



**BANDO PER L'UTILIZZAZIONE DEI FONDI DESTINATI ALLA PROMOZIONE
DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE DEGLI STUDENTI
ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

L'Università degli Studi dell'Insubria stanZIA annualmente un fondo a sostegno delle Associazioni/Cooperative studentesche e per il finanziamento di attività culturali e ricreative promosse dagli studenti dell'Ateneo. Il fondo a disposizione per l'anno accademico 2019/2020, pari ad €. 57.000,00 sarà utilizzato per l'assegnazione di un contributo annuale di gestione ad Associazioni / Cooperative studentesche e di contributi per la realizzazione di iniziative culturali e ricreative degli studenti secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti previsti dal presente Bando.

1. FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE DEGLI STUDENTI

Dedotta la quota da destinare al contributo annuale di gestione alle associazioni aventi diritto, la somma massima disponibile per l'anno accademico 2019/2020 per il finanziamento di iniziative culturali e ricreative degli studenti è pari a € 45.000,00.

Come previsto dall'art. 14 del *Regolamento per il riconoscimento delle Associazioni e delle Cooperative studentesche e per la promozione e il sostegno delle attività culturali e ricreative degli studenti*, sono ammissibili a finanziamento le iniziative culturali e ricreative che raccolgano un significativo interesse nella popolazione studentesca e rivestano, a giudizio della *Commissione di Ateneo per la promozione ed il sostegno delle attività culturali e ricreative degli studenti e per il riconoscimento delle Associazioni/Cooperative studentesche* (da qui in poi: Commissione), apprezzabili contenuti culturali o che offrano occasioni di socializzazione.

I contributi vengono assegnati dalla Commissione alle Associazioni, alle Cooperative o ai Gruppi studenteschi richiedenti, con divieto di estensione ad associazioni od enti diversi, anche se collegati ai primi.

Per il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio saranno applicati i massimali di spesa in base al vigente Regolamento di disciplina delle missioni di servizio previsto per tutto il personale dell'Ateneo di categoria C.: per i pernottamenti è ammesso il soggiorno in alberghi di categoria superiore (****) a quella stabilita solo ove si dimostri, al momento della richiesta del finanziamento, che:

- 1) la tariffa offerta è inferiore a quella praticata da un albergo di categoria inferiore (***)
- 2) non sono comunque disponibili, nella stessa località, alberghi *** con tariffe inferiori.

2. ATTIVITÀ E SPESE NON AMMISSIBILI AL FINANZIAMENTO

Non sono ammissibili al finanziamento:

- Proposte pervenute da associazioni che non abbiano provveduto ad inviare la rendicontazione, corredata dai giustificativi di spesa, relativa alle attività svolte nell'anno accademico precedente;
- iniziative che abbiano per contenuto prevalente tematiche o iniziative di natura didattica o para didattica;
- Iniziative che prevedano l'erogazione di compensi a studenti dell'Università degli Studi dell'Insubria, promotori e non dell'iniziativa;



- Voci di spese relative all'acquisto di materiale inventariabile.

3. PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE FINANZIATE

Le iniziative proposte devono prevedere possibilità di partecipazione il più possibile ampia e libera da parte di tutti gli studenti dell'Università degli Studi dell'Insubria.

In particolare, la richiesta di pagamento di un biglietto di ingresso a copertura delle spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa è incompatibile con la possibilità di richiesta di rimborso delle stesse spese alla Commissione.

Il pagamento da parte dei partecipanti di una quota pro capite verrà valutato ed approvato caso per caso dalla Commissione, purché le quote siano finalizzate a:

- integrazione del contributo assegnato dalla Commissione;
- offerta volontaria da destinare a scopi benefici.

In entrambi i casi la natura del contributo andrà preventivamente dichiarata ed esplicitamente riportata nel materiale illustrativo dell'iniziativa e le somme raccolte dovranno essere evidenziate nella relazione finale, con precisa indicazione della loro destinazione.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, complete della documentazione prescritta, andranno presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 6 marzo 2020** per il finanziamento delle iniziative da realizzare entro il 31 ottobre 2020, con le seguenti modalità:

- **tramite consegna a mano** a: Archivio Generale di Ateneo, via Ravasi 2 (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00; mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00).
- **a mezzo raccomandata a/r o corriere** all'indirizzo: Università degli Studi dell'Insubria – Ufficio Archivio Generale di Ateneo, via Ravasi, 2 21100 Varese. La domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio** indicato per la presentazione; a tal fine **non farà fede** il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
- **a mezzo e-mail** a dirittoallostudio@uninsubria.it, con oggetto “Domanda fondi per la promozione delle attività culturali e ricreative degli studenti A.A. 2019/2020”; la domanda, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al bando, deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione della copia di un documento di identità in corso di validità.

5. SOGGETTI AVENTI TITOLO ALLA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE

Le richieste possono essere presentate:

- a) dalle Associazioni/Cooperative studentesche riconosciute e iscritte all'Albo di Ateneo (o che sono in fase di valutazione da parte della Commissione relativamente all'iscrizione all'albo);
- b) da almeno 10 studenti, in corso o fuori corso da non più di un anno. Ogni studente può partecipare alla presentazione di un'unica richiesta per ogni scadenza del bando.

6. PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di finanziamento devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo (disponibile sul sito di Ateneo www.uninsubria.it alla sezione *Siti tematici o federati / Attività culturali e ricreative degli studenti*) e consegnate, corredate della necessaria documentazione, con le modalità descritte al punto 4. del presente bando.



La mancata ricezione entro i termini prescritti delle richieste e della documentazione a corredo comporterà l'esclusione dalla valutazione da parte della Commissione.

Ogni richiesta dovrà essere corredata da:

- 1) **Relazione dettagliata** che illustri i contenuti dell'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo, i tempi e le modalità di svolgimento, le modalità di pubblicità atte a promuovere la partecipazione degli studenti. La relazione deve essere predisposta in maniera da evidenziare gli elementi utili alla valutazione da parte della Commissione, la quale per definire la graduatoria finale di merito utilizzerà i criteri descritti al punto 9 - *ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI*.
- 2) **Piano finanziario**, con indicazione di: costo totale dell'iniziativa; dettaglio delle spese da sostenere; previsione di eventuali contributi di enti o privati esterni. L'importo di ciascuna voce dovrà essere già comprensivo di eventuali oneri fiscali. **Nella fase di rendicontazione non potranno essere chiesti rimborsi per voci non previste nel piano finanziario.**
- 3) **Preventivi di spesa** di almeno n. 3 (tre) fornitori diversi per ogni voce di spesa. Ove questo non risulti possibile, ne dovrà essere data adeguata motivazione nella relazione.
- 4) Per le richieste presentate da gruppi studenteschi, **elenco delle firme** degli studenti che propongono l'iniziativa, con indicazione per ciascun studente del relativo numero di matricola.
- 5) **Concessione all'utilizzo delle strutture universitarie** per tutte le iniziative che prevedono l'utilizzo di strutture dell'Ateneo, da richiedersi con le modalità previste dall'apposito Regolamento (www.uninsubria.it/web/normativa). La mancanza della documentazione relativa all'avvenuta concessione degli spazi o comunque ad un parere espresso in merito da parte delle competenti Autorità accademiche comporterà l'esclusione della proposta dalla valutazione.

In fase di presentazione della richiesta dovranno essere designati, tra gli studenti proponenti, un **responsabile**, quale referente nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative, e un suo **supplente**. I loro nominativi dovranno essere indicati nel modulo di richiesta.

I proponenti potranno essere invitati ad illustrare alla Commissione le iniziative per le quali viene richiesto il finanziamento.

Per ciascuna iniziativa dovrà essere presentata un'unica richiesta. Dovrà essere presentata un'unica richiesta congiunta per ogni iniziativa comune a più Associazioni/Cooperative o Gruppi. Non saranno ammesse richieste di Associazioni/Cooperative e Gruppi che in passato, allo stesso titolo, abbiano ottenuto finanziamenti e non abbiano ottemperato a quanto previsto dal relativo bando.

7. COLLABORAZIONI E SPONSORIZZAZIONI ESTERNE

I contributi, le sponsorizzazioni e le collaborazioni di enti esterni, che non devono comunque vincolare la piena autonomia delle iniziative, dovranno essere **esplicitamente e preventivamente autorizzati dalla Commissione**. A tale scopo dovranno essere indicati nelle richieste di finanziamento o di eventuali successive richieste di integrazione.

Qualora il finanziamento assegnato dalla Commissione non risulti sufficiente a coprire il costo dell'iniziativa proposta, potrà essere richiesta alla Commissione stessa, almeno una settimana prima della realizzazione dell'iniziativa, l'autorizzazione a richiedere ed utilizzare contributi di enti esterni, specificandone l'ammontare e la provenienza.



I predetti contributi, sponsorizzazioni e collaborazioni potranno essere indicati nel materiale pubblicitario dell'iniziativa esclusivamente sotto forma di ringraziamenti da parte dell'Associazione/Cooperative del Gruppo studentesco proponente.

8. ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI

La Commissione si riunirà per l'esame delle domande entro un mese dal termine fissato per la presentazione delle stesse.

Le richieste ammesse al finanziamento potranno, in base alla disponibilità di fondi e ad insindacabile giudizio della Commissione, essere finanziate integralmente o parzialmente.

Per l'assegnazione dei contributi di ognuna delle scadenze, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di merito tra i progetti ammissibili al finanziamento utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1) Validità dei contenuti

(ad es., per rilievo culturale dell'argomento e/o dei relatori, per originalità della proposta anche rispetto alle opportunità normalmente reperibili localmente, ecc.)

fino a 10 punti

2) Opportunità di socializzazione

(ad es., tra studenti di anni/corsi/facoltà differenti, tra studenti e docenti, ecc.)

fino a 10 punti

3) Ampiezza degli interessi coinvolti

(ad es., numero di studenti partecipanti, numero di persone partecipanti, estensione del territorio interessato con particolare riguardo al coinvolgimento delle diverse sedi dell'università, pubblicità/visibilità dell'iniziativa anche attraverso l'utilizzo e la valorizzazione di spazi e strutture dell'università e/o il coinvolgimento del territorio, ecc.)

fino a 10 punti

4) Altri aspetti

(ad es., completezza/chiarità nella descrizione del progetto, congruità del contributo richiesto, realizzabilità, continuità con iniziative già in precedenza finanziate dalla Commissione, capacità di autofinanziamento ovvero di reperimento di contributi finanziari attraverso l'intervento di 'sponsor' pubblici e/o privati, ecc.)

fino a 5 punti

Punteggio minimo per l'ammissibilità al finanziamento: 15 punti.

I progetti presentati verranno finanziati in ordine decrescente di punteggio, fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

I contributi sono assegnati in base all'ordine in graduatoria e alle disponibilità di bilancio.

Le deliberazioni della Commissione in ordine alle richieste presentate verranno comunicate con pubblicazione sul sito di Ateneo www.uninsubria.it - sezione *Non solo studio - Attività culturali e ricreative degli studenti* e per iscritto ai responsabili delle iniziative tramite e-mail all'indirizzo indicato all'atto della domanda.

9. ACCETTAZIONE DEI FINANZIAMENTI ASSEGNATI

I responsabili delle iniziative proposte, ricevuta la comunicazione ufficiale dell'assegnazione dei contributi, dovranno esprimere per iscritto, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, l'accettazione e l'impegno a svolgere l'attività così come definita nella richiesta di finanziamento.

L'accettazione, formulata compilando l'apposito modulo, dovrà essere inviata con le stesse modalità di cui al precedente art. 4:



- **tramite consegna a mano** a: Archivio Generale di Ateneo, via Ravasi 2 (orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00; mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00).
- **a mezzo raccomandata a/r o corriere** all'indirizzo: Università degli Studi dell'Insubria – Ufficio Archivio Generale di Ateneo, via Ravasi, 2 21100 Varese. L'accettazione dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato; a tal fine **non farà fede** il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.
- **a mezzo e-mail** a dirittoallostudio@uninsubria.it, con oggetto “Accettazione fondi per la promozione delle attività culturali e ricreative degli studenti A.A. 2019/2020”; l'accettazione deve essere firmata in modo autografo in originale, poi scansionata, e, al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente accompagnata dalla scansione della copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata accettazione formale del finanziamento assegnato comporta l'automatica revoca dello stesso.

La Commissione può decidere di riassegnare i fondi resisi così disponibili ad altre iniziative, nel rispetto della graduatoria di merito.

10. PUBBLICITÀ DELLE INIZIATIVE FINANZIATE

Le iniziative realizzate con i contributi assegnati dalla Commissione dovranno essere adeguatamente pubblicizzate, al fine di promuovere la partecipazione degli studenti universitari, cui sono rivolte, e di valorizzare l'immagine dell'Università, in qualità di finanziatrice.

A tal fine i responsabili devono inoltrare, con congruo anticipo rispetto ai tempi di realizzazione dell'iniziativa, tramite modulo disponibile on-line, un breve testo di presentazione (massimo 15 righe) con i riferimenti utili per eventuali richieste di informazioni e adesioni.

L'elenco delle iniziative finanziate, con la descrizione delle stesse, sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

Il materiale pubblicitario (locandine, volantini, programmi di sala, ecc.) dovrà essere predisposto tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) **nella testata**, in maniera ben evidente, dovranno essere riportati i loghi delle Associazioni/Cooperative o Gruppi studenteschi proponenti e il **sigillo dell'Ateneo**; nel caso di iniziative proposte da gruppi informali di studenti o da rappresentanti degli studenti, nella testata dovrà essere riportato il logo dell'Ateneo e la scritta **“Attività culturali e ricreative degli studenti”**;
- b) **in calce** dovrà essere apposta, **per esteso e con rilievo adeguato**, l'indicazione **“Iniziativa realizzata nell'ambito del programma dell'Università degli Studi dell'Insubria per la promozione delle attività culturali e ricreative degli studenti”**;
- c) in un apposito spazio potranno essere espressi i ringraziamenti degli organizzatori ad enti esterni per collaborazioni o contributi, **purché preventivamente autorizzati dalla Commissione**.

Nel materiale informativo non è consentito enfatizzare la collaborazione personale di singoli studenti o rappresentanti degli studenti per la realizzazione dell'evento.

Tutto il materiale pubblicitario (locandine, volantini, programmi di sala ecc.) prima della stampa dovrà essere sottoposto all'approvazione del Presidente della Commissione che verificherà il rispetto dei criteri sopra indicati. Le bozze devono essere inoltrate per e-mail all'indirizzo dirittoallostudio@uninsubria.it.



Gli studenti promotori possono chiedere all'Ufficio Diritto allo Studio e servizi agli studenti la promozione dell'iniziativa tramite:

- avviso nella pagina del sito dedicata alle Associazioni;
- invio massivo di specifica e-mail agli studenti.

11. TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Tutte le iniziative ed attività finanziate dovranno essere espletate **entro il 31 ottobre 2020**.

Deroghe al predetto termine possono essere ammesse unicamente in casi eccezionali, previa presentazione di istanza motivata e parere favorevole della Commissione.

12. EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

In sede di assegnazione del finanziamento è prevista la possibilità di richiedere un acconto nella misura variabile dal 50% al 75% dell'importo messo a contributo per ciascuna iniziativa.

Entro un mese dalla conclusione di ciascuna iniziativa finanziata, il responsabile è tenuto a presentare all'Ufficio Diritto allo Studio e servizi agli studenti una relazione finale dell'attività che illustri i contenuti della stessa, le modalità organizzative, il numero effettivo di partecipanti, corredata dal dettaglio delle spese sostenute.

Dovranno essere allegati alla relazione:

- 1) riscontri il più possibile oggettivi della partecipazione (firme dei visitatori, matrici di biglietti, dati di diffusione, rilevamenti, attestazioni ecc.) e una stima dei responsabili in ordine al successo riportato;
- 2) documentazione di eventuali riconoscimenti ottenuti (ritagli di stampa, recensioni, fotografie ecc.).

La relazione finale costituisce, unitamente ai giustificativi di spesa, elemento essenziale per la liquidazione dei contributi e verrà pubblicata sul sito web di Ateneo.

La liquidazione dei contributi assegnati dalla Commissione verrà effettuata mediante rimborso delle spese sostenute entro i limiti del finanziamento concesso e previa presentazione dei giustificativi di spesa in originale **intestati all'Associazione o alla persona fisica Responsabile dell'iniziativa o al suo supplente**.

Verranno liquidate esclusivamente le spese previste nel piano finanziario, nei limiti approvati dalla Commissione.

Per le piccole spese che non eccedano € 15 il responsabile è esentato, sotto la sua personale responsabilità, dall'obbligo di documentazione.

La mancata presentazione del rendiconto e della relazione conclusiva comporta la decadenza dal finanziamento e l'immediata restituzione dell'eventuale acconto concesso.

13. RESPONSABILITÀ

I Responsabili dei progetti e i loro supplenti sono responsabili nei confronti dell'Università e di terzi della corretta realizzazione delle iniziative finanziate dalla Commissione, in base a quanto stabilito dal presente bando e dalle normative vigenti. Sono anche responsabili degli eventuali danni arrecati alle strutture universitarie durante la realizzazione delle iniziative, il cui costo verrà detratto dal finanziamento assegnato, salvo eventuali maggiori danni da risarcire. Sono altresì responsabili dell'adempimento degli obblighi fiscali previsti dalle vigenti leggi e di quelli riferiti alla S.I.A.E. (Società Italiana degli Autori ed Editori) cui dovranno rivolgersi direttamente anche per le prescritte autorizzazioni.



14. INFORMAZIONI E MODULISTICA

Le copie del bando, i moduli per la presentazione delle richieste e per la raccolta delle firme degli studenti sono disponibili sul sito www.uninsubria.it alla sezione *Siti tematici o federati / Attività culturali e ricreative degli studenti*.

Per informazioni contattare l'Ufficio Diritto allo Studio e servizi agli studenti negli orari di sportello telefonico:

- via Valleggio, 11 - 22100 Como; tel. 031 2383232/27
- via Ravasi, 2 - 21100 Varese; tel. 0332 219334/36

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link <https://www.uninsubria.it/la-didattica/diritto-allo-studio>

