

Misure organizzative e di prevenzione dei rischi da diffusione del virus Covid-19

Le indicazioni di seguito fornite hanno carattere generale e mirano ad esplicitare la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia. Le medesime mirano a guidare gli atenei laddove non risultino già delineate da parte degli stessi misure idonee ed equivalenti atte ad assicurare efficacemente la prevenzione del rischio del contagio:

A) compatibilmente con le caratteristiche strutturali dei locali, le Università interessate organizzano l'arrivo dei candidati per l'identificazione, prevedendo, altresì, **percorsi dedicati di ingresso e di uscita**, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “*Ingresso*” e “*Uscita*”, in modo da **prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita**;

B) gli Atenei coordinano le modalità di ingresso e uscita dei candidati e di tutte le altre persone ivi presenti nonché il flusso e deflusso ordinato verso e da i locali della prova in modo da garantire il rispetto delle misure di distanziamento;

B1) all'interno dei locali della prova:

- prevedono una gestione degli oggetti personali consegnati all'ingresso dai candidati in modo che non vi siano contatti e contaminazioni tra oggetti appartenenti a persone diverse e non vengano a contatto con il personale addetto al ritiro ed alla riconsegna a fine prova o che in modo fortuito non avvengano scambi degli oggetti tra candidati cui non appartengano; le procedure di riconsegna avverranno osservandosi le prescrizioni di distanziamento e dell'uso della mascherina da parte dei candidati e del personale addetto;
- prevedono, nei locali della prova, misure per il corretto afflusso e deflusso su sensi alternati, sia in fase di assegnazione del posto, sia durante la consegna della scheda anagrafica che del modulo risposte, oltre che in uscita dai locali della prova e per ogni percorso che il candidato debba fare ogni volta che lasci giustificatamente la propria postazione;
- prevedono un corretto ed ordinato uso degli ascensori laddove sia previsto che i candidati possano o debbano accedervi;
- prevedono l'uso di facciali filtranti FFP2 dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita nonché al momento dell'allontanamento dal proprio posto per la consegna del materiale concorsuale, per le comunicazioni con i commissari, per le firme delle comunicazioni messe a verbale, nel caso di necessità dell'uso dei servizi igienici e simili evenienze che comportino l'allontanamento dalla propria postazione. L'uso dei predetti dispositivi;

C) assicurano la sanificazione ed una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione delle prove compreso ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare;

D) rendono disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e per tutti i soggetti ivi presenti in più punti degli ambienti utilizzati (nei pressi delle postazioni e candidati) e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova per permettere l'igiene frequente delle mani nei locali destinati ai servizi igienici;

E) assicurano **distanziamento fisico in posizione seduta di almeno un metro, in tutte le direzioni, tra i candidati (con disposizione “a scacchiera”)**; nonché **di due metri tra la postazione riservata alla Commissione d'aula e tutte le postazioni adibite all'espletamento delle operazioni relative alla prova ed alla riconsegna dei materiali da parte del candidato e le postazioni dei candidati**, sorvegliando le corrette modalità di consegna da parte dei candidati; tra le postazioni dei candidati e tutte le altre postazioni è bene assicurare il maggior spazio possibile per evitare fortuiti contatti fisici dovuti alla troppo ravvicinata disposizione delle diverse postazioni;

F) garantiscono nella **postazione dedicata alla sottoscrizione della scheda anagrafica**, munita quest'ultima di penna o penne nere, la **presenza di prodotti per l'igienizzazione delle mani** assicurando, inoltre, che ciascun candidato, dopo l'utilizzo della penna, provveda ad utilizzare la soluzione idroalcolica; in alternativa, è possibile adottare penne mono uso;

G) assicurano **l'accesso, sia fuori dai locali interessati sia all'interno, esclusivamente a soggetti muniti facciali filtranti FFP2**. Nel caso in cui i soggetti predetti ne risultino privi, gli Atenei provvedono a munirsi di un numero sufficiente di facciali filtranti FFP2 da distribuire ai candidati ed al personale che ne risulti sprovvisto;

H) pubblicano ad uso di ciascun candidato, prima della data di espletamento della prova, l'avviso di **convocazione** alla prova (giorno, luogo, orario ed indirizzo della sede di svolgimento del test) che possa essere stampato dal candidato.

La convocazione, resa disponibile ai candidati tramite avviso sul sito, rispetto agli orari di identificazione dei medesimi, potrà anche prevedere che i candidati siano divisi per scaglioni a lettere alfabetiche al fine di evitare assembramenti in unica fascia oraria, qualora gli iscritti fossero in numero tale da consigliare lo scaglionamento;

I) garantiscono l'accesso esclusivamente ai candidati senza la presenza, anche al di fuori dei locali adibiti allo svolgimento della prova, di accompagnatori e/o altre persone fatta eccezione per gli accompagnatori previsti per i candidati con invalidità, disabilità e con diagnosi di DSA. (i quali, se autorizzati all'ingresso in aula ad es. tutor messi a disposizione dall'Ateneo per gli ausili ai candidati che lo richiedano, debbono presentare l'autocertificazione e gli allegati di cui al punto J che segue);

J) pubblicano sul proprio sito istituzionale, prima della data di svolgimento della prova il modello di autocertificazione inerente allo stato di salute che dovrà essere compilato e firmato dal candidato e consegnato ai responsabili di ateneo che procedono all' identificazione o ad altro responsabile addetto per conto dell'Ateneo; il modello di dichiarazione sul contagio Covid sarà reso disponibile sia nell'area riservata dei candidati in *University* che nel sito web di ogni ateneo.

Il candidato è tenuto a presentare la cd “autocertificazione” compilata e firmata. Qualora il candidato non presenti autocertificazione compilata non potrà accedere e dopo l’identificazione ne verrà redatto attestato sintetico di esclusione che è opportuno formulare in anticipo in modo da dover solo inserire i dati del candidato.

K) prendono in consegna la suindicata dichiarazione nella quale in candidato è tenuto ad attestare quanto in essa contenuto

Nel caso in cui per il candidato sussista una condizione opposta a quelle contenute nel modulo, lo stesso non potrà accedere ai locali adibiti allo svolgimento della prova e non potrà sostenere il test;

L) acquisiscono per il **personale di vigilanza, per ciascun componente della commissione d’aula nonché per qualsiasi altro soggetto autorizzato, prima di accedere ai locali adibiti allo svolgimento della prova, la suindicata dichiarazione** (cfr. Allegato 1, 2 e); **TUTTE LE VERIFICHE VANNO ANNOTATE ACCANTO AL NOME DEL CANDIDATO AL MOMENTO DELL’ARRIVO.**

Nel caso in cui sussista per le persone da ultimo indicate (personale di Ateneo) una condizione opposta a quelle soprariportate, le stesse dovranno essere sostituite nell’incarico secondo quanto previsto dall’Ateneo; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile o di contagio dovesse manifestarsi successivamente al conferimento dell’incarico e prima della data di svolgimento del test, i soggetti interessati non dovranno presentarsi, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste;

M) si adoperano affinché gli ambienti destinati allo svolgimento delle prove di ammissione siano sufficientemente ampi da garantire l’adeguato **distanziamento tra i candidati**; l’assetto dei posti a sedere destinati alla **commissione d’aula** dovrà garantire un **distanziamento** dalle postazioni dei candidati – anche in considerazione dello spazio di movimento – **di almeno due metri.**

N) assicurano un ricambio d’aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, ove possibile, l’aerazione naturale;

Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazioni del documento Rapporto ISS COVID-19 • n. 11/2021 disponibile nel link di seguito riportato:

https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+11_2021.pdf/3f0cd575-f744-9907-c8e4-5ab5f01d5c61?t=1622462865916 (o alle s.s.m.m.).

O) si adoperano affinché i candidati, i componenti della commissione d’aula, tutto il personale di vigilanza nonché qualsiasi soggetto a qualsiasi titolo presente, indossino per **l’intera permanenza il filtrante facciale FFP2 in dotazione (non sono ammesse dispositivi non filtranti o di comunità);**

P) mettono a disposizione, per i soggetti che dovessero risultare sprovvisti, i predetti filtranti facciali FFP2.

3. Delle predette misure di prevenzione e protezione di cui al presente paragrafo o delle misure equivalenti adottate, gli Atenei assicureranno adeguata ed efficace comunicazione ai candidati mediante **pubblicazione sul proprio sito internet nonché su supporto fisico ben visibile all’ingresso dei locali** utilizzati per lo svolgimento dei test nonché ai principali ambienti di svolgimento delle prove di ammissione entro dieci giorni antecedenti l’inizio delle prove stesse.