



Consiglio della Scuola

Per ciascuna scuola, anche se comprendente più indirizzi, è costituito un unico Consiglio presieduto dal Direttore.

Composizione

Il Consiglio della Scuola di Specializzazione è composto dai professori e ricercatori universitari titolari di insegnamenti e da una rappresentanza elettiva degli specializzandi stabilita dal regolamento generale di ateneo.

Funzioni

Il Consiglio della Scuola ha competenze deliberative, propositive e consultive nelle materie concernenti l'organizzazione e la gestione delle attività formative della Scuola.

In particolare, spetta al Consiglio della Scuola di Specializzazione:

- organizzare la didattica e assumere decisioni in merito alla carriera degli specializzandi;
- deliberare l'adozione del presente regolamento all'interno della Scuola di Specializzazione Medica;
- approvare, su proposta del Direttore, la progettazione, l'organizzazione e il controllo del programma didattico;
- definire la programmazione didattica con la distribuzione degli incarichi di insegnamento;
- approvare il programma di formazione degli specializzandi e il criterio della loro rotazione tra le strutture della rete formativa;
- individuare e nominare i tutor a cui assegnare gli specializzandi;

	<p align="center">Scuole di Specializzazione Medica dell'Università degli Studi dell'Insubria</p>	<p align="center">FUNZIONIGRAMMA DESCRITTIVO</p>	<p align="center">MOD-FD Rev.0 del 22/03/2022 Pag. 2 di 6</p>
---	--	---	--

- autorizzare lo svolgimento delle attività formative fuori rete formativa o all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- nominare le commissioni per le prove di profitto annuale degli specializzandi, nonché della prova finale per il conseguimento del diploma di specializzazione;
- assolve tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente e dal presente regolamento.

Il Consiglio della Scuola può istituire Commissioni per facilitare i processi di programmazione, coordinamento e valutazione delle attività formative e di tutorato.

In particolare, il Consiglio della Scuola determina, preventivamente e in conformità agli ordinamenti e regolamenti didattici, le modalità di svolgimento delle attività teoriche e pratiche dei medici in formazione, ivi compresa la loro rotazione tra le strutture inserite nella rete formativa, nonché il numero minimo e la tipologia degli interventi pratici che essi devono personalmente eseguire per essere ammessi a sostenere l'esame di profitto annuale.

Convocazione e Riunioni

Il Consiglio della Scuola di Specializzazione è convocato dal Direttore, che lo presiede, mediante comunicazione scritta; possono essere adoperate a tal fine procedure informatizzate.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede della riunione, e degli argomenti all'ordine del giorno.

Il Consiglio si riunisce almeno tre volte l'anno. E' possibile ricorrere alla modalità telematica.

Affinché le sedute del Consiglio siano validamente costituite è necessaria la presenza di almeno metà più uno dei componenti. Le delibere del consiglio devono essere adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ivi compresi gli astenuti.

Il verbale della riunione deve essere trasmesso tempestivamente all'Ufficio Post Lauream.

Per la composizione del Consiglio della Scuola si vedano i dati estratti da UGOV integrato con il file dei Rappresentanti degli Specializzandi

Direttore della Scuola di Specializzazione

La Direzione della Scuola è affidata a un Docente di ruolo del settore scientifico-disciplinare di riferimento della Scuola.

Nel caso di multipli settori scientifico-disciplinari di riferimento la Direzione della Scuola è affidata a un Professore di ruolo di uno dei settori compresi nell'ambito specifico della tipologia della Scuola.

Per l'elezione del Direttore della Scuola si rimanda alle norme del Regolamento generale di Ateneo e dello Statuto dell'Università.

Funzioni

Il Direttore è responsabile del funzionamento della Scuola e del regolare svolgimento delle attività formative in particolare:

- convoca il Consiglio e lo presiede con le attività e provvedendo all'esecuzione delle relative deliberazioni;
- adotta provvedimenti d'urgenza su materie di competenza del Consiglio della scuola di specializzazione, sottoponendoli a ratifica dello stesso nella prima seduta utile;

	<p align="center">Scuole di Specializzazione Medica dell'Università degli Studi dell'Insubria</p>	<p align="center">FUNZIONIGRAMMA DESCRITTIVO</p>	<p align="center">MOD-FD Rev.0 del 22/03/2022 Pag. 3 di 6</p>
---	--	---	--

- assolve a tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente e dal presente regolamento e dalle procedure previste nel sistema di gestione della Scuola di Specializzazione;
- autorizza la partecipazione a corsi, congressi e seminari gestendo le risorse economiche disponibili per il finanziamento dell'attività;
- valuta la soddisfazione degli specializzandi e dei docenti, almeno una volta all'anno, analizzando i risultati dei report e deliberando le conseguenti azioni correttive o di miglioramento sempre nell'ottica del miglioramento continuo;
- intraprende, con il supporto del responsabile monitoraggio e valutazione, le azioni correttive o di miglioramento approvate dal Consiglio e verificano consecutivamente l'efficacia delle stesse.

Durata

Il Direttore dura in carica tre anni accademici, e di norma deve assicurare, ai fini dell'eleggibilità, la permanenza nei ruoli universitari per la durata dell'intero mandato. In ogni caso decade con l'uscita dai ruoli universitari. Il Direttore può designare, tra i docenti di ruolo a tempo pieno dell'Ateneo un Vicedirettore temporaneamente, che lo sostituisce in tutte le sue funzioni, in caso di impedimento o assenza.

Il Direttore è nominato con decreto del Rettore.

Il Corpo Docente

Il corpo docente delle Scuole di specializzazione è costituito da Professori di ruolo o fuori ruolo di Ia e IIa fascia, da Ricercatori Universitari e da personale operante in strutture non universitarie, appartenente alla rete formativa della Scuola, nominato dal Consiglio del Dipartimento su proposta del Consiglio della Scuola, ai sensi del D.M. 21 maggio 1998, n. 242 e successive modificazioni.

Il corpo docente comprende almeno due Professori di ruolo del settore scientifico-disciplinare di riferimento della tipologia della Scuola. Per le Scuole per le quali non sia identificabile un singolo settore scientifico-disciplinare di riferimento, il corpo docente comprende almeno due Professori di ruolo o fuori ruolo afferente a uno dei settori scientifico-disciplinari indicati nell'ambito specifico della tipologia della Scuola. Il corpo docente di ciascuna Scuola è determinato ai sensi della normativa vigente in materia.

I docenti si attengono in modo vincolante alle deliberazioni del Consiglio della Scuola; svolgono attività didattica programmata sotto forma di lezioni frontali, seminari, brevi corsi monografici, discussione di casi clinici, seminari interdisciplinari, ecc. Contribuiscono, nell'ambito del Consiglio della Scuola, all'elaborazione del piano didattico; partecipano alle Commissioni esaminatrici.

Il corpo docente ai seguenti compiti e responsabilità:

- Realizzare il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo professionale degli specializzandi, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento didattico.
- Attuare la verifica dell'apprendimento rispetto al programma previsto.
- Adeguare l'attività didattica sulla base del feedback derivante dai risultati delle verifiche di apprendimento.
- I docenti possono coprire la posizione di Tutor

	Scuole di Specializzazione Medica dell'Università degli Studi dell'Insubria	FUNZIONIGRAMMA DESCRITTIVO	MOD-FD Rev.0 del 22/03/2022 Pag. 4 di 6
---	--	---------------------------------------	--

Docenti a contratto

Sono docenti in servizio in strutture della rete formativa con esperienza didattico formativa e di attività di ricerca, con servizio di almeno 10 anni presso strutture specialistiche accreditate e contrattualizzate col SSN e convenzionate con la Scuola ed inserite nella rete formativa. La selezione dei docenti a contratto avviene mediante la valutazione dei curriculum scientifico-professionali dei candidati da parte degli organi accademici preposti, tenuto conto dei parametri di valutazione scientifica di cui all'allegato n.4 del D.l. 402/2015.

Le Aziende e le Istituzioni convenzionate del Servizio Sanitario assicurano a proprio carico la docenza affidata ai dipendenti del servizio sanitario.

L'attività didattica viene svolta contestualmente a quella assistenziale salvaguardando le esigenze relative alla stessa; in merito allo svolgimento dell'attività didattica frontale presso la sede della scuole è necessario il nulla osta degli organi competenti della rispettiva direzione aziendale.

Il corpo docente della Scuola è determinato ai sensi della normativa vigente in materia.

I compiti e le responsabilità dei docenti a contratto sono i seguenti:

- Realizzare il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo professionale degli specializzandi, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento didattico.
- Attuare la verifica dell'apprendimento rispetto al programma previsto.
- Adeguare l'attività didattica sulla base del feedback derivante dai risultati delle verifiche di apprendimento.
- Possono ricoprire la posizione di tutor.

I dirigenti di Unità Operativa delle strutture sanitarie della rete formativa assumono il ruolo di professori a contratto e sono responsabili delle attività dello specializzando e della certificazione del tirocinio svolto dagli specializzandi, secondo quanto previsto dal Regolamento della Scuola di specializzazione e ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D. l. n. 68/2015.

Per la composizione nominale del corpo docente, si rimanda alla scheda sulla composizione del corpo docente SCD.

Tutor di percorso e tutor di attività

Il tutor è di norma un medico specialista, della disciplina oggetto della specializzazione, che opera in qualità di dirigente medico o titolare di contratto nelle varie unità operative assistenziali dove svolgono l'attività gli specializzandi, al quale è affidata la responsabilità finale della cura dei pazienti.

Il ruolo di tutor viene affidato annualmente dal Consiglio della Scuola e implica la conoscenza da parte del tutor del funzionamento globale della stessa.

I tutor sono designati sulla base di requisiti di elevata qualificazione scientifica, di adeguato curriculum professionale, di documentata capacità didattico-formativa.

A ciascun medico in formazione viene assegnato un tutor. In caso di rotazione, al medico in formazione viene assegnato un tutor per ciascun periodo di rotazione. Il numero di medici in formazione specialistica per tutor non può essere superiore a tre e varia secondo le caratteristiche delle diverse specializzazioni.

	Scuole di Specializzazione Medica dell'Università degli Studi dell'Insubria	FUNZIONIGRAMMA DESCRITTIVO	MOD-FD Rev.0 del 22/03/2022 Pag. 5 di 6
---	--	---------------------------------------	--

Funzioni

Sono compiti principali del tutor:

- ha la responsabilità dei medici in formazione specialistica a lui attribuiti e propone al Consiglio di scuola eventuali modifiche del programma formativo annuale in base a mutate necessità didattiche e alle specifiche esigenze del programma di formazione individuale;
- svolge attività di raccordo tra il Direttore della scuola e i Dirigenti responsabili delle Strutture (tutor di attività o supervisor temporanei), presso i quali il medico in formazione specialistica effettua il proprio addestramento professionalizzante;
- verifica che i medici in formazione specialistica a lui attribuiti siano in possesso del giudizio di idoneità alla mansione specifica in corso di validità, rilasciato dal Servizio di Sorveglianza sanitaria dell'Ateneo. In assenza del medesimo, segnala al Direttore della scuola il mancato adempimento dell'obbligo a sottoporsi a visita medica da parte del medico in formazione specialistica;
- rappresenta il punto di riferimento per il medico in formazione specialistica per tutte le attività cliniche e gli atti medici, svolgendo attività di supervisione in relazione ai livelli di autonomia attribuiti;
- adotta adeguati strumenti per la valutazione dei medici in formazione specialistica;
- esprime una valutazione del medico in formazione specialistica, tenendo presenti i giudizi formulati dai tutor di attività o supervisor temporanei;
- segnala al Direttore della scuola eventuali periodi prolungati di assenza ingiustificata del medico in formazione specialistica.

La valutazione del medico in formazione specialistica da parte del tutor di percorso deve essere effettuata sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nel programma di formazione.

È prevista la periodica proposizione di incontri formativi e organizzativi con i tutor al fine di armonizzarne le attività di tutorato e le modalità di articolazione delle stesse.

Per l'Elenco dei Tutor e degli specializzandi assegnati si rimanda alla scheda TS.

Responsabile del Monitoraggio e della Valutazione

Il Responsabile del monitoraggio e della valutazione espleta il suo ruolo nelle seguenti attività previste dai requisiti di accreditamento (vedi la checklist sui requisiti di accreditamento):

- Verifica periodica del soddisfacimento dei requisiti di accreditamento;
- Monitoraggio dei processi e del sistema documentale del sistema qualità;
- Monitoraggio degli indicatori dell'efficacia e dell'efficienza delle attività formative e delle azioni a seguire;
- Monitoraggio degli indicatori relativi agli standard e ai requisiti delle attività formative assistenziali e delle azioni a seguire;
- Monitoraggio dell'attuazione dei programmi formativi;
- Controllo della realizzazione delle attività di valutazione di docenti e delle azioni a seguire;
- Controllo della realizzazione delle attività di valutazione della soddisfazione dei medici in formazione e delle azioni a seguire.

	<p align="center">Scuole di Specializzazione Medica dell'Università degli Studi dell'Insubria</p>	<p align="center">FUNZIONIGRAMMA DESCRITTIVO</p>	<p align="center">MOD-FD Rev.0 del 22/03/2022 Pag. 6 di 6</p>
---	--	---	--

Responsabile degli Adempimenti Amministrativi e della Gestione Economico Finanziaria della Scuola

Il Responsabile degli adempimenti amministrativi e della gestione economico-finanziaria della Scuola ha i seguenti compiti e responsabilità:

- Gestione informatica della contabilità;
 - Previsione e controllo della gestione economica finanziaria;
 - Rendicontazione;
 - Controllo amministrativo della carriera universitaria degli specializzandi;
 - Gestione della sospensione per maternità e/o malattia;
 - Rilascio certificazioni di frequenza, attività sostenute e titolo conseguito;
- Controllo della realizzazione delle attività di valutazione –annuali e finali – dei medici in formazione in merito all'apprendimento e alle competenze acquisite (secondo le componenti del sapere, saper fare e saper essere).

<p>Data 28 giugno 2021</p>	<p>Firma <u> <i>Cesare Spicci</i> </u></p>
----------------------------	--