



Anno 2021

Tit. V

Cl. 1

Fasc.

2020-V/1.7.1

N. Allegati 2

Rif. -

gf/dd/malc/PLB

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificata di docenza per il Percorso di lingua inglese, previsto dal Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) 2019/2020 e affidato al Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 relativo agli incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo che le P.A. possono conferire ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- Richiamato il D.D.G. n. 144 del 20.02.2017 relativo alla procedura di gestione degli incarichi di lavoro autonomo;
- Richiamato il Progetto PLS-POT 2019/2020, approvato da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione rispettivamente nella seduta del 17 e 18 novembre 2020, che incarica il Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio di progettare e gestire diverse azioni, tra cui il Percorso di lingua inglese;
- Preso atto della Richiesta trasferimento fondi al Dipartimento di Scienze umane e dell'innovazione per il territorio per lo svolgimento delle attività POT 2019-20, prot. n. 118308 del 4 dicembre 2020;
- Accertato che i costi derivanti dal contratto trovano adeguata copertura finanziaria alla voce COAN CA.04.46.08.01.07 - Spese per orientamento studenti - progetto PLS-POT e UA.00.99.A7.09.01 - Ufficio Orientamento e placement del



Via Sant'Abbondio, 12 - 22100 Como (CO) - Italia

Tel. +39 031 238 4322

Email: [didattica.disuit@uninsubria.it](mailto:didattica.disuit@uninsubria.it)

PEC: [dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it](mailto:dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it)

Web: [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

**Chiaramente Insubria!**



- budget 2020, come da Richiesta trasferimento fonti prot. n. 118308/2020 del Dirigente dell'Area Didattica e Ricerca;
- Richiamato il DD n. 64 del 30 marzo 2021, ratificato con delibera del Consiglio di Dipartimento n. 56 del 14 aprile 2021, che ha approvato l'indizione di un bando per il conferimento dell'incarico di docenza nell'ambito del percorso di lingua inglese, per complessive 30 ore con un compenso orario di € 80 l.p.;
  - Dato atto dell'esito negativo della procedura di ricognizione interna prot. n. 522/2021;
  - Considerato opportuno attivare una procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificata di docenza per il Percorso di lingua inglese, previsto dal Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) 2019/2020 e affidato al Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio;

### **DECRETA**

- 1)** di indire la selezione pubblica, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificata di docenza per il Percorso di lingua inglese, previsto dal Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) 2019/2020 e affidato al Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, come descritto nell'allegato 1 al presente decreto;
- 2)** che la spesa complessiva di € 2.400,00 più oneri graverà sul fondo "2020\_PRE\_FONDI\_300456\_027 - Fondo per Svolgimento attività PLS-POT A.A.2019/2020 Disuit" alla voce COAN CA.04.46.08.01.07, come da comunicazione dell'Ufficio Orientamento e Placement Prot. n. 1259 del 4 dicembre 2020;
- 3)** di incaricare la Segreteria didattica del dipartimento dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio.

*Como, data della firma digitale*

Il Direttore del Dipartimento di Scienze  
Umane e dell'Innovazione per il  
Territorio  
Prof. Paolo Luca Bernardini



**UNIVERSITÀ DEGLI  
STUDI DELL'INSUBRIA**

**DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE UMANE E  
DELL'INNOVAZIONE PER IL  
TERRITORIO**  
Segreteria didattica

*Firmato digitalmente*

**Responsabile del Procedimento Amministrativo** (L. 241/1990): Dott.ssa  
Damiana D'Alba  
Tel. +39 031 238 6006 - e-mail: [damianamaria.dalba@uninsubria.it](mailto:damianamaria.dalba@uninsubria.it)



## **Allegato 1**

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificata di docenza per il Percorso di lingua inglese, previsto dal Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) 2019/2020 e affidato al Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio.**

### **Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificata di docenza per il Percorso di lingua inglese, previsto dal Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) 2019/2020 e affidato al Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio. L'incarico prevede lo svolgimento di attività altamente qualificata di docenza per il Percorso di lingua inglese con i seguenti contenuti:

Oggetto del corso è lo sviluppo, il potenziamento e il consolidamento delle abilità ricettive e produttive in relazione alla lingua inglese di livello pari a B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (CEFR). Nell'ambito del corso sarà svolta una revisione delle strutture grammaticali e sintattiche della lingua inglese. Il patrimonio lessicale sarà ampliato e saranno messe a fuoco le strategie comunicative in forma scritta e orale. Le quattro abilità ricettive e produttive della lingua inglese (reading, listening, writing e speaking) saranno oggetto di trattazione teorica ed applicazione-esercitazione pratica. Il percorso sarà offerto a 20 studenti pre-iscritti ai corsi di laurea in Scienze della Mediazione interlinguistica e interculturale, Scienze del Turismo.

L'incarico si svolgerà in presenza nel mese di settembre 2021 con un impegno orario complessivo di 30 ore.

La referente per lo svolgimento dell'attività sarà la Prof.ssa Paola Baseotto, alla quale il collaboratore si riferirà per ogni necessità



collegata al rapporto anche in ordine alle modalità di svolgimento dell'attività stessa.

## **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I candidati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea Magistrale/Laurea Specialistica/ Laurea vecchio ordinamento ante D.M. n. 509/1999 o titolo di studio superiore, ovvero titolo o altre specializzazioni equivalenti conseguite all'estero, coerenti con l'insegnamento oggetto dell'incarico;
- 2) Precedenti esperienze professionali di incarichi di didattica ufficiale o integrativa per la lingua inglese in ambito universitario;
- 3) Cittadinanza: possono partecipare i candidati aventi cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente periodo devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) età non inferiore ai 18 anni;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Non possono, invece, partecipare alla selezione:



- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Ateneo o presso altra Amministrazione, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, che abbiano avuto con l'Università degli Studi dell'Insubria rapporti di lavoro o di impiego prima che siano trascorsi cinque anni tra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 e s.m.i..

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dall'avviso. Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza dell'avviso. Non è consentito fare riferimento a documenti già presentati per la partecipazione ad altri concorsi e/o selezioni presso questa o altre Amministrazioni.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (*allegato A*), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo on line di Ateneo** secondo una delle seguenti modalità:

- **consegnata a mano** presso la Segreteria didattica del Dipartimento in Via M.E. Bossi n. 5 - Como. Gli uffici del



Dipartimento sono chiusi al pubblico, ma si potrà presentare domanda, **previo appuntamento** telefonico al numero 031 238 4322 o tramite mail all'indirizzo [didattica.disuit@uninsubria.it](mailto:didattica.disuit@uninsubria.it), dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei seguenti giorni di apertura al pubblico: lunedì 24 maggio, giovedì 27 maggio 2021, martedì 1 giugno e venerdì 4 giugno.

oppure

- **spedita a mezzo corriere / raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo *Segreteria Didattica DiSUIT, via M.E. Bossi 5, 22100 Como* entro il termine perentorio indicato per la presentazione.

**NOTA: non farà fede** la data di accettazione del plico da parte del vettore o la data del timbro dell'ufficio postale accettante ancorché antecedente la scadenza dei termini.

oppure

- **a mezzo PEC** all'indirizzo [dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it](mailto:dipartimento.disuit@pec.uninsubria.it) firmata digitalmente.

La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

È, altresì, ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti con firma autografa in formato pdf scansionati unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità. È necessario stampare la domanda compilata e gli allegati che prevedono la firma, firmarli manualmente, effettuare le scansioni integrali in formato pdf ed allegare questi ultimi alla PEC. I documenti in pdf che riportano un'immagine di firma scansionata ed incollata saranno considerati come non sottoscritti con firma autografa. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC e non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite PEC non siano leggibili.



Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di **allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.**

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile. Le domande e la documentazione trasmesse oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma scansionata in calce alla domanda, trasmessa unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità, nonché la trasmissione della domanda a mezzo PEC non firmata comportano l'esclusione dalla selezione.

**Nell'oggetto del messaggio trasmesso a mezzo di casella di posta elettronica ordinaria oppure a mezzo PEC deve essere riportata la dicitura "Selezione Precorso di lingua inglese".**

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) il curriculum vitae sottoscritto e datato con l'indicazione dei titoli culturali, professionali e formativi posseduti dal candidato atti a dimostrare il possesso dei requisiti e delle competenze richieste;





- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso di tutti i titoli riportati nel curriculum vitae, utilizzando il fac-simile allegato al bando (Allegato 4);
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

I titoli che il candidato intende presentare, in quanto ritenuti utili per la valutazione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere presentati, unitamente alla domanda di partecipazione, entro il termine stabilito, oppure autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (cfr *Allegato 4*);

I cittadini extracomunitari soggiornanti in Italia devono presentare la documentazione citata nel curriculum utilizzando le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Al di fuori dei casi di cui sopra, gli stati, le qualità personali e i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti e non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre Amministrazioni o a documenti allegati a domanda di partecipazione ad altro concorso. In applicazione della normativa vigente, l'Università procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione concorsuale di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera, diversa da francese, inglese, tedesco e spagnolo, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale, ai sensi dell'art. 33 comma 2 e 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



#### **Art. 4 - SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche curriculari richieste, integrato da un eventuale colloquio.

La Commissione Giudicatrice è nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio ed è composta da uno a tre membri esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate.

L'eventuale colloquio verterà sull'illustrazione dell'esperienza professionale del candidato orientata a valutare, oltre alla preparazione tecnica, anche l'attitudine alla funzione da svolgere. La convocazione per quest'ultimo verrà effettuata con almeno 3 giorni di preavviso a mezzo del recapito di posta elettronica con conferma di ricezione o di PEC indicato nella domanda. La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Qualora vengano in essere circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico o di differirlo.

Per la valutazione dei titoli dei candidati, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 60 punti da ripartire nel modo seguente:

- Titoli culturali e professionali: 25 punti;
- Esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati in merito all'oggetto dell'incarico: 35 punti.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria, il candidato dovrà conseguire un punteggio complessivo minimo di 40 punti.

Alla luce della specificità dell'incarico, a parità di titoli e specifica esperienza professionale sarà data la precedenza ai candidati di madrelingua inglese.

In caso di ex aequo, la Commissione si riserva di procedere ad un eventuale colloquio di valutazione dei candidati, assegnando un ulteriore punteggio massimo di 20 punti.

L'esito della selezione è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo ([www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)) - Sezione Concorsi - Consulenti, collaboratori e docenti esterni. La graduatoria può essere utilizzata, su motivata proposta del Direttore del



Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità entro l'anno successivo alla sua pubblicazione. Qualora il collaboratore/professionista sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è soggetto ad autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### **Art. 5 - CONTRATTO E COMPENSO**

L'incarico è regolato da un contratto di lavoro autonomo a decorrere nel mese di settembre 2021, con un impegno orario complessivo di 30 ore e sarà svolto dal collaboratore/professionista personalmente e in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva. Il compenso lordo percipiente è stabilito in € 80,00/ora.

Il collaboratore/professionista è tenuto al rispetto del Codice Etico di Ateneo e, pena la risoluzione del presente contratto, a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", secondo le modalità previste dall'art. 2 comma 3 del medesimo D.P.R., reperibili nel sito web istituzionale di Ateneo. La collaborazione non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

#### **Art.6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che recepisce il Regolamento UE 2016/679, e s.m.i. il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso la Segreteria Didattica del Dipartimento e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di copertura degli insegnamenti per l'erogazione dell'offerta formativa di Ateneo, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.



**Art. 7 - INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA  
NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE**

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it), alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it).

**Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): dott.ssa Damiana Maria D'Alba - Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio. Per informazioni: Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio: tel. 031/2384322; e-mail: [didattica.disuit@uninsubria.it](mailto:didattica.disuit@uninsubria.it).

**Art. 9 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

**Art. 10 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo ([www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)) - Sezione Concorsi - Consulenti, collaboratori e docenti esterni.



**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE  
PER LA PROTEZIONE DEI DATI - REGOLAMENTO UE  
2016/679 E AL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E S.M.I.**

**“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI  
PERSONALI”**

I dati personali forniti in relazione alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificata di docenza per il Percorso di lingua inglese, previsto dal Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) 2019/2020 e affidato al Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

La presente informativa è resa, ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 a coloro che intendono partecipare alla suddetta procedura selettiva.

**1. Titolare del Trattamento, Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, nella persona del Magnifico Rettore, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi, 2, pec ateneo@pec.uninsubria.it.

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it).

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

**2. Oggetto del trattamento**

Dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), documento di identità, contatti, curriculum vitae, dati fiscali e bancari, esiti concorso.

**3. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati:**

Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività altamente qualificata di docenza per il Percorso di lingua inglese, previsto dal Piano per l'Orientamento e il Tutorato (POT) 2019/2020 e affidato al Dipartimento di Scienze Umane e dell'Innovazione per il Territorio, e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione.

**4. Base Giuridica dei Trattamenti**

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

**5. Modalità del trattamento**



La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

#### **6. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013)

#### **7. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria. L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

#### **8. Trasferimento dati all'estero**

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero

#### **9. Diritti dell'Interessato**

Questi sono i diritti esercitabili nei confronti dell'Università degli Studi dell'Insubria (Titolare del trattamento):

- diritto di accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- diritto di rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- diritto di cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- diritto alla limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto



- diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti l'Interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando la richiesta via mail all'indirizzo [privacy@uninsubria.it](mailto:privacy@uninsubria.it).

#### **10. Reclamo**

L'Interessato ha inoltre diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

#### **11. Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.