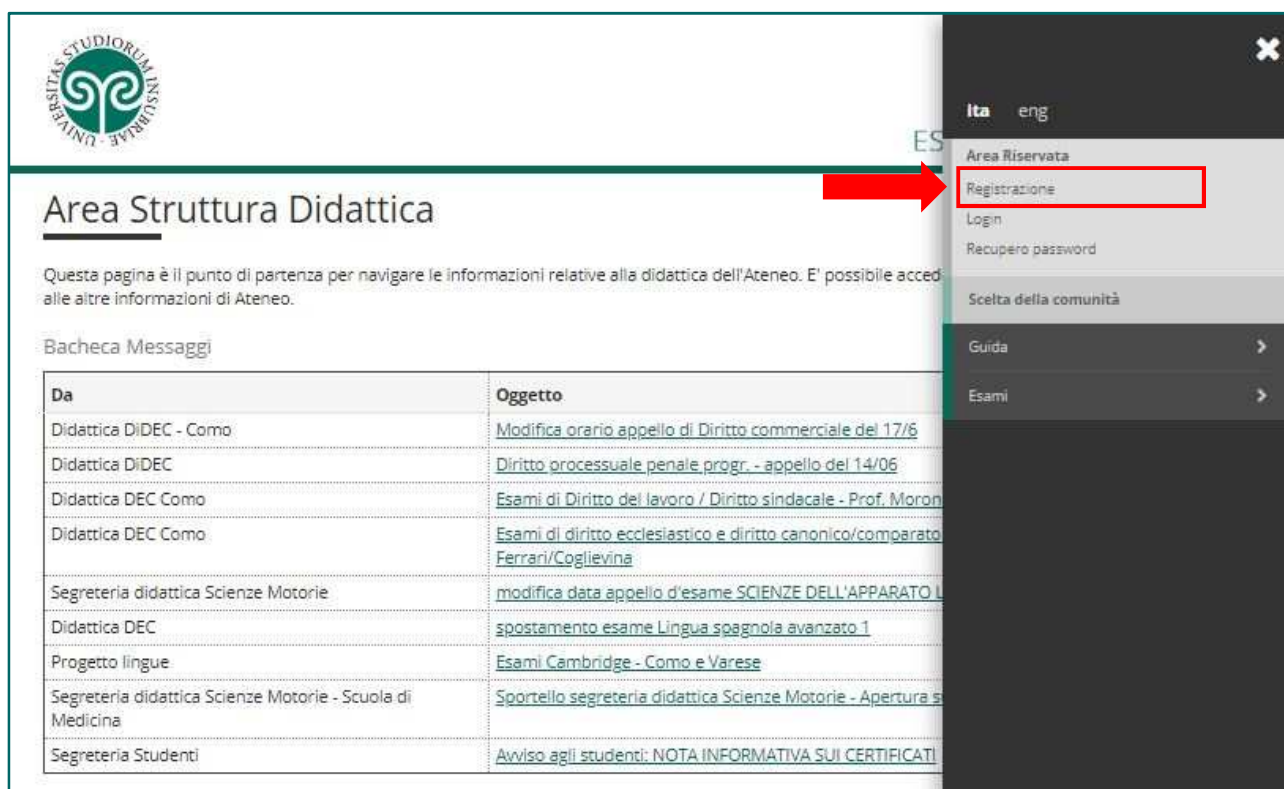
The screenshot shows the top navigation bar of the website with the following menu items: FUTURO STUDENTE, STUDENTE, LAUREATO, ENTI E AZIENDE, PERSONALE, INTERNATIONAL, and LINK VELOCI (highlighted with a red box). Below the navigation bar is the university logo and the name "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA". A dropdown menu is open from the "LINK VELOCI" button, with "Servizi Web Segreterie studenti" highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Other items in the dropdown include: Oggi in Insubria, Infostudenti, Dipartimenti, Rubrica, Formazione degli insegnanti, Posta elettronica, E-learning, Albo On-Line, Servizi online, Tutti i servizi, insuBRE – Biblioteche e Risorse Elettroniche, Sedi e orari, English Web Site, and Servizi Web Diritto allo Studio. Below the navigation bar is a banner for "HR Excellence in Research Award – we got it!" with the text "HUMAN RESOURCES STRATEGY FOR RESEARCHERS" and "479 organizzazioni in Europa, 12 università in Italia e Insubria c'è: premiata dalla Commissione Europea per le politiche e le pratiche che si ispirano alla Carta & Codice dei Ricercatori. Da noi, si lavora bene!".

The screenshot shows the footer of the website. On the left, there is a list of links: Amministrazione trasparente, Statuto e regolamenti, Concorsi, Bandi di gara, Pubblicità legale, Bilanci, Note legali, Accessibilità, Siti tematici o federati, Modulistica, URP - Relazioni con il pubblico, Mappa del sito, Privacy, and Protezione Dati Personali. In the center, there is a "LINK VELOCI" button (highlighted with a red box) and a list of services: Oggi in Insubria, Infostudenti, Dipartimenti, Rubrica, Servizi Web Segreterie studenti (highlighted with a red box and a red arrow), Formazione degli insegnanti, Posta elettronica, E-learning, Albo On-Line, Servizi online, Tutti i servizi, insuBRE – Biblioteche e Risorse Elettroniche, Sedi e orari, English Web Site, and Servizi Web Diritto allo Studio. On the right, there is contact information for the University of Insubria: Sede legale: Via Ravasi 2, 21100 VARESE; CONTACT CENTER - INFOSTUDENTI; P.I. 02481820120; C.F. 95039180120; PEC: ateneo@pec.uninsubria.it (vedi le altre caselle). At the bottom right, there are logos for "hr" and the university logo, along with the text "HR EXCELLENCE IN RESEARCH" and "SEGUICI SU..." followed by social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube.

Futuro studente

- Non sono studente di questo Ateneo o non mi sono mai **registrato** al portale, come procedo?

Effettua la **Registrazione**. Seleziona dal **Menu** la relativa voce e procedi in pochi passaggi.



Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile accedere alle altre informazioni di Ateneo.

Bacheca Messaggi

Da	Oggetto
Didattica DiDEC - Como	Modifica orario appello di Diritto commerciale del 17/6
Didattica DiDEC	Diritto processuale penale progr. - appello del 14/06
Didattica DEC Como	Esami di Diritto del lavoro / Diritto sindacale - Prof. Moroni
Didattica DEC Como	Esami di diritto ecclesiastico e diritto canonico/comparato Ferrari/Coglievina
Segreteria didattica Scienze Motorie	modifica data appello d'esame SCIENZE DELL'APPARATO L
Didattica DEC	spostamento esame Lingua spagnola avanzato 1
Progetto lingue	Esami Cambridge - Como e Varese
Segreteria didattica Scienze Motorie - Scuola di Medicina	Sportello segreteria didattica Scienze Motorie - Apertura s
Segreteria Studenti	Avviso agli studenti: NOTA INFORMATIVA SUI CERTIFICATI



Menu:

- Ita eng
- Area riservata
- Registrazione**
- Login
- Recupero password
- Scelta della comunità
- Guida >
- Esami >



Tieni a portata di mano il tuo **Codice Fiscale**.

- Studente internazionale? Se non sei ancora in possesso di un **Codice Fiscale italiano**, devi dichiararlo nella prima schermata e potrai procedere.


ESSE3 Servizi on line


Registrazione

Attraverso le seguenti pagine potrai procedere con la registrazione al sistema informativo dell'Università degli studi dell'Insubria.

Nell'elenco qui sotto trovi le informazioni che ti saranno richieste nel corso della registrazione. In particolare nel corso della registrazione dovrai fornire il tuo codice fiscale, dati anagrafici, indirizzi di residenza e domicilio, recapito e-mail e numero di cellulare.

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento (GDPR) (<https://www.uninsubria.it/la-di-dattica/serv-segreterie-studenti>).

Attività	Sezione	Stato
A - Registrazione	Codice Fiscale	
	Dati Personali	
	Residenza	
	Domicilio	
	Recapito	
	Scelta Password	
	Riepilogo registrazione	
	Registrazione conclusa	

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Prendi visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali e clicca su [Registrazione](#)

[Registrazione](#)


ESSE3 Servizi on line


Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su Avanti:

Codice Fiscale

Codice Fiscale*

Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Legenda

- Dato obbligatorio**
- Checklist

Inserisci il tuo Codice Fiscale, oppure se non l'hai ancora, dichiaralo sotto e clicca su [Avanti](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)



The screenshot shows the 'ESSE3 Servizi on line' interface. At the top left is the university logo and a 'MENU' icon. Below the logo is a navigation bar with buttons labeled 'A', '1', '2', '3', '4', and '>>'. The main section is titled 'Dati personali' and contains a form with the following fields:

- Nome* (text input)
- Cognome* (text input)
- Data Nascita* (date picker showing 01/01/2000, with a calendar icon and the format (gg/MM/yyyy) below it)
- Sesso* (radio buttons for Maschio and Femmina)
- Prima cittadinanza* (dropdown menu showing ITALIA)
- Nazione* (text input showing ITALIA)
- Provincia* (text input showing Varese)
- Comune/Città* (text input showing Varese)
- Codice Fiscale* (text input showing MRARSS00A01L682U)

At the bottom of the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button. To the right of the form is a 'Legenda' section with a red star icon for 'Dato obbligatorio' and a checklist icon for 'Checklist'. A green callout box on the right contains the text: 'Compila tutti i campi con i tuoi dati personali e clicca su Avanti'.

ESSE3 Servizi on line

Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione* ITALIA

Provincia* Selezionare una provincia
(se in Italia)

Comune/Città* Selezionare un comune

CAP*
(se in Italia)

Frazione

Indirizzo*
(via, piazza, strada)

N° Civico*

Telefono

Domicilio coincide con residenza* Sì No

Indietro **Avanti**

Legenda
* Dato obbligatorio
Checklist

Inserisci i dati relativi alla tua Residenza.

➤ Hai un **Domicilio diverso** dalla residenza? Indicalo sotto e inserisci anche i relativi dati. Nella schermata successiva ti verrà infatti richiesto dove preferisci ricevere eventuali documenti, lettere, avvisi.

Poi clicca su **Avanti**



ESSE3 Servizi on line

Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

Recapiti

Recapito documenti* Residenza Domicilio

E-mail*

(pref.internaz. - numero) se non trovi il prefisso internazionale scrivilo di seguito:

Pref. Internazionale

Pref. Internazionale*

(+XX; esempio per l'Italia: +39)

Cellulare*

(es: 3486767676)

Dichiara di aver preso visione dell'informativa per la protezione dei dati personali S N

Indietro **Avanti**

Legenda

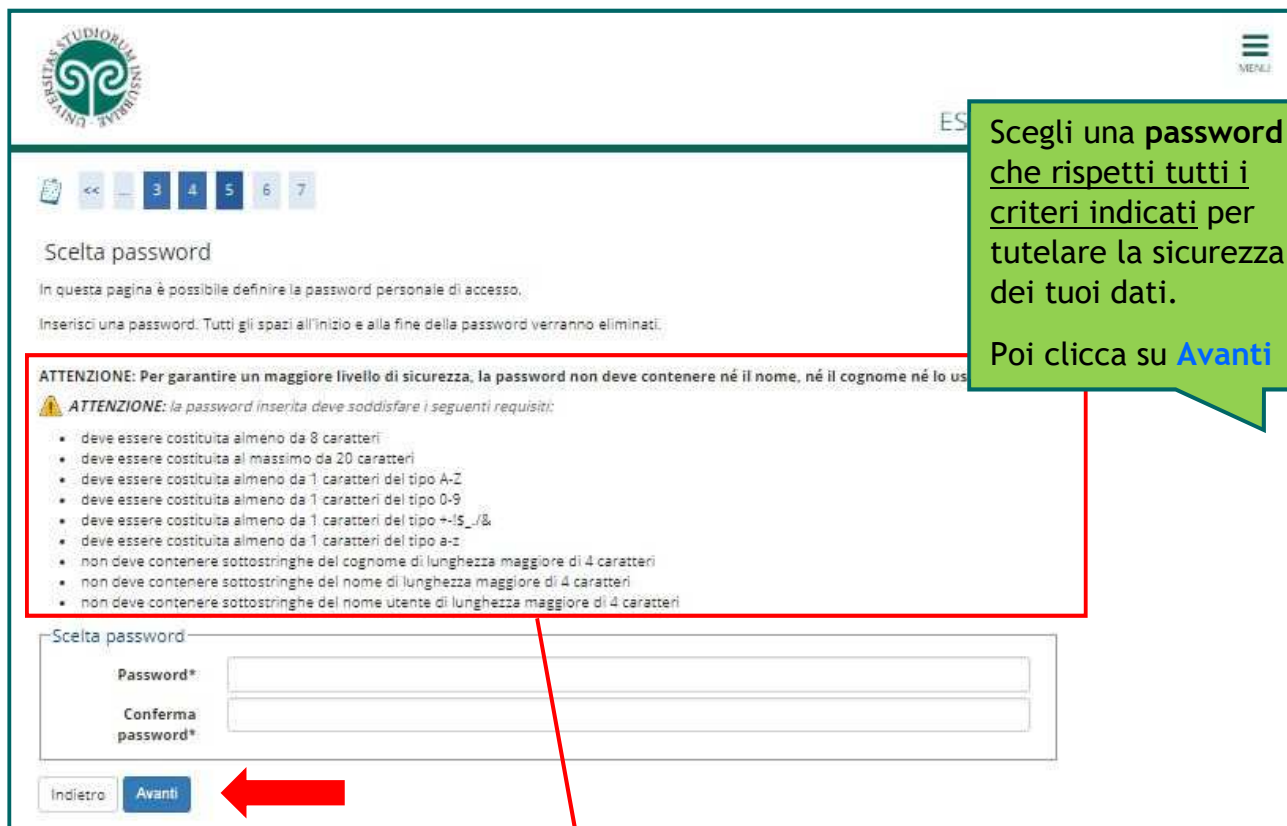
* Dato obbligatorio

Checklist

Scegli dove preferisci ricevere i documenti.

Inserisci la tua email: fa **ATTENZIONE** che sia corretta!

Prendi visione dell'**Informativa** sulla protezione dei dati personali



Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Inserisci una password. Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: Per garantire un maggiore livello di sicurezza, la password non deve contenere né il nome, né il cognome né lo user name.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo +-\$_%/
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo a-z
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome utente di lunghezza maggiore di 4 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro **Avanti**

Scegli una password che rispetti tutti i criteri indicati per tutelare la sicurezza dei tuoi dati.

Poi clicca su **Avanti**


ATTENZIONE: Per garantire un maggiore livello di sicurezza, la password non deve contenere né il nome, né il cognome né lo user name.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo +-\$_%/
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo a-z
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome utente di lunghezza maggiore di 4 caratteri

La password scelta dovrà soddisfare **tutti** i criteri indicati.

ATTENZIONE: non inserire il proprio nome o cognome o parti di essi (fino a 4 lettere), poiché ciò non è consentito.

MENU

ESSE3 Servizi on line

<< 4 5 6 7


Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- Checklist

Dati Personali**Codice Fiscale**
[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali**Residenza****Domicilio coincide con residenza**
[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza**Recapiti****Cellulare**
[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i RecapitiIndietro Conferma

Controlla con attenzione il riepilogo dei dati che hai inserito e clicca su **Conferma**.

Puoi apportare delle correzioni, cliccando sulla voce **Modifica** sotto ciascun campo



ESSE3 Servizi on line

Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella tua Area Riservata è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	GIUSEPPE
Cognome	VERDI
E-mail	giuseppe.verdi@uniurbn.it
Nome Utente	gverdi
Alias	
Password	1234567890

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

Stampa promemoria

Esci

Legenda

- Dato obbligatorio
- Checklist

Scegli una delle opzioni e concludi la procedura

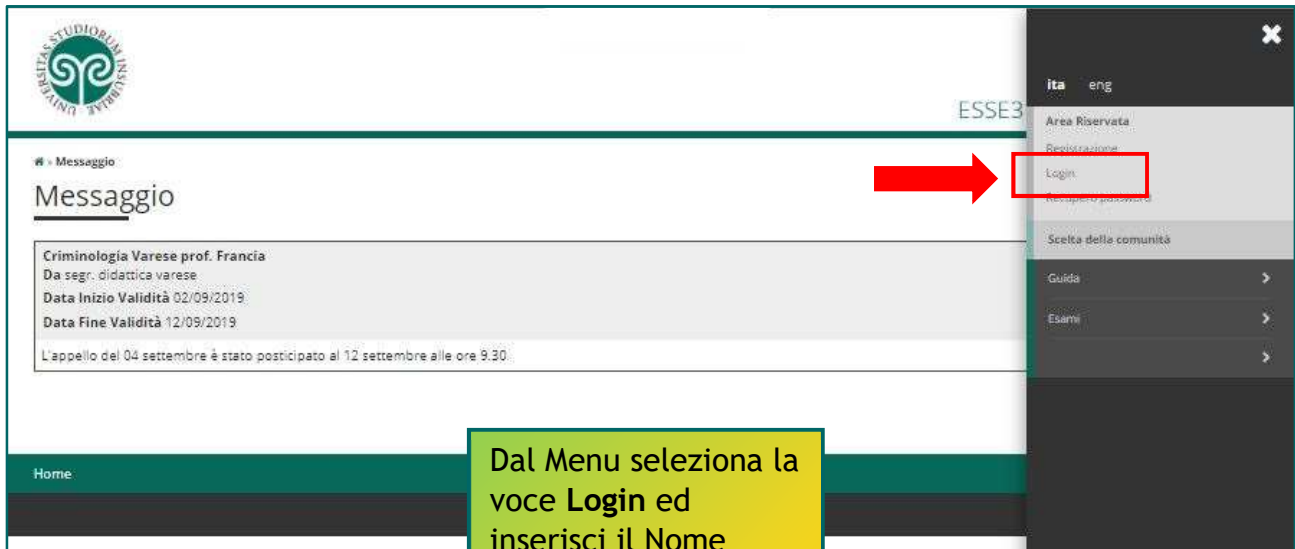
- Cosa succede adesso?

Procedi con l'autenticazione: (passa alla schermata successiva che) ti consente di effettuare direttamente il Login all'area riservata sul portale di Ateneo.

Stampa promemoria: ti consente di scaricare un promemoria completo riportante i dati inseriti. È sempre utile salvarlo, ma se puoi evita di stamparlo **scelta green**.

Esci: la procedura di Registrazione termina, senza procedere all'autenticazione che ti consente di accedere subito all'area riservata. Potrai effettuare l'autenticazione in un secondo momento, servendoti del Nome utente e della Password inserita.

Futuro studente e studente già iscritto nel nostro Ateneo



ita eng

Area Riservata

Recovery name

Login

Recupero password

Scegli la comunità

Guida >

Esami >

ESSE3

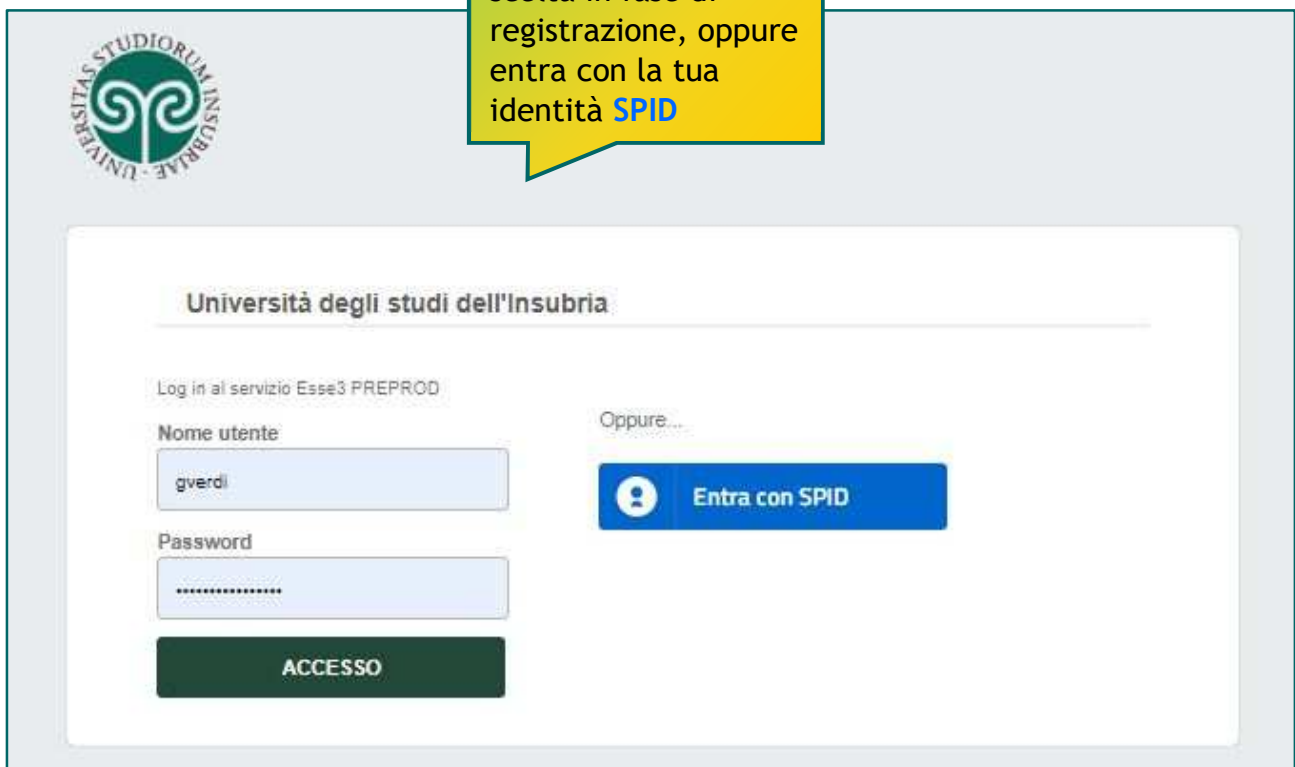
• Messaggio

Messaggio

Criminologia Varese prof. Francia
Da segri. didattica varese
Data Inizio Validità 02/09/2019
Data Fine Validità 12/05/2019
L'appello del 04 settembre è stato posticipato al 12 settembre alle ore 9.30.

Home

Dal Menu seleziona la voce **Login** ed inserisci il Nome utente e la Password scelta in fase di registrazione, oppure entra con la tua identità **SPID**



Università degli studi dell'Insubria

Log in al servizio Esse3 PREPROD

Nome utente

Oppure...

Entra con SPID

Password

ACCESSO

Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area registrato.

Home

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Scelta della comunità

Area Registrato

Anagrafica
Canali tematici
Pagamenti
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione

Clicca sulla voce Immatricolazione

ESSE3 Servizi on line

Richiesta Consensi

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio dei consensi.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Richiesta consensi			
	Richiesta consensi		

Richiesta Consensi

Una volta eseguita l'autenticazione, presta il consenso al trattamento dei tuoi dati personali.
Clicca su [Richiesta Consensi](#)



È la legge che lo prevede:

- **Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR)**
- **Decreto legislativo 196/2003**

ESSE3 Servizi on line

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 679-2016

Informativa sul trattamento dei dati personali * Sì No

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679.

Visualizza documento completo

Trattamento dei dati finalizzato ad attività di placement

Trattamento dei dati finalizzato ad attività di placement * Sì No

Visualizza documento completo

Trattamento finalizzato all'attività di tirocinio

Trattamento finalizzato all'attività di tirocinio * Sì No

Visualizza documento completo

Indietro

Presta i consensi, dopo aver letto le informative. Poi clicca su **Avanti**

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio da te scelto. L'intero processo costituisce documento informatico ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. c del DPCM 13/11/2014 sulla formazione dei documenti informatici che manifesta la tua volontà di immatricolarti.

Ti ricordiamo che solo con il pagamento della prima rata delle tasse la tua immatricolazione verrà perfezionata e verrà aperto un fascicolo elettronico con la tua domanda di immatricolazione.

Nel caso di trasferimenti in ingresso, immatricolazione con riconoscimento carriera rinunciataria o decaduta o seconda laurea, prima di procedere con la pre-immatricolazione è necessario munirsi dei dati relativi agli anni accademici di iscrizione e agli esami sostenuti con il settore scientifico disciplinare.

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.l. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati. Regolamento UE 2016/679, pubblicata al link <https://www.unisubisa.it/it/didattico/serv-segreterie-studenti>.

ATTENZIONE: è necessario munirsi di una copia scansionata del documento di identità (fronte e retro).

Attività	Sezione	Info	Stato
	Tipo domanda di immatricolazione	?	🕒
	Tipologia Ingresso	?	🔒
	Tipologia corsi di studio	?	🔒
	Corsi di Studio	?	🔒
	Elenco Percorsi di Studio	?	🔒
	Riepilogo scelta didattica	?	🔒
	Pagina generica pre azione richiesta consensi	?	🔒
	Richiesta consensi	?	🔒
	Documenti di Identità	?	🔒
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità	?	🔒
	Pagina generica pre azione upload foto	?	🔒
	Foto personale	?	🔒
	Dettaglio Titoli di Accesso	?	🔒
	Prenotazione appuntamenti	?	🔒
	Selezione questionario da compilare	?	🔒
	Dati immatricolazione	?	🔒
	Conferma scelte precedenti	?	🔒
	Valutazione processo	?	🔒
A -	Selezione Corso di Studio	?	🔒
B -	Richiesta Consensi	?	🔒
C -	Inserimento o modifica documento di identità	?	🔒
D -	Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	?	🔒
E -	Inserimento Foto	?	🔒
F -	Titoli di accesso	?	🔒
G -	Calendario Prenotazione Appuntamenti	?	🔒
H -	Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione	?	🔒
I -	Immatricolazione	?	🔒
J -	Funzione Valuta Processo	?	🔒

Legenda:

- 🔒 Informazioni
- 🔒 Sezione in lavorazione o aperta
- 🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- ✅ Sezione correttamente completata

Immatricolazione

Questa schermata riepiloga i dati e i documenti richiesti per effettuare l'immatricolazione. Procurati tutto il necessario!

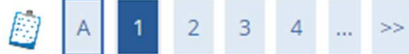
Per procedere clicca sul pulsante **Immatricolazione**

Cosa mi serve:

- scansione/immagine digitale documento d'identità
- fototessera

Tieni a portata di mano:

- **Documento d'identità** in corso di validità (Carta d'Identità, Patente di guida o Passaporto)
- **Foto formato tessera** (a colori, che inquadri solo il volto e con sfondo neutro)



Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

ATTENZIONE: per le scuole di specializzazione, per i corsi di dottorato e per i Master DEVE ESSERE SELEZIONATA esclusivamente la tipologia "IMMATRICOLAZIONE STANDARD"

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera (seconda laurea)
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatori
- Trasferimento in ingresso

[Indietro](#)[Avanti](#) 

Scegli il tipo di immatricolazione e clicca su **Avanti**. Se è la prima volta che ti immatricoli, scegli "Immatricolazione standard"



Scelta tipologia ingresso


Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia Ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

[Indietro](#)[Avanti](#) 

 Legenda

 Dato obbligatorio

Seleziona la tipologia "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero" e clicca su **Avanti**

Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Laurea
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Specializzazione 4 anni
- Specializzazione 5 anni

Ante Riforma*

- SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE


Indietro **Avanti** ←

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

📄 Checklist

Scegli la tipologia di corso desiderato e clicca su **Avanti**



ESSE3 Servizi on line

Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Struttura didattica	Corso di Studio
DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA E CULTURE	<input type="radio"/> SCIENZE DEL TURISMO
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	<input type="radio"/> ECONOMIA E MANAGEMENT
	<input type="radio"/> ECONOMIA E MANAGEMENT (PART-TIME)
DIPARTIMENTO DI SCIENZA E ALTA TECNOLOGIA	<input type="radio"/> Fisica
	<input type="radio"/> INGEGNERIA PER LA SICUREZZA DEL LAVORO E DELL'AMBIENTE
	<input type="radio"/> MATEMATICA
DIPARTIMENTO DI SCIENZE TEORICHE E APPLICATE	<input type="radio"/> INFORMATICA
	<input type="radio"/> SCIENZE DELL'AMBIENTE E DELLA NATURA
	<input type="radio"/> STORIA E STORIE DEL MONDO CONTEMPORANEO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E DELL'INNOVAZIONE PER IL TERRITORIO	<input type="radio"/> SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Indietro **Avanti** ←

📌 Legenda

★ Dato obbligatorio

📄 Checklist

Scegli il corso desiderato e clicca su **Avanti**

ESSE3 Servizi on line

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	DIPARTIMENTO DI SCIENZE TEORICHE E APPLICATE
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Laurea
Anno Accademico	2020/2021
Corso di Studio	INFORMATICA
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro **Conferma**

Verifica i dati inseriti e clicca su **Conferma**.
Se non sono corretti, clicca sul tasto Indietro e correggi

ESSE3 Servizi on line

Modifica Privacy Policy: Riepilogo

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Informativa 678-2016.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR* Si No

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679.

[Visualizza documento completo](#)

Indietro **Avanti**

Presta il consenso, dopo aver preso visione dell'informativa, e clicca su **Avanti**

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità (**ATTENZIONE: è necessario inserire fronte e retro del documento**).

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

Clicca su [Inserisci Nuovo Documento di Identità](#).

Prepara una scansione o immagine digitale del tuo documento d'identità **fronte e retro**

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Legenda
★ Dato obbligatorio

Documento d'Identità

Tipo documento*

Numero

Rilasciato da

Data Rilascio
(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità
(gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Inserisci tutti i dati relativi al tuo Documento di Identità. Poi verifica i dati inseriti e prosegui, cliccando sempre su [Avanti](#)

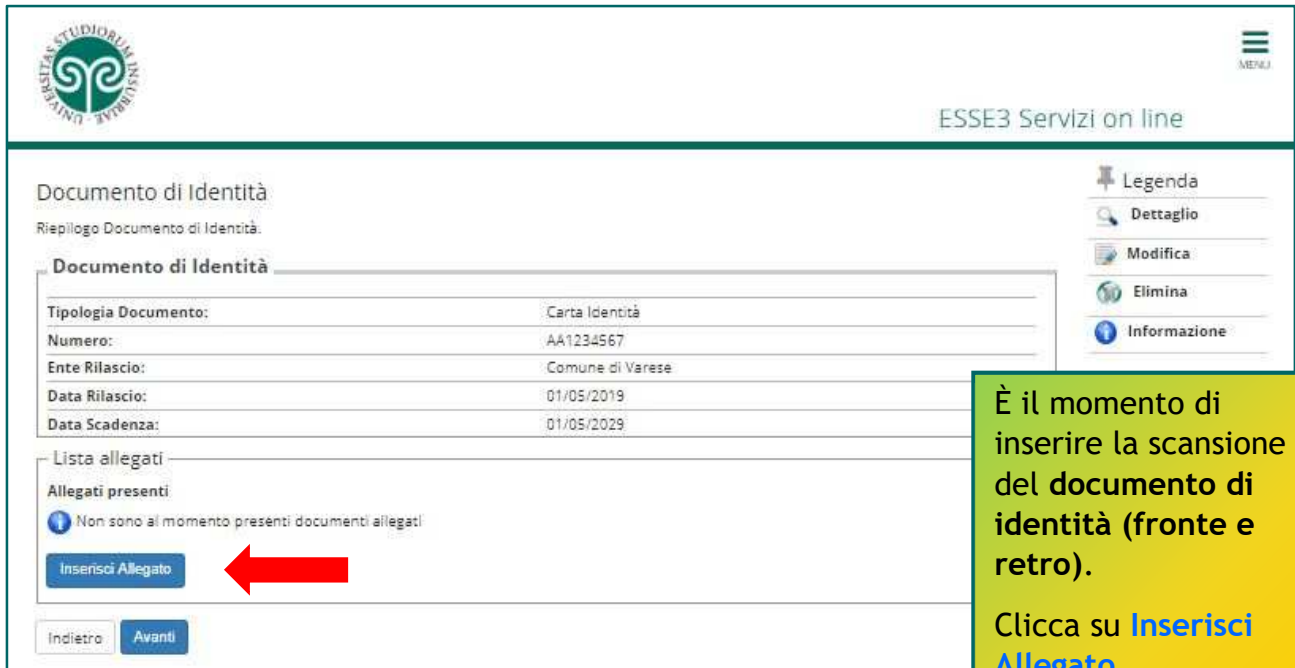
Conferma i dettagli del documento d'identità

Legenda
★ Dato obbligatorio

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA1234567
Ente Rilascio:	Comune di Varese
Data Rilascio:	01/05/2019
Data Scadenza:	01/05/2029

[Indietro](#) [Avanti](#)



The screenshot shows the 'Documento di Identità' section of the ESSE3 online services. It includes a table with document details and a list of attachments. A red arrow points to the 'Inserisci Allegato' button.

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA1234567
Ente Rilascio:	Comune di Varese
Data Rilascio:	01/05/2019
Data Scadenza:	01/05/2029

Lista allegati

Allegati presenti

Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

ESSE3 Servizi on line

Legenda

- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione


È il momento di inserire la scansione del documento di identità (fronte e retro).

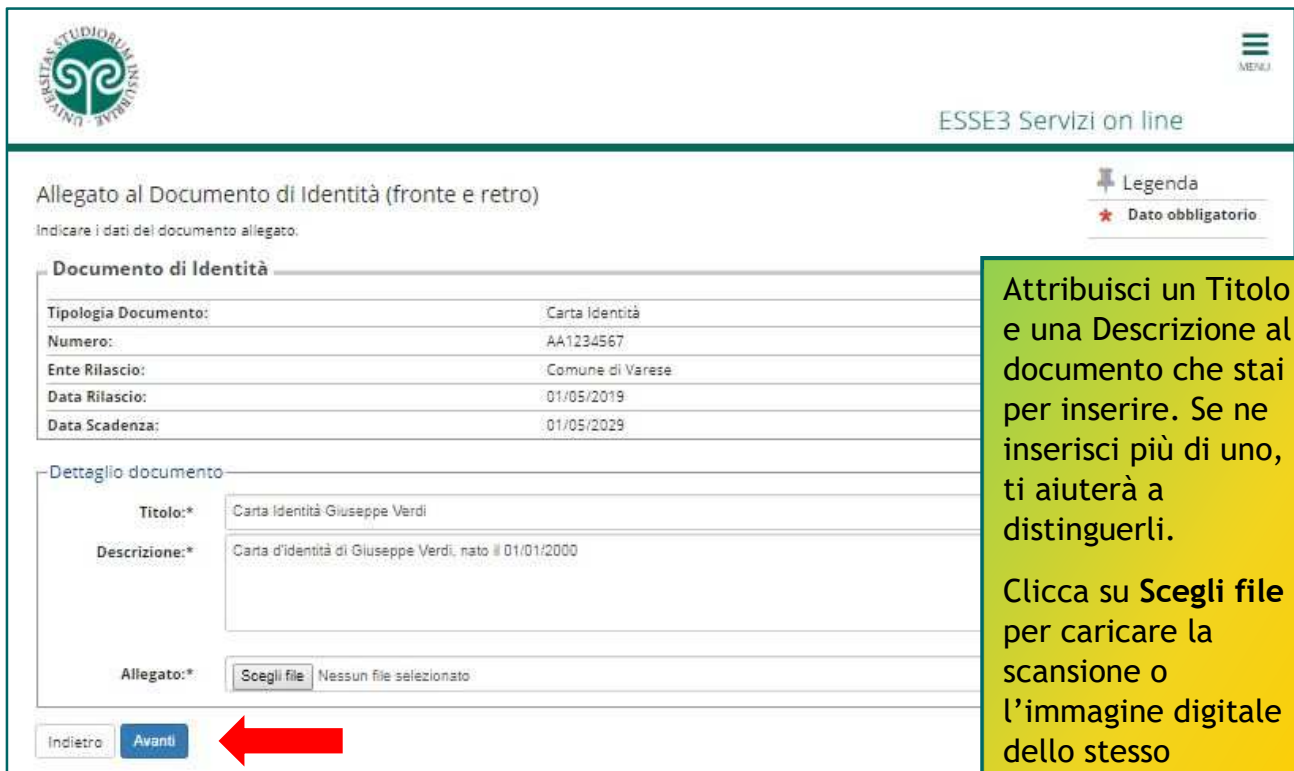
Clicca su [Inserisci Allegato](#)

ATTENZIONE:

non puoi cliccare su Avanti, senza aver inserito l'allegato.

In tal caso, comparirà questo avviso. Seleziona nuovamente Inserisci Allegato.

 **Attenzione:**
Per proseguire è necessario inserire almeno un allegato.



Allegato al Documento di Identità (fronte e retro)

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AA1234567
Ente Rilascio:	Comune di Varese
Data Rilascio:	01/05/2019
Data Scadenza:	01/05/2029

Dettaglio documento

Titolo*: Carta Identità Giuseppe Verdi

Descrizione*: Carta d'identità di Giuseppe Verdi, nato il 01/01/2000

Allegato*: Nessun file selezionato

Indietro **Avanti** ←

Attribuisci un Titolo e una Descrizione al documento che stai per inserire. Se ne inserisci più di uno, ti aiuterà a distinguerli.

Clicca su **Scegli file** per caricare la scansione o l'immagine digitale dello stesso



Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	
Ente Rilascio:	Varese
Data Rilascio:	01/08/2019
Data Scadenza:	01/08/2029

Lista allegati

Allegati presenti

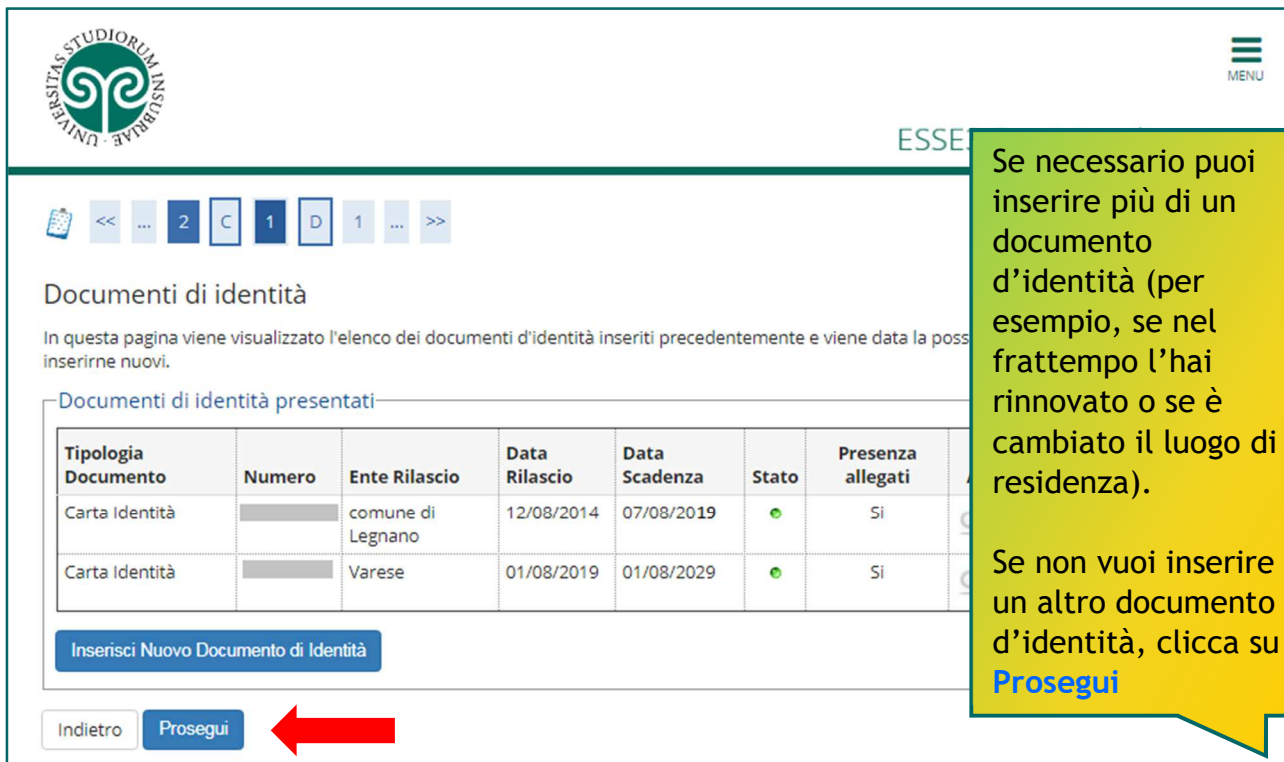
Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
C.I.	Carta d'identità	C.I. doc	  

Inserisci Allegato ←

Indietro **Avanti** ←

Se il documento è scansionato in un unico file, effettua il caricamento solo una volta.

Se hai realizzato due scansioni (una per il fronte e una per il retro), dovrai effettuarlo due volte. Poi clicca su **Avanti**



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

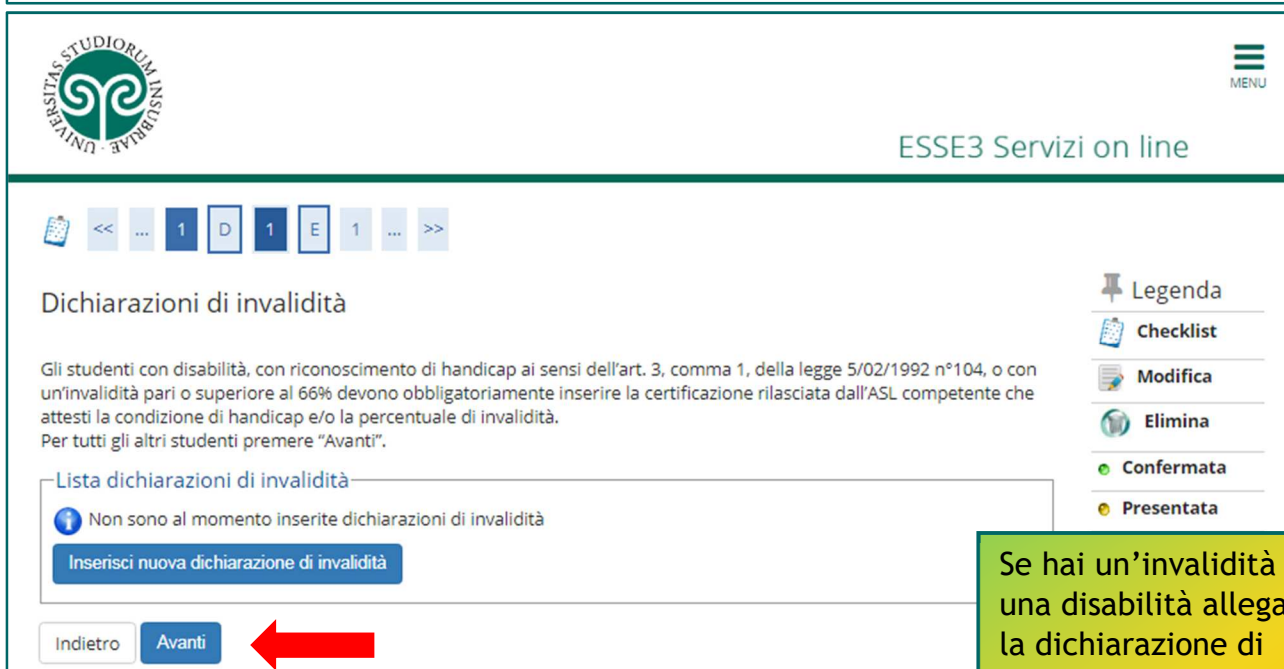
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati
Carta Identità		comune di Legnano	12/08/2014	07/08/2019	●	SI
Carta Identità		Varese	01/08/2019	01/08/2029	●	SI

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro **Prosegui** ←

Se necessario puoi inserire più di un documento d'identità (per esempio, se nel frattempo l'hai rinnovato o se è cambiato il luogo di residenza).

Se non vuoi inserire un altro documento d'identità, clicca su **Prosegui**



Dichiarazioni di invalidità

Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5/02/1992 n°104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% devono obbligatoriamente inserire la certificazione rilasciata dall'ASL competente che attesti la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità. Per tutti gli altri studenti premere "Avanti".

Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro **Avanti** ←

Se hai un'invalidità o una disabilità allega la dichiarazione di invalidità. Clicca su **Avanti**




ESSE3 Servizi on line




ATTENZIONE!!!

Prima di procedere al caricamento della foto, leggere attentamente le indicazioni riportate qui sotto.

COME CARICARE LA TUA FOTOTESSERA per il badge universitario

Dimensioni obbligatorie **350x400 mm.**
Formati ammessi **.png, .jpeg**, risoluzione minima **150dpi** (consigliata)



SI: Inquadrare solo il volto, di fronte, ben centrato e senza ombre
Foto a colori, sfondo omogeneo, bianco o neutro.
SI: occhiali da vista
SI: copricapo e veli, per motivi religiosi



NO: volto "tagliato", mezzo busto, figura intera, foto di gruppo



NO : soggetto di profilo, non centrato, foto ruotate, con sfondo non omogeneo (deve essere bianco o neutro)



NO : soggetto parzialmente o totalmente coperto da acconciature, occhiali da sole, cappelli, indumenti o accessori vari, ecc., evitare gli occhi chiusi

NO : volto parzialmente o totalmente coperto da copricapo o veli - anche per motivi religiosi - che rendano difficile o impossibile l'identificazione.

Indietro
Avanti

LEGGI CON MOLTA ATTENZIONE le indicazioni sulla **foto tessera** prima di procedere al caricamento del file.

Rispetta le **dimensioni** indicate e i **formati** ammessi. Quindi clicca su **Avanti**

Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto caricata deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere recente e il soggetto facilmente riconoscibile
- inquadrare in primo piano viso e spalle del soggetto
- essere a fuoco e nitida
- riprendere la persona frontalmente, non di lato (stile ritratto) né inclinata, mostrando chiaramente entrambi i lati del viso
- essere su sfondo chiaro e a tinta unita
- essere in formato .jpg
- mostrare soltanto la persona ritratta

Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Indietro Conferma

Dopo aver letto le indicazioni sulla foto tessera, le dimensioni e i formati, clicca su **Upload Foto** e seleziona il tuo file. Visualizza l'**Anteprima Foto** per controllare se va bene e clicca su **Conferma**

Dettagli titoli richiesti

Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	[Icone]

Indietro Procedi

Legenda

- Checklist
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

In questa schermata vengono visualizzati i titoli di accesso richiesti. Cliccando sulle icone sotto la voce **Azioni**, puoi modificare, eliminare o visualizzare il dettaglio del titolo inserito. Poi clicca su **Procedi**

Per compilare i
Questionari proposti,
clicca su **Compila**

Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Questionario DSA *		Compila
Questionario su soluzioni abitative per studenti fuori sede		Compila

Indietro

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Questionario completo
- Questionario incompleto

ESSE3 Servizi on line

Questionario

Compilazione del questionario "Questionario DSA"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

Questionario DSA

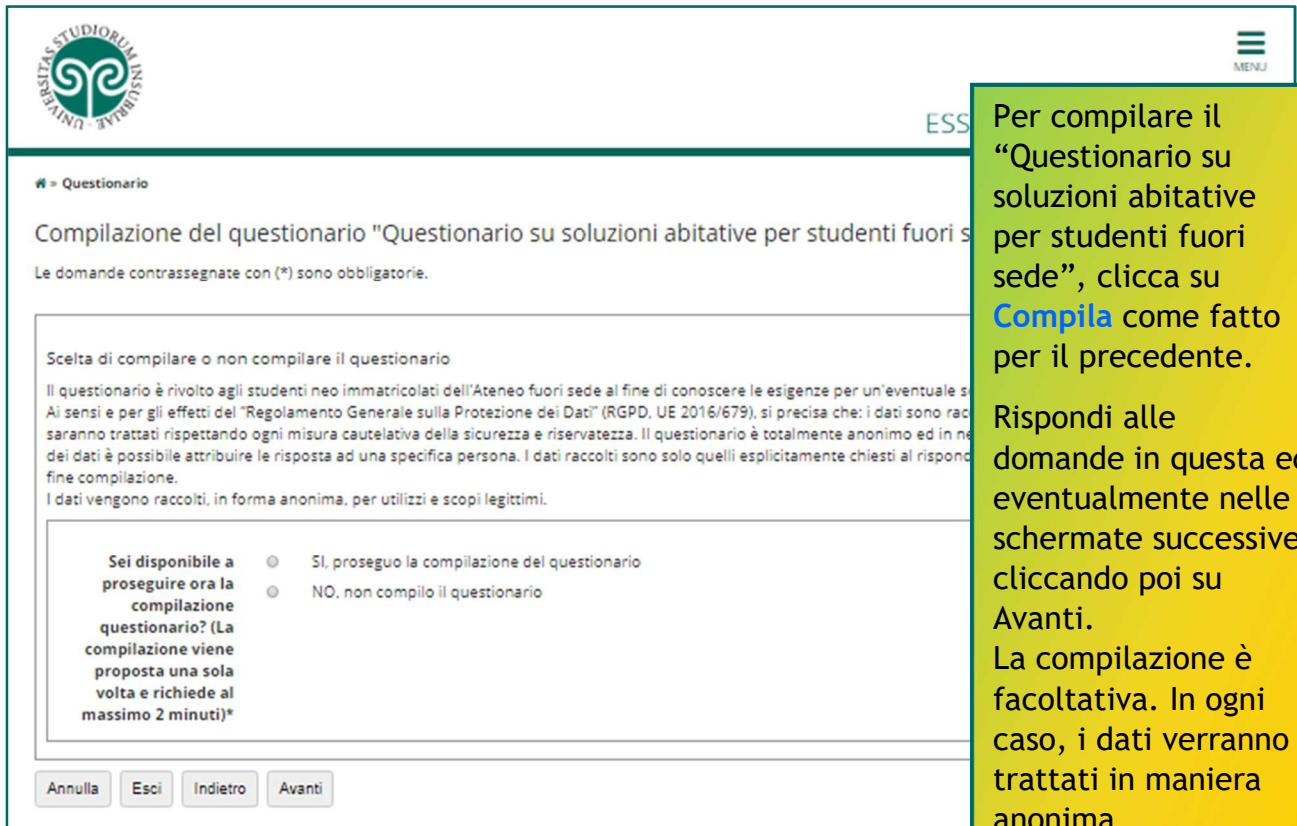
Ha una diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento?*

SI

NO

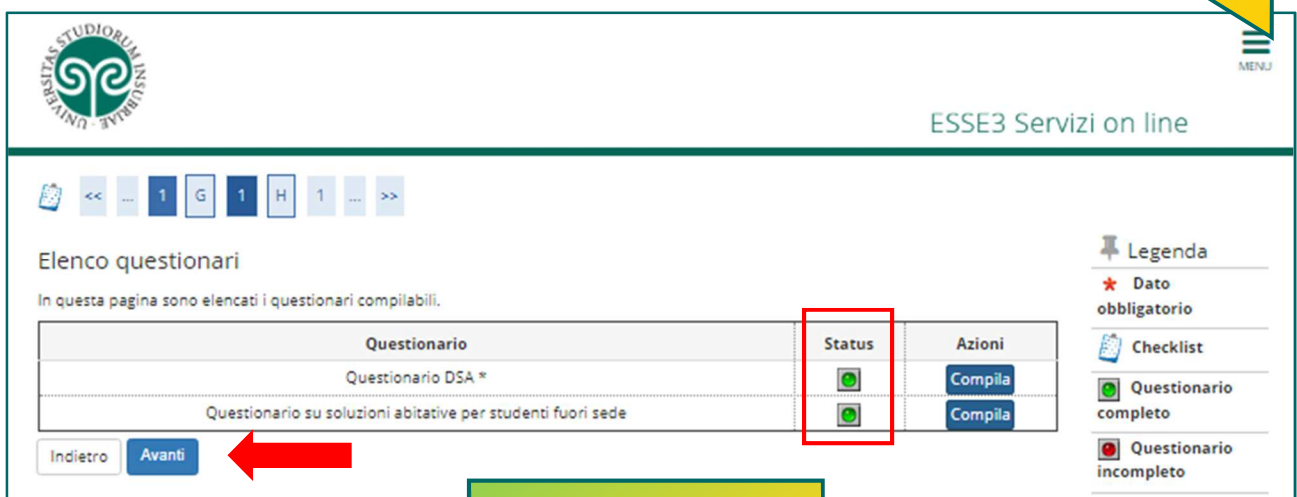
Annulla Esci Indietro **Avanti**

Rispondi alle
domande in questa ed
eventualmente nelle
schermate
successive.
Clicca poi su Avanti

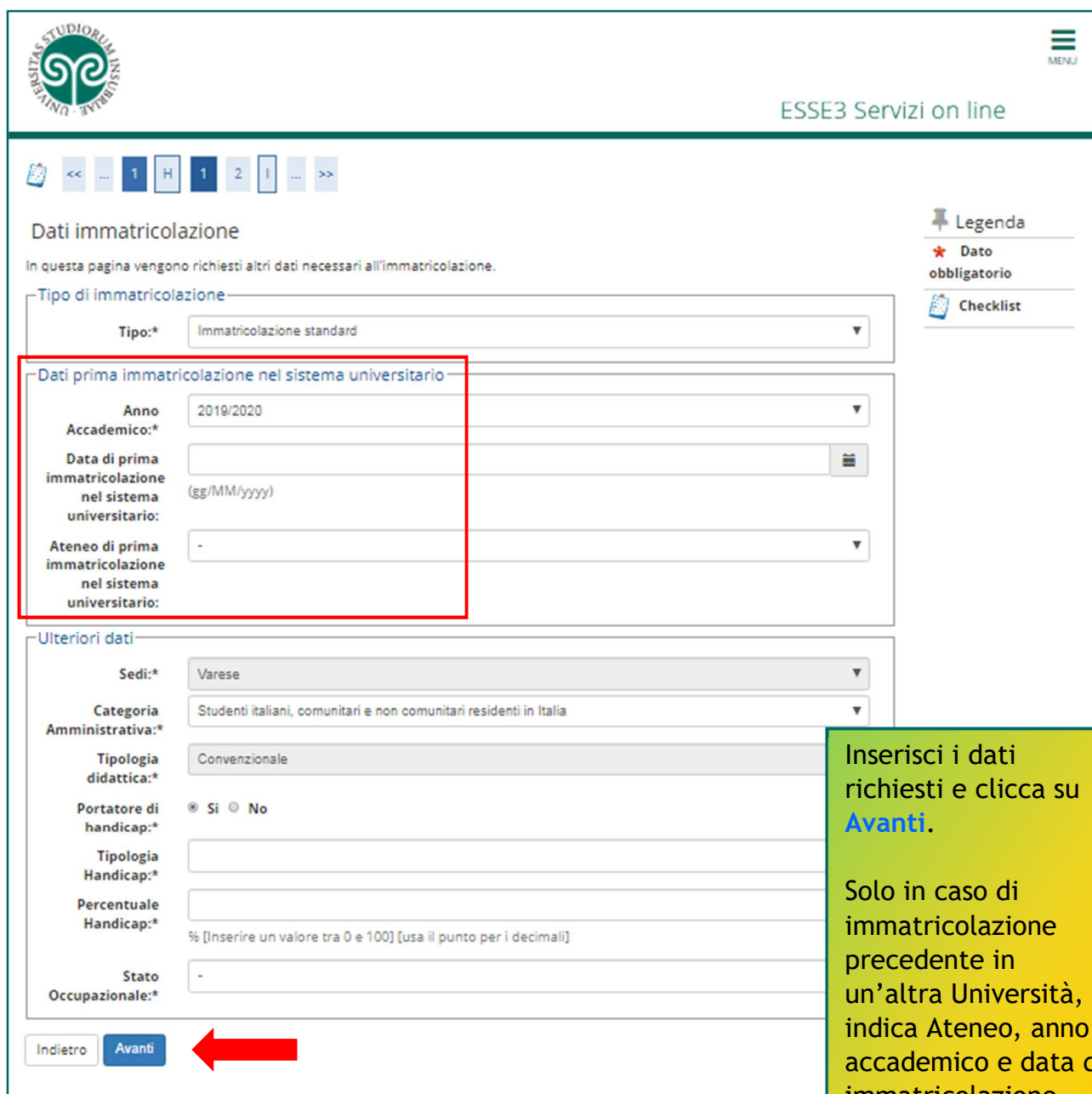


Per compilare il “Questionario su soluzioni abitative per studenti fuori sede”, clicca su **Compila** come fatto per il precedente.

Rispondi alle domande in questa ed eventualmente nelle schermate successive cliccando poi su **Avanti**. La compilazione è facoltativa. In ogni caso, i dati verranno trattati in maniera anonima



La schermata mostra i questionari compilati. Poi clicca su **Avanti**



Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -

Ulteriori dati

Sedi:* Varese

Categoria Amministrativa:* Studenti italiani, comunitari e non comunitari residenti in Italia

Tipologia didattica:* Convenzionale

Portatore di handicap:* Si No

Tipologia Handicap:*

Percentuale Handicap:* % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Stato Occupazionale:* -

Indietro **Avanti**


Legenda

- ★ **Dato obbligatorio**

Checklist

Inserisci i dati richiesti e clicca su **Avanti**.

Solo in caso di immatricolazione precedente in un'altra Università, indica Ateneo, anno accademico e data di immatricolazione


ESSE3 Se

Conferma domanda di immatricolazione online

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte effettuate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Con la conferma della domanda d'immatricolazione manifesti la tua volontà ad immatricolarti al corso da te prescelto e autorizzi l'Ateneo al prelievo dell'attestazione ISEE per le prestazioni universitarie direttamente dalla banca dati INPS. Questi dati verranno utilizzati per il calcolo del contributo unico.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2020-2021
Facoltà	DIPARTIMENTO DI SCIENZE TEORICHE E
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INFORMATICA
Ordinamento di Corso di Studio	INFORMATICA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2020-2021
Data Immatricolazione SU	
Ateneo Immatricolazione SU	


Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	Non fornito-Iscritto full time
Sede	Como

Indietro
Conferma

Prendi visione dell'**avvertenza relativa all'ISEE** per le prestazioni universitarie.

Verifica i dati inseriti in precedenza e clicca su **Conferma**. Se i dati non sono corretti, clicca su **Indietro**


ESSE3 Servizi on line

Valutazione processo

Gentile Studente/Studentessa, ti chiediamo di esprimere, in modo anonimo, la tua soddisfazione in merito alla sequenza di operazioni che hai svolto (processo) e in merito all'usabilità di ESSE3 (applicativo di supporto).
Grazie per la collaborazione.

Sei soddisfatto del processo corrente?

1 - Per nulla

2

3

4

5

6 - Del tutto

Sei soddisfatto dell'applicativo a supporto?

1 - Per nulla

2

3



4

5

6 - Del tutto

Avanti

Esprimi una valutazione riguardo al processo svolto e all'applicativo a supporto. Clicca poi su **Avanti**




ESSE3 Servizi on line


Tasse






Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo. Clicca sul numero di fattura per stampare l'avviso elettronico da utilizzare per il pagamento. La rendicontazione dei pagamenti viene effettuata entro 5 giorni lavorativi dalla data di pagamento dell'avviso elettronico.

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 744889	0	Matricola - Laurea - INFORMATICA - TASSA ISCRIZIONE A.A. 2020/2021	2020-2021	156,00 €	 non pagato	 ABILITATO

Legenda:

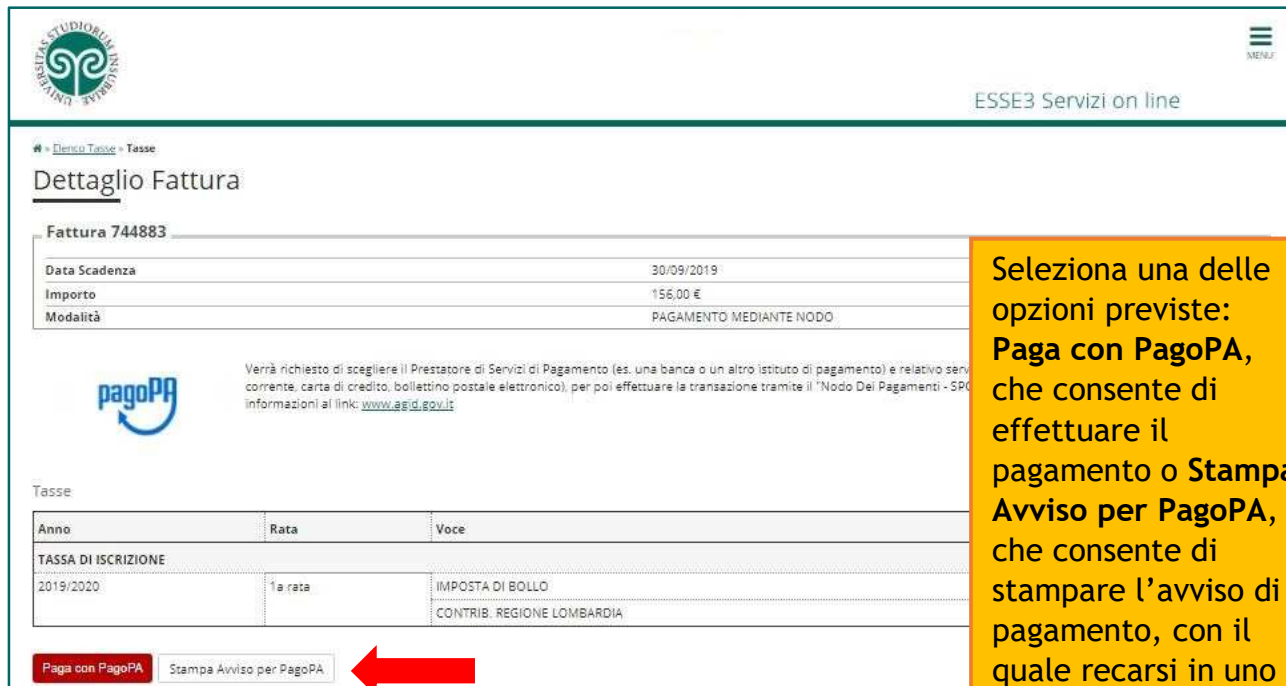
-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

Addebiti non fatturati

Voce	Tassa	Data Scadenza	Importo
CONTRIBUTO UNIVERSITARIO	TASSA DI ISCRIZIONE	17/12/2019	990,00 €
CONTRIBUTO UNIVERSITARIO	TASSA DI ISCRIZIONE	27/05/2020	2.310,00 €

Clicca sul numero della fattura e segui la procedura di pagamento con PagoPA

Tasse e contributi



ESSE3 Servizi on line

Dettaglio Fattura

Fattura 744883

Data Scadenza	30/09/2019
Importo	156,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio (es. conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPID". Per maggiori informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce
TASSA DI ISCRIZIONE		
2019/2020	1a rata	IMPOSTA DI BOLLO CONTRIB. REGIONE LOMBARDIA

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

Seleziona una delle opzioni previste: **Paga con PagoPA**, che consente di effettuare il pagamento o **Stampa Avviso per PagoPA**, che consente di stampare l'avviso di pagamento, con il quale recarsi in uno sportello bancario ed effettuare il pagamento in un secondo momento



Creditore

Debitore

95039180120
 Università degli Studi dell'Insubria
 Via Ravasi 2 2
 21100 Varese (Varese) IT

Dati Posizione

Numero Avviso	001999990000379781
Importo	156
Data Scadenza	30/09/2019
Causale	Tasse di iscrizione universitarie
E-Mail	<input type="text"/>

Scelta Mezzo di Pagamento



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.



PAGA PIU TARDI

Stampa un bollettino AgID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito pagoPA.

In questa schermata è ancora possibile scegliere se pagare immediatamente online, oppure pagare in un secondo momento, scaricando l'Avviso di pagamento utilizzabile in qualsiasi istituto bancario

← Indietro

Indietro
16/07/2018

Creditore	Tipo debito	Causale	Importo
Universita' degli Studi dell'Insubria	Sottoservizio Prova IUV ESSE3	Causale Debito: 689026.1 TASSA PROVE DI AMMISSIONE	20,00 €
Totale pagamento			20,00 €

Codice Fiscale
 ←

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Indirizzo E-mail
 ←

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione dell'e-mail.

Scegli come pagare

Puoi selezionare i metodi di pagamento disponibili:

- Tutti i metodi di pagamento
- Addebito in conto (paga subito con addebito sul tuo conto)
- Carte di pagamento (paga subito con carta di credito o debito)
- Pago piu' tardi (stampa un avviso di pagamento pagabile presso i Prestatori del Servizio di Pagamento aderenti al circuito pagoPA)

(*) L'importo delle commissioni, se indicato, si riferisce alla condizione economica più elevata dovuta per il servizio specifico. Le commissioni sono determinate dal rapporto del Cliente con il Prestatore del Servizio di Pagamento.

Prestatore del Servizio di Pagamento	Modalità di pagamento	Informazioni	Commissioni	
	CARTA DI CREDITO	Pagamento su Pagofacile tramite Paypal, Mybank e carte. Disponibilità del servizio: Sempre	2,50 EURO (*)	
	BONIFICO BANCARIO DI TESORERIA	Pagamento su Scigno tramite Conto Corrente o Cartaconto. Disponibilità del servizio: Sempre	0,90 EURO (*)	

← Indietro

Inserire il codice fiscale del versante e l'indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere la quietanza di pagamento.

Sotto è possibile selezionare il metodo di pagamento prescelto e sono riepilogate eventuali commissioni a carico del versante.




NICI ERMES
NICIEM58MO70865U

AVVISO DI PAGAMENTO

Codice Avviso: 001999990000379781 **C.F. Ente Creditore:** 95039180120
Importo: 156,00 **Data scadenza:** 30/09/2019

Ente Creditore: Università degli Studi dell'Insubria - TEST
Indirizzo: Via Pavese, 2
 21100 VARESE (VA)
Codice Fiscale: 95039180120
Codice IUV: 999990000379781

Dati Erice: COGNOME NOME
Codice Fiscale: XXXYYY00W0000X
Codice Debitore: XXXYYY00W0000X

Causale del versamento:
Tasse di iscrizione universitaria

Il servizio di pagamento è disponibile tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24, alle modalità indicate sul retro.




41580888815948082000199999000379781390215600

Questo è un esempio di Avviso di Pagamento per PagoPA. Contiene il riferimento al Debitore, il codice debitore, la causale del versamento e un QRcode che individua univocamente il pagamento da effettuare. Stampandolo o scaricandolo sul cellulare è possibile pagare il contributo in qualsiasi sportello bancario abilitato. La ricevuta di pagamento non necessita di essere trasmessa alle Segreterie Studenti

ATTENZIONE: l'avviso di pagamento è utilizzabile fino alla data di scadenza indicata sullo stesso, non oltre

Modalità di pagamento:
 Attraverso il sistema pagoPA è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- sul sito web dell'Università degli Studi dell'Insubria (www.uninsubria.it), accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il numero bancario del conto di deposito di cui essere prelevato tramite bonifico, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.
- Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.
- presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio linee bancarie, ATM, APP di smartphone, sportello, ecc).
- l'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina www.uninsubria.it/avviso-digitali-pubbliche-amministrazioni/erogazioni-e-ricevute/ospedamenti-sicurezza.
- Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici e Barre, presenti sulle stampe dell'avviso.

pagoPA è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Ente per l'Italia Digitale e adottati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai PIS aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di transazione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

Tasse di iscrizione universitaria

Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico **Banca Popolare di Sondrio**

Cosa posso FARE?

- ACQUISTARE • RICARICARE
- PAGARE • DOMICILIARE UTENZE
- PAGARE BONIFICI • PRELEVARE

Come mi puoi RICARICARE?

- BONIFICO • ACCREDITO all'Università
- CONTANTI • ASSEBITO IN CONTO

Come puoi tenermi SOTTO CONTROLLO?



- SCANDINO (Mobile Payment)
- SCANDINO (App)
- Spese nelle automobili (ATM)

Con me sei AL SICURO!

- SCANDINO (Smart)
- SecureCode MasterCard
- Apple Pay

ateneo+

una sola carta, + opportunità... sempre "in tasca"

ateneoplv.it