



**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN  
ECONOMIA E MANAGEMENT - (Classe L-33)  
Modalità Full-Time e Part-Time  
NORME PER L'AMMISSIONE - A.A. 2020/2021**

**ART. 1 - Posti disponibili**

Il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi dell'Insubria, ai sensi dell'art. 2 della legge 264/1999 "Norme in materia di accesso ai corsi universitari", ha fissato il numero massimo di **640** posti disponibili per l'immatricolazione al corso, così distribuiti:

- **n. 600 posti** riservati ai cittadini Italiani, Comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi della Legge 30 luglio 2002 n. 189, art. 26). Ai sensi della Nota MUR sugli studenti stranieri del 16 giugno 2020 i cittadini di Confederazione elvetica, Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Repubblica di San Marino e della Santa Sede, anche se in possesso di titolo estero, sono equiparati ai cittadini comunitari e pertanto concorrono nel medesimo contingente, di cui:
  - **N. 500 posti** per il corso di laurea erogato in modalità full-time
  - **N. 100 posti** per il corso di laurea erogato in modalità part-time
  
- **n. 40 posti\*** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/1999 - Nota MUR sugli studenti stranieri del 16 giugno 2020 di cui **n. 10 posti\*** riservati ai cittadini della Repubblica Popolare Cinese residenti all'estero aderenti al Progetto Marco Polo per il corso di laurea erogato in modalità full-time.

\*I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero ai sensi dell'art. 46 del DPR 394/199 e quelli riservati ai cittadini della Repubblica Popolare Cinese residenti all'estero aderenti al Progetto Marco Polo non utilizzati verranno resi disponibili ai cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189 del 2002.

**ART. 2 - Requisiti di Ammissione**

Per essere ammessi al corso i candidati devono avere conseguito il diploma di maturità rilasciato da un istituto di istruzione **superiore** di durata almeno quadriennale (Nota MIUR 1256 del 22 maggio 2003), ovvero un titolo secondario estero conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità (fatto salvo quanto previsto dalla Nota MUR sugli studenti stranieri del 16 giugno 2020 art. 2.) e che consenta l'accesso ad un corso analogo o equivalente presso le Università del paese in cui il titolo è stato rilasciato. Il titolo dovrà essere munito di traduzione, con indicazione del voto conseguito equiparato al sistema italiano di valutazione, dichiarazione di valore e legalizzazione a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente.





### **ART. 3 - Scadenze di Immatricolazione – SCAGLIONI**

Le domande di immatricolazione saranno accolte in ordine cronologico di presentazione, **sino ad esaurimento dei posti disponibili**:

- Dal **16 luglio 2020** ore 9,30 al **4 settembre 2020** ore 12,00, con pagamento da effettuare entro e non oltre il 4 settembre 2020;

**Solo in presenza di posti ancora disponibili, saranno aperti successivi scaglioni nel rispetto delle seguenti scadenze:**

- **Il 9 settembre 2020** verranno resi noti eventuali posti ancora disponibili sul sito web d'Ateneo <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>. Il candidato potrà presentare domanda di immatricolazione dal **10 settembre 2020** ore 9,30 al **16 ottobre 2020** ore 12,00, con pagamento da effettuare entro e non oltre il 16 ottobre 2020.
- **Il 26 ottobre 2020** verranno resi noti eventuali posti ancora disponibili sul sito web d'Ateneo <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>. Il candidato potrà presentare domanda di immatricolazione dal **30 ottobre 2020** ore 9,30 al **16 novembre 2020** ore 12,00, con pagamento da effettuare entro e non oltre il 16 novembre 2020.

#### **N.B.**

Qualora il 16 ottobre 2020 risultassero ancora posti disponibili nel contingente riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero, gli stessi saranno resi disponibili, all'interno del III scaglione per l'immatricolazione dei cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, secondo le seguenti **proporzioni**:

- 70% (arrotondato all'intero per eccesso) al full-time;
- 30% al part-time.

#### **ATTENZIONE.**

- Nel caso in cui i posti disponibili (nel rispetto della suddivisione dei posti sopra indicati: full-time/part-time) venissero esauriti prima della scadenza, il sistema non consentirà di procedere con la domanda di immatricolazione.
- **Tra il primo ed il secondo scaglione e tra il secondo e terzo scaglione saranno annullate le domande di immatricolazione prive di pagamento.**
- Saranno immatricolati i primi 640 studenti nel rispetto delle categorie sopra indicate, che formalizzeranno l'iscrizione attraverso la presentazione della domanda di immatricolazione in modalità online e avranno effettuato il pagamento tramite avviso di pagamento PagoPA, seguendo le indicazioni sotto riportate.



#### **ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di immatricolazione potrà essere presentata utilizzando la procedura online nel rispetto degli SCAGLIONI sopra indicati.

Per immatricolarsi, il candidato dovrà:

- registrarsi all'indirizzo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) "Servizi Web - Segreterie Studenti" (se non già registrato).
- dopo il login, cliccare la voce "Immatricolazione" e successivamente "Immatricolazione standard". Quindi selezionare "Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti" e inserire i dati richiesti.

Durante la procedura verrà richiesto di:

- 1) **\*effettuare l'upload** di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità e della fototessera;
- 2) inserire i dati relativi al **titolo di studio** di scuola secondaria superiore conseguito, con indicazione della relativa votazione.

#### **N.B.**

I candidati (italiani e stranieri) in possesso di titolo di studio conseguito **all'estero**, dovranno **\*effettuare l'upload** (in formato pdf) dei documenti relativi al titolo di accesso:

1. **titolo di studio tradotto e legalizzato** (12 anni di scolarità);
2. **dichiarazione di valore o attestazione Cimea**;

#### **Attenzione.**

La Segreteria studenti si riserva di chiedere la consegna della documentazione in originale o ulteriore documentazione ad integrazione di quella sopra riportata qualora si rivelasse necessario al fine di una corretta valutazione.

#### **Passaggio interno al primo anno di corso**

I candidati già iscritti ad altro corso di questa Università che intendono essere iscritti con passaggio di corso dovranno:

- 1) Effettuare il login all'indirizzo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) "Servizi Web - Segreterie Studenti";
- 2) Dopo il login cliccare la voce "Immatricolazione" e successivamente "Immatricolazione standard" quindi selezionare "Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti";
- 3) Inserire i dati richiesti e caricare la foto tessera e il documento di identità (fronte/retro, in modo da leggere i dati identificativi completi) se non già presenti.

#### **ART. 5 – Tassa di iscrizione**

Al termine della procedura di iscrizione, il candidato dovrà provvedere al pagamento della tassa di iscrizione pari a **€ 156,00 unicamente** mediante l'**avviso di pagamento PagoPA** stampabile cliccando il pulsante "Pagamenti".



### **ATTENZIONE**

- Il versamento dovrà essere effettuato nel rispetto delle scadenze relative agli SCAGLIONI indicati **pena l'annullamento della domanda di immatricolazione.**
- **La procedura si considera conclusa soltanto con l'acquisizione del pagamento entro i termini sopra indicati. Si raccomanda di effettuare il pagamento subito dopo avere terminato la procedura.**
- Il versamento effettuato tramite i servizi di internet banking il giorno della scadenza è fortemente sconsigliato, per le problematiche legate all'effettiva esecuzione dello stesso da parte dell'istituto bancario (*cut-off time*).
- **Sono esclusi i pagamenti effettuati con bonifico bancario.** L'unica modalità ammessa è l'avviso di pagamento PagoPA stampato al termine della procedura.
- **Non sono in alcun modo ammessi i pagamenti effettuati a nomi di terzi** (es. nome e cognome della madre o del padre del candidato), **società o altro non riferibili al candidato stesso.**
- **Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle previste.**
- La tassa di iscrizione di **€ 156,00 non è in alcun modo rimborsabile.**

A seguito dell'avvenuto pagamento, verificati i dati inseriti dal candidato, la Segreteria Studenti perfeziona l'immatricolazione e trasmette all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione la conferma dell'immatricolazione con il numero di matricola, nome utente, l'indirizzo istituzionale di posta elettronica e il riepilogo dei servizi offerti.

### **Passaggio interno al primo anno di corso**

Successivamente la Segreteria studenti invierà alla email istituzionale dello studente il modulo di passaggio interno che dovrà essere rinviato tramite email, debitamente compilato e sottoscritto nel rispetto degli SCAGLIONI di cui all'art. 3.

Una volta inviato il modulo di passaggio interno, la Segreteria studenti fatturerà nel profilo personale dello studente, accessibile tramite la pagina dei Servizi Web, l'avviso di pagamento PagoPa per il versamento della tassa di passaggio interno pari a € 55 e l'imposta di bollo di Euro 16. Verrà effettuata successivamente una comunicazione all'interessato tramite e-mail istituzionale dello studente inerente l'avvenuto addebito.

La scadenza per il pagamento della tassa di passaggio interno e dell'imposta di bollo è fissata nel rispetto degli SCAGLIONI di cui all'art. 3.

### **ART. 6 - Cittadini non comunitari residenti all'estero con titolo di studio conseguito all'estero**

**I Cittadini non comunitari residenti all'estero con titolo di studio conseguito all'estero** devono presentare la **richiesta di preiscrizione** attraverso il portale University <https://www.university.it/> Tale richiesta dovrà essere **validata** dall'Ateneo di riferimento e **completata** presso la Rappresentanza diplomatico-consolare italiana del Paese di residenza con la presentazione della specifica documentazione richiesta.

**Devono inoltre rispettare la procedura e le scadenze sotto descritte per le altre tipologie di candidati.**



L'immatricolazione è subordinata al superamento, per coloro che non ne fossero esonerati, della prova di conoscenza della lingua italiana che si svolgerà con le modalità e nelle date pubblicizzate sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/studenti-internazionali-residenti-allestero> (parte III nota MUR del 16 giugno 2020 sugli studenti stranieri). Fino al rilascio del visto di ingresso i candidati saranno immatricolati sotto condizione. Il termine per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale University è il 28 agosto 2020.

Lo studente non comunitario residente all'estero è tenuto, dopo il superamento della prova di lingua italiana, a collegarsi alla pagina della procedura di pre-immatricolazione online per procedere all'inserimento dei dati relativi alla domanda di immatricolazione:

- registrarsi all'indirizzo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) “Servizi Web - Segreterie Studenti” (se non già registrato)
- dopo il login cliccare la voce “Immatricolazione” e successivamente “Immatricolazione standard” quindi selezionare “Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti”
- inserire i dati richiesti e caricare la foto tessera e il passaporto
- effettuare l'upload dei documenti relativi al titolo di accesso:
  - 1) **titolo di studio tradotto e legalizzato (12 anni di scolarità)**
  - 2) **dichiarazione di valore o attestazione CIMEA;**
  - 3) **scansione del visto di ingresso (con successivo inoltro del permesso di soggiorno non appena disponibile).**

#### **Attenzione.**

**La Segreteria studenti si riserva di chiedere la consegna della documentazione in originale o ulteriore documentazione ad integrazione di quella sopra riportata qualora si rivelasse necessario al fine di una corretta valutazione.**

Al termine della procedura, il candidato dovrà stampare, mediante l'apposito tasto, l'avviso di pagamento PagoPA della tassa di iscrizione che potrà essere pagato presso gli sportelli di tutti gli istituti bancari o per i pagamenti dall'estero tramite bonifico bancario. Il termine ultimo per terminare la procedura di immatricolazione ed effettuare il pagamento è il 16 ottobre 2020.

#### **ART. 7 – Trasferimenti, seconde lauree ed altri casi di abbreviazione di carriera**

Coloro che chiedono di essere ammessi al corso a seguito di **trasferimento da altre sedi, seconda laurea, decadenza e rinuncia agli studi**, verranno ammessi **solo se** la pre-valutazione della carriera con il relativo riconoscimento totale e/o parziale degli esami sostenuti consentirà l'ammissione ad un anno successivo al primo.

In mancanza di pre-valutazione, il candidato dovrà rispettare le modalità e le scadenze per l'ammissione al 1° anno (di cui all'ART. 4 del presente Bando).



### Procedura.

Per richiedere la pre-valutazione è necessario scaricare e compilare il modulo disponibile alla pagina <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/riconoscimento-della-carriera-pregressa/valutazione-2> e successivamente trammetterlo tramite il servizio INFOSTUDENTI: <https://infostudente.uninsubria.it/start.php>

La pre-valutazione potrà essere richiesta dal 16 luglio 2020 al 30 settembre 2020.  
Ottenuta la pre-valuatione sarà possibile effettuare il trasferimento entro e non oltre il 16 novembre 2020.

Gli studenti, una volta ottenuta la pre-valutazione della carriera pregressa, che consente l'ammissione al II o al III anno, per immatricolarsi ad anni successivi al primo, dovranno:

- Registrarsi all'indirizzo [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it) "Servizi Web - Segreterie Studenti" (se non già registrato);
- Inviare tramite il servizio INFOSTUDENTI ([www.infostudente.uninsubria.it/start.php](http://www.infostudente.uninsubria.it/start.php)):  
la richiesta di immatricolazione per il riconoscimento della carriera pregressa, allegando:
  - la pre-valuatione della carriera pregressa ottenuta dalla Commissione pratiche studenti del Corso di laurea.

**Gli studenti ammessi ad anni successivi al primo riceveranno una comunicazione da parte della Segreteria Studenti con le indicazioni, le modalità e le scadenze per il completamento della procedura di immatricolazione (per trasferimento, per seconda laurea, per decadenza o per rinuncia agli studi) ed il pagamento delle relative tasse.**

### ATTENZIONE.

Al termine della procedura di **immatricolazione**, è necessario stampare, mediante l'apposito tasto, l'avviso di pagamento PagoPA della tassa di iscrizione e dell'eventuale **tassa di riconoscimento carriera pregressa** (per gli studenti rinunciatari).

### ART. 8 – Passaggi interni ad anni successivi al primo

Per gli studenti iscritti ad altro corso di studi di questa Università che chiedono di essere ammessi al corso di Economia e Management a seguito di **passaggio interno** verranno ammessi **solo se** la pre-valuatione della carriera con il relativo riconoscimento totale e/o parziale degli esami sostenuti consentirà l'ammissione ad un anno successivo al primo. In mancanza di pre-valuatione, il candidato dovrà rispettare le modalità e le scadenze per l'ammissione al 1° anno (di cui all'ART. 4 del presente Bando).

### Procedura.

Per richiedere la pre-valuatione è necessario scaricare e compilare il modulo disponibile alla pagina <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/riconoscimento-della-carriera-pregressa/valutazione-2> e successivamente





trametterlo tramite il servizio INFOSTUDENTI:  
<https://infostudente.uninsubria.it/start.php>

La pre-valutazione potrà essere richiesta dal 16 luglio 2020 al 30 settembre 2020.  
Ottenuta la prevalutazione sarà possibile effettuare il passaggio interno entro e non il 30 ottobre 2020.

**Questa procedura non si applica agli studenti che, a seguito del mancato superamento del blocco dei 36 CFU previsto al I anno del CLEM modalità full-time, richiedano il passaggio al CLEM modalità part-time. Per ulteriori dettagli si rinvia al Regolamento del Corso di studi.**

Gli studenti, già iscritti ad altro corso di studi di questa Università, una volta ottenuta la pre-valutazione della carriera pregressa, che consente l'ammissione al II o al III anno, per immatricolarsi ad anni successivi al primo, dovranno (dopo aver rinnovato l'iscrizione all'A.A. 2020/2021 sul precedente corso di studi):

- Inviare tramite il servizio INFOSTUDENTI ([www.infostudente.uninsubria.it/start.php](http://www.infostudente.uninsubria.it/start.php)):  
la richiesta di immatricolazione per il riconoscimento della carriera pregressa, allegando:
  - la prevalutazione della carriera pregressa ottenuta dalla Commissione pratiche studenti del Corso di laurea.

**Gli studenti ammessi ad anni successivi riceveranno una comunicazione da parte della Segreteria Studenti con le indicazioni, le modalità e le scadenze per il pagamento della tassa di passaggio interno di € 55,00 e l'imposta di bollo di € 16,00.**

#### **Attenzione.**

Il passaggio interno sarà perfezionato solo con il pagamento della relativa tassa di € 55,00 e dell'imposta di bollo di € 16,00.

#### **ART. 9 - Informativa Covid-19 e accesso agli uffici amministrativi**

Nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni costantemente aggiornate e reperibili alla pagina <https://www.uninsubria.it/chi-siamo/la-nostra-comunicazione/notizie/coronavirus-covid-19-indicazioni-operative-la-comunit%C3%A0>, l'Ateneo adotta ogni misura per il contenimento del contagio e cerca di limitare quanto più possibile gli spostamenti e l'accesso agli uffici amministrativi da parte degli Studenti. Vengono pertanto favoriti gli appuntamenti virtuali da richiedersi tramite il servizio Infostudenti: <https://www.uninsubria.it/servizi/infostudenti-servizio-informazioni-gli-studenti> e la gestione dei procedimenti amministrativi *da remoto*.

Quanto alla consegna di **documentazione originale estera o di altra documentazione utile**, la Segreteria Studenti **concederà direttamente con i singoli interessati** la modalità più efficace di consegna nel rispetto della situazione contingente.



### **ART. 10 - Responsabile del Procedimento amministrativo (L. 241/1990)**

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo ai sensi degli artt. 4,5,6 della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, è il dott. Flavio Saturno, Responsabile dell'Ufficio Segreterie Studenti, sede di Varese, Via Ravasi.

### **ART. 11 - Informativa sull'applicazione della normativa in tema di prevenzione della corruzione**

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo: [anticorruzione@uninsubria.it](mailto:anticorruzione@uninsubria.it)

### **ART 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 l'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link <https://www.uninsubria.it/servizi/ammissione-corsi-ad-accesso-programmato>

### **ART. 13 – Avvertenze finali**

- Si richiamano le disposizioni della nota MUR del 16 Giugno 2020 per gli studenti stranieri con riferimento ai "Diplomi italiani di istruzione secondaria di secondo grado ovvero titoli di studio di scuole straniere o internazionali";
- Ai sensi del Regolamento del Corso di Laurea Triennale in Economia e Management, si richiamano le regole per lo svolgimento e il superamento del test di verifica della preparazione iniziale: gli studenti immatricolati al primo anno del Corso di Studio in Economia e Management (anche a seguito di passaggio interno di corso, trasferimento da altro ateneo o di abbreviazione di carriera) devono sostenere una prova non selettiva volta a individuare il livello di preparazione iniziale nelle conoscenze di matematica di base. Per i contenuti del test, modalità di svolgimento e di valutazione e condizioni di superamento e di eventuali esoneri, si rinvia al Regolamento didattico del Corso di studi e alla pagina dedicata <https://www.uninsubria.it/la-didattica/corsi-di-laurea/regolamenti-didattici>;
- Per quanto non specificato nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando;
- Si fa presente che una volta esauriti i posti a disposizione non sarà più possibile accedere alla procedura di immatricolazione;
- **Non sarà possibile immatricolarsi oltre il 16 novembre 2020 anche in presenza di eventuali posti disponibili;**





- Per informazioni in merito alla procedura di prevalutazione consultare il sito web di Ateneo all'indirizzo <https://www.uninsubria.it/la-didattica/servizi-segreterie-studenti/riconoscimento-della-carriera-pregressa>;
- Il mancato perfezionamento della procedura secondo le modalità di cui sopra determina l'inammissibilità al corso;
- Non verranno presi in considerazione domande e/o pagamenti pervenuti oltre i termini stabiliti e secondo modalità diverse da quelle indicate;
- I termini di presentazione della domanda di immatricolazione sono perentori;
- Presentando domanda di immatricolazione, il candidato manifesta la propria accettazione di tutte le norme contenute nel presente bando;
- **Il candidato si assume la responsabilità della presa visione e della lettura del presente Bando e ne rispetta integralmente le sue disposizioni. Non sono ammesse deroghe o eccezioni derivanti da erronee interpretazioni dello stesso.**

Varese, 15 luglio 2020

Il Prorettore vicario  
F.to Prof. Stefano Serra Capizzano