



Anno 2020
Tit. III
Cl. 7
Fasc.
2020-III/7.1.1
N. Allegati 3
Rif. -
rc/PLB

Oggetto: Indizione bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificate di docenza nell'ambito del Corso di aggiornamento "Preparazione all'esame di certificazione Cambridge FIRST (B2) e CAE (C1)", A.A. 2019/2020 - Direttore Prof.ssa Paola Baseotto

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- Visto l'art. 23, comma 2, L. 240/2010;
- Richiamato il Decreto Rettorale n.1078 del 20.12.2018 con il quale è stato istituito il Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione del Territorio a decorrere dal 01.01.2019;
- Richiamato il Decreto Rettorale repertorio n. 34 del 24.01.2019 con il quale il Prof. Paolo Luca Bernardini è stato nominato Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio con cessazione in data 21.01.2022;
- Richiamato il D.R. n. 12776 del 19.03.2008 di emanazione del Regolamento di Ateneo dei Corsi di alta formazione, modificato con D.R. n. 1092 del 20.12.2016;
- Richiamato il D.R. n. 1001 del 27.07.2011 di emanazione del Regolamento per la disciplina degli affidamenti e dei contratti di insegnamento, e in particolare l'Art. 5;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 17.12.2019 con la quale sono stati assegnati al Direttore del Corso i compiti di selezione, conferimento incarichi e liquidazione degli stessi nell'ambito del suddetto Corso di alta formazione;
- Considerato opportuno ricorrere ad una selezione pubblica per l'attivazione degli incarichi oggetto del presente decreto;



Via Sant'Abbondio, 12 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 4322
Email: dipartimento.disuit@uninsubria.it
PEC dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it
P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120
Chiaramente Insubria!



DECRETA

- di indire il bando di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività altamente qualificate di docenza per le esigenze del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, nell'ambito del corso di aggiornamento "Preparazione all'esame di certificazione Cambridge FIRST (B2) e CAE (C1)", A.A. 2019/2020 - Direttore Prof.ssa Paola Baseotto, come da allegato 1 al presente decreto;
- di imputare la spesa complessiva di Euro 4.800,00 LORDO ENTE sui Fondi del corso di aggiornamento "**Preparazione all'esame di certificazione Cambridge FIRST (B2) e CAE (C1)**", - Responsabile Prof.ssa Paola Baseotto. Il contratto verrà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto dal piano finanziario per ogni livello;
- di incaricare il Segretario amministrativo del Dipartimento dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio generale dei decreti del Dipartimento.

Como, data della firma digitale

Il Direttore del Dipartimento di
Scienze Umane e
dell'Innovazione per il
Territorio
Prof. Paolo Luca Bernardini
Firmato digitalmente



Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Sig. Rosario
Cumbo

Tel. +39 031 2384330 - fax +39 031 2384309 - rosario.cumbo@uninsubria.it

Allegato 1

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificate di docenza nell'ambito del Corso di aggiornamento "Preparazione all'esame di certificazione Cambridge FIRST (B2) e CAE (C1)", A.A. 2019/2020 - Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio - DiSUIT.

Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

É indetta una selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività altamente qualificate di docenza per le esigenze del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, nell'ambito del Corso di aggiornamento "Preparazione all'esame di certificazione Cambridge FIRST (B2) e CAE (C1)", A.A. 2019/2020.

Le figure oggetto del bando prevedono lo svolgimento di attività altamente qualificate di docenza come di seguito specificato:

Corso di preparazione alla certificazione Cambridge FIRST

Il candidato, grazie alle competenze e all'esperienza specifiche, deve poter svolgere attività di docenza mirata alla preparazione dell'esame di certificazione ufficiale Cambridge FIRST.

Impegno orario complessivo: n. 40 ore.

L'attività di docenza si svolgerà presso la sede universitaria di Como.

Corso di preparazione alla certificazione Cambridge CAE



Il candidato, grazie alle competenze e all'esperienza specifiche, deve poter svolgere attività di docenza mirata alla preparazione dell'esame di certificazione ufficiale Cambridge CAE.

Impegno orario complessivo: n. 40 ore.

L'attività di docenza si svolgerà presso la sede universitaria di Como.

I candidati dovranno indicare nella domanda il tipo di corso per il quale la domanda stessa è presentata (FIRST oppure CAE).

Il referente per lo svolgimento dell'attività sarà la Prof.ssa Paola Baseotto, Direttore del Corso di aggiornamento "Preparazione all'esame di certificazione Cambridge FIRST (B2) e CAE (C1)", A.A. 2019/2020, alla quale i collaboratori si riferiranno per ogni necessità collegata al rapporto anche in ordine alle modalità di svolgimento dell'attività stessa.

Gli incarichi di docenza verranno conferiti solo se verrà raggiunto il numero minimo di iscritti necessario all'attivazione del Corso di aggiornamento "Preparazione all'esame di certificazione Cambridge FIRST (B2) e CAE (C1)", A.A. 2019/2020.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda:

- a) Professori e ricercatori universitari di altre strutture dell'Ateneo ovvero di altre Università, assistenti del ruolo ad esaurimento e tecnici laureati di cui all'art. 50 del D.P.R. n. 382/1980 che hanno svolto tre anni di insegnamento ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 341/1990 e s.m.i., nonché professori incaricati stabilizzati.
I candidati devono essere in possesso:
 - Dell'autorizzazione preventiva del Rettore dell'Università di appartenenza, se professori e ricercatori universitari appartenenti ad altri Atenei, che autorizza lo svolgimento dell'incarico;
 - Del nulla osta del Direttore del Dipartimento di Ateneo, se professori e ricercatori universitari in servizio presso l'Ateneo.
- b) Soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali richiesti per la selezione in oggetto, ovvero:
 - 1) diploma di laurea secondo gli ordinamenti antecedenti al D.M. 509/1999, oppure della Laurea Specialistica secondo il D.M. 509/1999 o Magistrale secondo il D.M. 270/2004 in Lingue e Letterature straniere moderne, in Lingue e culture moderne, in Mediazione linguistica, o titolo equipollente. Possono essere ammessi anche diplomi di laurea di tipologia diversa purché corredati da idoneo curriculum scientifico e professionale. In questo caso la commissione provvederà a valutare



l'idoneità del titolo di studio e dell'esperienza professionale del candidato

- 2) Progressa e pluriennale attività didattica nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese almeno di livello B2

Saranno valutati inoltre i seguenti requisiti:

- 3) Certificazione DELTA
- 4) Certificazione CELTA
- 5) Progressa esperienza come docente nell'ambito di corsi in preparazione alle certificazioni Cambridge
- 6) Qualifica di esaminatore Cambridge

I candidati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici;
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Per l'assegnazione degli incarichi sarà data priorità ai soggetti di cui alla lettera a) con precedenza ai Professori e Ricercatori universitari dell'Ateneo.

Non possono, invece, partecipare alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo o presso altra Amministrazione, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, che abbiano avuto con l'Università degli Studi dell'Insubria rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 comma 1 della Legge n. 724/1994
- coloro che, ai sensi dell'art. 18 della Legge 240 del 30/12/2010, abbiano un rapporto di coniugio o di parentela o affinità fino al 4° grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n. 76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'art. 1 - commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76 con un professore del Dipartimento o della Struttura che ha emanato il presente bando, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dall'avviso. Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza dell'avviso. Non è consentito fare riferimento a documenti già presentati per la partecipazione ad altri concorsi e/o selezioni presso questa o altre Amministrazioni.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente avviso (*fac-simile domanda di partecipazione*), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, **dovrà pervenire oppure essere consegnata a mano entro e non oltre 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo on line di Ateneo** secondo una delle seguenti modalità:

- o **consegnata a mano** entro il giorno di scadenza del bando presso la **Segreteria Didattica** del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio in **via M.E. Bossi, 5 - 22100 Como, primo piano (ufficio 1.4)**, nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00, che rilascerà apposita ricevuta;

oppure

- o **pervenire a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento** presentata con allegata copia della carta d'identità entro il giorno di scadenza del bando all'indirizzo: **Segreteria Amministrativa** del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, **Via S. Abbondio 12 - 22100 Como**. A tal fine **NON farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o la data di accettazione del plico da parte del vettore;**

oppure

- o **trasmessa a mezzo PEC** entro il giorno di scadenza del bando all'indirizzo dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it firmata digitalmente oppure con firma autografa scansata e presentata con allegata copia della carta d'identità. **La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti**



alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale o di firma autografa scansata saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. Si ricorda che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Per le domande presentate tramite PEC devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite e-mail o tramite PEC non siano leggibili.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Le domande e la documentazione consegnate direttamente, pervenute o trasmesse oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma in calce alla domanda cartacea, per la quale non è richiesta l'autenticazione, nonché la trasmissione della domanda a mezzo PEC non firmata digitalmente, comportano l'esclusione dalla selezione.

Sul plico contenente la domanda e i relativi allegati o nell'oggetto del messaggio trasmesso a mezzo PEC deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività altamente qualificate di docenza nell'ambito del Corso di aggiornamento in "Preparazione all'esame di certificazione Cambridge FIRST (B2) e CAE (C1), A.A. 2019/2020".

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a



colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- o **il curriculum vitae** sottoscritto e datato con l'indicazione dei titoli culturali, professionali e formativi posseduti dal candidato atti a dimostrare il possesso dei requisiti e delle competenze richieste;
- o **eventuali titoli** ritenuti utili a comprovare la qualificazione in relazione alla collaborazione proposta (*Allegato A*);
- o **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità e del codice fiscale;
- o **se pubblico dipendente l'autorizzazione** preventiva allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165/2001;
- o **se soggetto pensionato** copia della determina dell'Ente previdenziale di conferimento della pensione in godimento;
- o **elenco numerato degli allegati** alla domanda di partecipazione (si prega di apporre la stessa numerazione sugli allegati relativi).

I titoli che il candidato intende presentare, in quanto ritenuti utili per la valutazione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere presentati, unitamente alla domanda di partecipazione, entro il termine stabilito, oppure autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. (cfr *Allegato A*).

Non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti.

In applicazione della normativa vigente, l'Università procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Art. 4 - SELEZIONE

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati dalla commissione giudicatrice sulla base dei titoli posseduti e pertinenti ai contenuti specifici dell'insegnamento oggetto della selezione tenendo conto:

- del curriculum complessivo;
- dei titoli scientifici e professionali;
- dell'attività professionale svolta e riferita all'oggetto dell'insegnamento.

La valutazione potrà essere integrata da un eventuale colloquio, che verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche l'attitudine alla funzione da svolgere.



La convocazione per quest'ultimo verrà effettuata con almeno 3 giorni di preavviso a mezzo del recapito di posta elettronica con conferma di ricezione o di PEC indicato nella domanda.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Commissione Giudicatrice sarà composta dal Direttore del Corso e da due esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, o ricercatore in ruolo.

La commissione giudicatrice formulerà per ciascun candidato un giudizio motivato per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento oggetto della selezione e stilerà la graduatoria di merito.

La graduatoria sarà valida solo per il Corso di alta formazione oggetto del bando e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito, su proposta del Direttore del Corso, ad altro candidato idoneo secondo l'ordine in graduatoria.

Qualora vengano in essere circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico o di differirlo.

L'esito della selezione è pubblicato, **con valore di notifica a tutti gli effetti**, all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo (www.uninsubria.it) - Sezione Concorsi - Personale esterno

Qualora il collaboratore/professionista sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è soggetto ad autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 5 - CONTRATTO E COMPENSO

L'incarico è regolato da un contratto di lavoro autonomo.

L'incarico sarà svolto dal collaboratore/professionista personalmente e in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva.

Il compenso orario **Lordo Ente** è stabilito in **€ 60,00/ora**.

Il collaboratore/professionista è tenuto al rispetto del Codice Etico di Ateneo e, pena la risoluzione del presente contratto, a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R., reperibili nel sito web istituzionale di Ateneo.

La collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.



Qualora l'incarico venga attribuito ad un libero professionista, per poter procedere alla liquidazione del compenso, sarà necessaria l'emissione da parte del professionista di una fattura elettronica.

Art. 6 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione. Il Piano Triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo: anticorruzione@uninsubria.it.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i, in materia di protezione dei dati personali, l'Università degli Studi dell'Insubria si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e della stipula del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): sig. Rosario Cumbo - Segretario Amministrativo *ad interim* del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio.
Per informazioni: Dott.ssa Giulia Frigerio, tel. 031 238 4322; e-mail: giulia.frigerio@uninsubria.it

Art. 9 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

Art. 10 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo (www.uninsubria.it) - Sezione Concorsi - Personale esterno.



**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER
LA PROTEZIONE DEI DATI - REGOLAMENTO UE 2016/679 E AL
DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E S.M.I.**

“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

I dati personali forniti in relazione alla procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificate di docenza nell'ambito del Corso di alta formazione in “Preparazione all'esame di certificazione Cambridge FIRST (B2) e CAE (C1)”, A.A. 2019/2020 sono trattati in conformità Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La presente informativa è resa, ai sensi Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 a coloro che intendono partecipare alla suddetta procedura selettiva.

1. Titolare del Trattamento, Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, nella persona del Magnifico Rettore, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi, 2, pec ateneo@pec.uninsubria.it.

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

2. Oggetto del trattamento

Dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF residenza, cittadinanza italiana), documento identità, contatti, curriculum vitae, eventuali disabilità, eventuali condanne penali, titoli, ecc., esiti concorso.

3. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati:

Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificate di docenza nell'ambito del Corso di alta formazione in “Preparazione all'esame di certificazione Cambridge FIRST (B2) e CAE (C1)”, A.A. 2019/2020 e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.

4. Base Giuridica dei Trattamenti

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

5. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a



registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

7. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

8. Trasferimento dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero.

9. Diritti dell'Interessato

Questi sono i diritti esercitabili nei confronti dell'Università degli Studi dell'Insubria (Titolare del trattamento):

- diritto di accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- diritto di rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- diritto di cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- diritto alla limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto



- diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
Per l'esercizio di questi diritti l'Interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando la richiesta via mail all'indirizzo privacy@uninsubria.it.

10. Reclamo

L'Interessato ha inoltre diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

11. Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.