



## ESTRATTO\*

### del BANDO UNICO DI ATENEO AA 2021/22 ERASMUS+ DOPPIO TITOLO

\*L'estratto viene messo a disposizione per una più facile fruizione da parte degli studenti; il documento di riferimento ufficiale rimane il bando unico pubblicato sul sito nella sezione Concorsi.

#### Art. 1

#### INFORMAZIONI GENERALI

##### 1.1 Il programma di mobilità Erasmus+

Il programma di mobilità Erasmus+ permette allo studente universitario di svolgere un **periodo continuativo** di studi all'estero (corsi e/o attività pratiche), di usufruire delle strutture della sede ospitante e di ottenere -al suo rientro- il pieno riconoscimento delle attività svolte e superate, conformemente al Learning Agreement.

*Tale opportunità formativa implica l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dalla sede ospitante al fine di massimizzarne il risultato e di consentire una corretta ed efficiente gestione delle attività amministrative e didattiche da parte di tutti i soggetti coinvolti.* Lo studente che intende partecipare al programma di mobilità dovrà valutarne non solo i contenuti, ma anche le regole accademiche e amministrative che lo disciplinano, in modo da garantirne il rispetto.

##### 1.2 La carta dello studente Erasmus+

La Carta dello studente Erasmus+ ne presenta diritti e doveri e indica cosa attendersi dall'organizzazione di origine e dalla sede ospitante, in ciascuna fase della mobilità. È disponibile nella sez. Allegati del sito, al link <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus>

L'attribuzione dello status di *studente Erasmus+* non dà necessariamente diritto all'assegnazione di un contributo economico. La contribuzione per la mobilità è stabilita annualmente nel bando, sulla base delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MIUR. Gli importi, che variano sulla base del Paese di destinazione e della posizione del candidato in graduatoria, sono proporzionali alla durata della mobilità.

##### 1.3 Ripetibilità della mobilità

Il programma Erasmus+ consente allo studente vincitore di replicare l'esperienza di mobilità, anche presso sedi differenti, nel rispetto della durata complessiva prevista per ciascun ciclo di studi:

- 12 mesi per corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione
- 24 mesi per corsi di laurea magistrale a ciclo unico





e al netto di eventuali periodi di mobilità precedentemente svolti.

La ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mesi trascorribili all'estero verranno verificati alla data di chiusura del bando.

#### **1.4 Stati partecipanti al programma**

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Croazia.

**Paesi EFTA/SEE:** Islanda, Liechtenstein, Macedonia del Nord, Norvegia, Serbia e Turchia.

##### **Confederazione elvetica**

**Erasmus+ Studio:** la mobilità è ammessa solo verso le sedi con le quali sussista un accordo SEMP valido; le destinazioni erogheranno l'equivalente del contributo della UE direttamente al candidato vincitore, dopo il suo arrivo, e nella misura che verrà resa loro nota.

#### **1.5 Requisiti linguistici**

Oggetto del programma Erasmus+ è lo svolgimento di attività didattiche: **prima della partenza** per la mobilità lo studente dovrà acquisire il livello di conoscenza minima della lingua indicata dalla sede ospitante. In assenza di indicazioni, si consiglia un'idoneità linguistica minima di livello B2.

Se la sede ospitante:

- non richiede espressamente un certificato, lo studente potrà autocertificare il proprio livello di conoscenza
- richiede un certificato **ufficiale** del livello raggiunto, lo studente
  - per fornire un certificato specifico (IELTS, First Certificate, DELF, Goethe-Zertifikat, ...), dovrà provvedere autonomamente
  - per fornire un attestato generico, potrà contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali (deve aver superato almeno un esame di lingua previsto dal proprio piano di studio oppure disporre di una certificazione con indicazione precisa del livello raggiunto)



1.6 tipi di mobilità	E+ Studio, <b>DOPPIO TITOLO</b>
<b>Periodo minimo</b>	<b>3 mesi, 90 giorni</b>
<b>Periodo massimo</b>	Nel rispetto della <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3) e della durata/numero di posti disponibili stabiliti nell'accordo inter-istituzionale con la sede partner
<b>Partenza</b>	non prima dell'inizio dell'attività accademica c/o la sede ospitante
<b>Rientro</b>	non oltre il 30/9/2022
<b>Attività oggetto della mobilità presso la sede ospitante</b>	<b>Attività prevalentemente di tipo didattico (classi/esami)</b> coerenti e conformi con il piano di studio e l'accordo di doppio titolo. Il programma congiunto di studio -tra due o più Università- è volto all'ottenimento di due o più diplomi spendibili nei rispettivi Paesi; ad una prima parte di studi presso il nostro Ateneo seguirà la mobilità presso la sede partner.
<b>Scelta delle destinazioni</b>	La scelta può essere effettuata <b>tra le sedi con le quali sia stato stipulato almeno un accordo di doppio titolo</b> per il proprio Corso di Studio. Nelle schede allegate al bando, lo studente deve verificare: modalità, criteri e scadenze contenuti nell'accordo.
<b>Scadenze segreteria</b>	<i>Prima della partenza</i> il candidato è tenuto a verificare presso la Segreteria Studenti: scadenze, adempimenti amministrativi e contabili (che intercorrano durante il suo periodo all'estero) ed eventuali sanzioni ad essi relativi.
<b>Crediti da conseguire presso la sede ospitante</b>	20 CFU per mobilità da 3 a 6 mesi 40 CFU per mobilità da 6 a 12 mesi I crediti vengono certificati dalla sede ospitante: il Transcript of Records -emesso alla conclusione della mobilità- attesterà ufficialmente il numero dei CFU acquisiti dallo studente, conformemente alle attività inserite nel Learning Agreement

**Art. 2**

**PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

**2.1 Presentazione della candidatura**

**dal giorno 8/3/2021, ore 12:00 al giorno 12/4/2021, ore 12:00**

La scadenza è da ritenersi perentoria e inderogabile.

**Erasmus+ Doppio Titolo**

Lo studente presenta la propria candidatura **online** dalla pagina <https://www.uninsubria.it/servizi/erasmus-studio> inserendo username e password per l'accesso ai servizi web e **presenta al proprio Dipartimento ulteriore documentazione** secondo modalità, criteri e scadenze illustrate nelle schede allegate al presente bando.

Può selezionare un massimo di tre diverse destinazioni, **in ordine di preferenza** (vincolante in sede di assegnazione):

- Se intende partire esclusivamente per il programma di Doppio Titolo, indicherà per tre volte la medesima destinazione (nel caso del Dipartimento di Economia, può indicare le tre destinazioni di Doppio Titolo disponibili)
- Se -in caso di mancata selezione per Doppio Titolo- desidera comunque partire per la mobilità E+ Studio, indicherà come prima destinazione la sede del Doppio Titolo e sceglierà le due destinazioni ulteriori tra quelle in elenco per la mobilità E+ Studio

<b>2.2 Chi può presentare domanda</b>	Nel rispetto della <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3), può presentare la propria candidatura lo studente:
<b>E+ DOPPIO TITOLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• regolarmente iscritto a un corso di laurea magistrale per il quale risulti stipulato almeno un programma di doppio titolo</li> <li>• che soddisfi i requisiti descritti nelle schede dipartimentali allegato al bando</li> </ul>

<b>2.3 Chi non può presentare domanda</b>	Non può presentare la propria candidatura lo studente:
<b>E+ DOPPIO TITOLO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• che <b>non</b> è regolarmente iscritto a un corso di laurea magistrale per il quale sia stato stipulato almeno un programma di Doppio Titolo</li> <li>• che <b>non</b> soddisfa i requisiti descritti nelle schede dipartimentali allegato al bando</li> <li>• che ha già beneficiato -anche presso altri Atenei- di una mobilità Erasmus+ che sommata al periodo di doppio titolo eccederebbe il periodo massimo consentito dalla <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3)</li> <li>• che (sottratte precedenti mobilità Erasmus+) ha a disposizione un numero di mesi inferiore a quelli previsti per la mobilità in doppio titolo</li> </ul>



La candidatura può essere presentata **senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera**: il sistema che gestisce la procedura è collegato a ESSE3, la formula Erasmus+ prenderà in considerazione tutti gli esami superati entro la data di chiusura del bando. Lo studente in attesa della registrazione di un esame può sollecitare il docente di riferimento.

**Non occorre presentare documenti** né copia cartacea della domanda online che, tuttavia, consigliamo allo studente di salvare quale prova dell'avvenuta candidatura; in mancanza del documento l'Ufficio Relazioni Internazionali non potrà prendere in considerazione eventuali contestazioni.

Poiché la scadenza è perentoria e inderogabile, consigliamo di evitare gli ultimi giorni utili e di fare domanda per tempo. Il candidato deve segnalare prontamente all'Ufficio Relazioni Internazionali eventuali problemi imputabili a malfunzionamenti della procedura.

**IMPORTANTE**: durante la finestra di apertura del bando è possibile **aggiornare i propri dati di contatto**; chiediamo al candidato di **indicare sempre** un recapito telefonico attivo per necessità/urgenze.

#### **2.4 Candidati con bisogni speciali**

L'Ateneo incoraggia in modo particolare la partecipazione di studenti diversamente abili; in seguito alle operazioni di selezione dell'Ateneo, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ può assegnare a ogni candidato vincitore (che, all'atto dell'immatricolazione abbia presentato la documentazione a supporto) una borsa aggiuntiva a copertura di costi legati a esigenze speciali opportunamente documentate (alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire comunica l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo all'Ufficio Relazioni Internazionali, che ne informa i vincitori; da quel momento lo studente potrà presentare domanda per il contributo aggiuntivo. Per concorrere all'assegnazione del contributo, lo studente interessato dovrà fornire una stima dei costi aggiuntivi per lo svolgimento della mobilità.

Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali, **effettivamente** sostenuti: lo studente è tenuto pertanto a conservare le ricevute di pagamento. Conclusa la fase di valutazione delle spese, l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che, verificate le ricevute di pagamento, disporrà il pagamento.

---

### **Art. 3**

### **SELEZIONE E GRADUATORIE**

---

#### **3.1 Come avviene la selezione**

Per la mobilità Doppio Titolo: la selezione è curata da commissioni dipartimentali nominate dalla Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali, secondo modalità e criteri illustrati nelle schede allegate al bando.

Con l'eccezione di candidature a Doppio Titolo che prevedano espressamente la mobilità in anni accademici differenti, la mobilità potrà essere svolta esclusivamente nell'AA di riferimento del bando.

### 3.2 Formula Erasmus+

La formula considera attività registrate entro la data di chiusura indicata nel bando. Il sistema che gestisce la procedura di selezione è collegato all'applicativo ESSE3: non verranno presi in considerazione voti e crediti caricati successivamente, né autocertificazioni o esiti di esami parziali.

$(0,7 \times M) + [(0,3 \times R) \times 30]$	
M	media ponderata come registrata in ESSE3 alla data di scadenza del Bando
R	Rapporto tra i crediti già conseguiti (escluse attività soprannumerarie riconosciute come AP=approvato) e i crediti previsti dal piano di studi (rispetto all'anno di iscrizione), dove il: <ul style="list-style-type: none"><li>- numeratore è dato dalla somma dei crediti conseguiti e registrati in carriera alla data/ora conclusive indicate nel bando</li><li>- denominatore è dato dal numero dei crediti previsti dal piano di studi, rispetto all'anno di iscrizione</li></ul>

Nel caso di studenti con punteggio uguale, verrà data priorità in graduatoria allo studente con media più alta; in caso di ulteriore parità, verrà data priorità allo studente con maggiore età anagrafica.

### 3.3 Esclusione dalla selezione

Lo studente viene escluso d'ufficio dalla selezione se:

- con la formula Erasmus+ ottiene un punteggio inferiore a 18
- risulta fuori corso/ripetente per più di 1 anno accademico
- alla chiusura del bando non ha registrato nel libretto almeno un esame con voto
- ha già svolto un periodo complessivo di mobilità pari al massimo consentito dalla *Ripetibilità della mobilità* (art. 1.3)
- sottratti i mesi svolti durante precedenti mobilità Erasmus+ ha ancora a disposizione un numero di mesi inferiore al minimo previsto (3 mesi per mobilità E+ Studio)

In caso di domanda inammissibile/incompleta il candidato viene automaticamente escluso dalla selezione e avvisato alla casella email istituzionale.

### 3.4 Pubblicazione delle graduatorie

L'avvenuta pubblicazione viene notificata alla casella email istituzionale del candidato.

Per la mobilità Doppio Titolo: le graduatorie, per ogni percorso di doppio titolo, verranno pubblicate sul sito di Ateneo -nella pagina dedicata- entro 15 giorni lavorativi dalla data di chiusura del bando.

### 3.5 Rigetto da parte della sede ospitante

Lo studente utilmente collocato in graduatoria deve ricevere accettazione formale dalla sede assegnatagli. Infatti l'accettazione delle candidature non è automatica e potrebbe venire rigettata sia per cause di forza maggiore o pandemia che per motivazioni interne della sede ospitante relative all'organizzazione del corso (in caso abbia raggiunto il numero massimo di studenti *accoglibili* per quel corso di studio o per la singola attività didattica scelta).

Lo studente, la cui candidatura venisse rigettata per uno qualsiasi dei motivi su indicati, non incorrerà in alcuna sanzione e potrà chiedere la ricollocazione presso altra destinazione del proprio corso di studio rimasta vacante (art 3.6, punto 3).

### 3.6 Ricollocazione

Lo studente utilmente collocato in graduatoria che tuttavia non risulti assegnatario delle tre destinazioni scelte può chiedere di essere ricollocato presso una delle destinazioni del proprio Corso di Studio eventualmente rimaste vacanti.

### 3.7 Ricollocazione studenti vincitori nel bando 2020/21 e successivamente rinunciatari a causa Covid

Gli studenti che si siano utilmente collocati nel bando 2020/21 e abbiano successivamente rinunciato a partire in ragione dell'emergenza sanitaria, potranno rivalutare tale loro scelta e, in considerazione della proroga concessa dall'Agenzia Nazionale per l'utilizzo dei fondi, optare per una di queste alternative:

- A) nel caso l'istituzione ospitante cui erano destinati abbia comunicato di ammettere posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'accordo bilaterale, chiedere di partire verso tale istituzione
- B) nel caso non vi sia la possibilità prevista al punto A), chiedere di partire verso una delle destinazioni eventualmente rimaste vacanti del proprio Corso di Studi, una volta esperita la procedura di cui all'art. 3.6 per gli studenti del bando 2021/22

---

## Art. 4

## DIRITTI E OBBLIGHI DEI VINCITORI

---

Lo studente vincitore godrà dello status di studente Erasmus+ che comporta i seguenti diritti/doveri:

<b>DIRITTI</b>	<p>Pieno riconoscimento in carriera delle attività svolte durante la mobilità, conformemente al LA e al ToR rilasciato dalla sede ospitante; la procedura dettagliata è descritta nelle FAQ E+</p> <p>Assegnazione di una licenza OLS, Online Linguistic Support</p> <p>Partecipazione ad un corso intensivo gratuito di lingua straniera: francese, tedesco, spagnolo (se il periodo di partenza è compatibile con il periodo di attivazione del corso)</p> <p>Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la sede ospitante<sup>3</sup></p>
----------------	--



	<p>Fruizione dei servizi eventualmente attivati presso la sede ospitante (mense, collegi, a pagamento o gratuiti)</p> <p>Partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede ospitante (gratuiti o a pagamento)</p> <p>Copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile</p> <p><sup>3</sup>L'ente ospitante potrebbe comunque richiedere il pagamento di un piccolo importo (per costi assicurativi, utilizzo di materiali, fotocopie, prodotti di laboratorio, ...) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.</p>
<b>OBBLIGHI</b>	<p>Rinnovo dell'iscrizione prima della partenza (fatti salvi i laureandi che si candidano per Traineeship)</p> <p>Accettazione formale dell'assegnazione, secondo le modalità rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria</p> <p>Rispetto delle scadenze relative alla produzione e trasmissione di documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sia presso la sede locale (grant data, accordo finanziario, LA, modulo di attestazione del periodo, modifiche al LA in caso di attività eliminate/aggiunte o in caso di prolungamento)</li> <li>- sia presso la sede ospitante (LA e ogni altra documentazione eventualmente richiesta: certificazioni linguistiche, Transcript of Records, copia del documento d'identità, ...)</li> </ul> <p>Svolgimento di attività didattiche e/o di tirocinio, conformemente al contenuto del Learning Agreement e sue modifiche<sup>4</sup> (nel rispetto del minimo di cfu/sem da conseguire presso la sede ospitante, vedi art. 1.6 <i>Tipo di mobilità</i>)</p> <p>Svolgimento della mobilità in conformità con le date di inizio e fine periodo indicate nell'accordo finanziario</p> <p>Svolgimento dei <i>test OLS di verifica iniziale e finale obbligatori</i></p> <p>Compilazione del <i>Participant report</i> (questionario finale di gradimento) al rientro dalla mobilità</p>

Lo studente selezionato deve in ogni caso accettare o rifiutare la sede assegnata, esprimendo la propria intenzione.

<sup>4</sup>Durante la mobilità lo studente può aggiungere o togliere attività al proprio Learning Agreement purché le variazioni siano concordate sia con il coordinatore locale, sia il coordinatore ospitante; il documento, da inviare alla casella [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it), è disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito.

#### **4.1 Accettazione**

Le modalità di accettazione, rinuncia, ricollocazione delle sedi verranno rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

#### **4.2 Rinuncia**

Lo studente può rifiutare la destinazione anche se questa rientrava tra le preferenze espresse: in tal caso sarà ritenuto rinunciatario. La rinuncia non prevede l'applicazione di una penale ma è *irrevocabile* e comporta l'esclusione da ogni successiva riassegnazione, anche per sedi rimaste vacanti.



#### 4.3 Rinuncia d'ufficio

Lo studente selezionato che non conferma la destinazione entro la data che verrà indicata sarà ritenuto rinunciatario d'ufficio; riceverà una comunicazione formale in tal senso, alla casella email istituzionale.

#### 4.4 Provvedimenti sanzionatori

L'esperienza Erasmus+ richiede notevoli investimenti finanziari da parte dell'Unione Europea e dell'Ateneo e deve essere affrontata dallo studente con serietà e secondo le regole stabilite; sono previsti provvedimenti nei casi di inadempimento.

<b>Tipo di provvedimento</b>	Lo studente incorre nel provvedimento se:
<b>Blocco della carriera fino alla restituzione totale della contribuzione economica</b>	Rientra dalla mobilità prima che sia trascorso il <i>Periodo minimo</i> (art. 1.6) previsto dal Tipo di mobilità Non consegue il numero minimo dei crediti <i>presso la sede ospitante</i> (art. 1.6) ove previsto dal Tipo di mobilità Non svolge il test OLS obbligatorio di verifica iniziale (prima della partenza) e/o finale (entro il 30/09/22) delle competenze linguistiche Non compila il Participant report entro il 30/09/22
<b>Blocco della carriera fino alla restituzione parziale della contribuzione economica</b>	Pur avendo trascorso all'estero il <i>Periodo minimo</i> (art. 1.6) previsto dal Tipo di mobilità, rientra prima della data fine indicata nell'Accordo finanziario
<b>Blocco della carriera fino al pagamento della penale di €200,00</b>	Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, non dà più notizie al riguardo e non rispetta le indicazioni e scadenze previste dalla sede ospitante Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, rinuncia a partire a meno di un mese dalla data di inizio indicata nell' <i>Accordo finanziario</i> Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma frequenta meno dell'80% delle lezioni Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma decide -in seguito- di rinunciare alla partenza
<b>Blocco del riconoscimento delle attività svolte all'estero</b>	Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità non consegna l'originale dell' <i>Attestazione Periodo/Statement period form</i>

#### 4.5 Impossibilità a svolgere la mobilità per cause di forza maggiore

Lo studente selezionato per una mobilità in un Paese dove -per cause di forza maggiore- (situazioni ed eventi imprevedibili che possono pregiudicare la sua sicurezza o impedire il normale svolgimento delle attività didattiche) risulti impossibile recarsi:

- non incorre in alcun provvedimento o penale

- può chiedere il ricollocamento su sedi rimaste disponibili per il proprio Corso di Studio

#### 4.6 Riduzione della mobilità

Se lo studente decide di trascorrere all'estero un numero di mesi inferiore a quello indicato nell'Accordo Finanziario, deve comunicarlo alla casella [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad aggiornare l'Accordo finanziario e a ricalcolare la contribuzione economica.

Per non incorrere nel provvedimento sanzionatorio indicato all'art. 4.4, lo studente deve garantire il *Periodo minimo* (art. 1.6) previsto dal Tipo di mobilità.

#### 4.7 Prolungamento della mobilità

Entro un mese dalla conclusione della mobilità, lo studente può chiedere un prolungamento -presso la medesima sede assegnatagli e senza interruzione- nel caso in cui l'attività accademica all'estero lo giustifichi:

- E+ Studio - ulteriori esami/attività (con conseguente ricalcolo dei cfu minimi da conseguire, vedi art. 1.6 *Crediti da conseguire presso la sede ospitante*)  
I crediti minimi (20cfu per semestre) da raggiungere saranno calcolati sul periodo complessivo della mobilità svolta, comprensivo -quindi- del prolungamento; lo studente che non raggiunge la soglia minima incorre nel provvedimento sanzionatorio indicato all'art. 4.4

Acquisito il parere positivo del coordinatore locale e del coordinatore ospitante, lo studente deve compilare e inviare alla casella [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) il modulo *Richiesta di prolungamento/Request for extension of the Erasmus+ period* (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito).

Dovrà inoltre compilare il modulo di variazione al LA (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito) elencando le ulteriori attività che andrà a svolgere (attività che devono essere: previste dal piano di studio dello studente e valutabili in crediti).

Il prolungamento dovrà svolgersi nel rispetto della *ripetibilità della mobilità* (art. 1.3) e non potrà protrarsi oltre il 30 Settembre 2022.

È possibile presentare e ricevere autorizzazione per UNA sola domanda di prolungamento.

*Per il periodo aggiuntivo NON vengono erogate borse supplementari. Tuttavia, lo status di studente Erasmus+ coprirà tutta la durata del programma: allo studente sono pertanto garantite sia la copertura assicurativa, sia la copertura didattica (convalida delle ulteriori attività didattiche svolte e superate durante il prolungamento, conformemente al ToR e al modulo di variazione al LA).*

**Art. 5**

**CONTRIBUZIONE ECONOMICA**

**5.1 Aspetti finanziari**

La contribuzione economica verrà riconosciuta sulla base al punteggio ottenuto (punteggio minimo 18):

<p><b>Contributo "A"</b> (escluse destinazioni svizzere)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 23</li> <li>• Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 24</li> <li>• Studente del terzo ciclo (Master, dottorato o specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico non inferiore a 105/110</li> </ul>
<p><b>Contributo "B"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 21 e minore di 23</li> <li>• Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) maggiore o uguale a 22 e minore di 24</li> <li>• Studente del terzo ciclo (Master, dottorato o specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico maggiore o uguale a 100/110 e minore di 105/110</li> </ul>
<p><b>Nessun contributo (zero grant)*</b></p>	<p>Svolgerà il periodo di mobilità <b>a proprie spese</b> ma potrà godere dello status di studente Erasmus+</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studente iscritto ad un Corso di laurea triennale o Magistrale a ciclo unico con punteggio (Formula E+) minore di 21</li> <li>• Studente iscritto ad un Corso di laurea Magistrale con punteggio (Formula E+) minore di 22</li> <li>• Studente del terzo ciclo (Master, Dottorato o Specialità) senza borsa con media dei voti di laurea o voto di Laurea Magistrale a ciclo unico inferiore a 100/110</li> </ul>

<p><b>E+ DOPPIO TITOLO</b></p>	<p>Contributo Unificato <b>€650,00/mese</b></p>
--------------------------------	---

Studenti selezionati dalle commissioni dipartimentali per un DD: nel caso di posti aggiuntivi finanziati dai Dipartimenti con risorse proprie comunque acquisite, l'erogazione della borsa e la sua gestione amministrativa saranno esclusivamente a carico dei Dipartimenti che hanno richiesto tali posti, con esonero di ogni responsabilità finanziaria dell'Ateneo. In tale evenienza, le commissioni dipartimentali di selezione avranno cura di individuare, nel novero dei candidati selezionati, quello o quelli assegnatari della borsa dipartimentale. Rimangono tuttavia in capo all'Ateneo la verifica delle condizioni per il riconoscimento della carriera di tutti i candidati selezionati e il rilascio del DD.

Si precisa che:

- l'assegnazione dei contributi (UE e/o Ateneo) è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità eleggibili, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione
- il contributo è assegnato a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legato al suo effettivo svolgimento; non sono previste forme di rimborso per spese anticipate nel caso di mancata partenza, sia essa dovuta a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'Ateneo di destinazione, errori imputabili a mancata presa visione delle informazioni rese disponibili dall'Ufficio e/o dalla sede ospitante

\*Lo studente utilmente collocato in graduatoria che non si trovi in posizione idonea per beneficiare del contributo economico ma decida comunque di partire per la mobilità a **zero grant**, -al pari degli studenti specializzandi e dei dottorandi con borsa- sosterrà le spese autonomamente ma si vedrà riconosciuto lo status di studente Erasmus+ (copertura assicurativa e pieno riconoscimento delle attività superate con esito soddisfacente, conformemente al *Learning Agreement* e al *Transcript of Records* rilasciato dalla sede ospitante).

## 5.2 Erogazione della contribuzione economica

Prima della partenza per la mobilità il candidato risultato vincitore dovrà:

- compilare e restituire il modulo Grant Data (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito) in cui indicherà le proprie coordinate bancarie  
il candidato vincitore dovrà essere intestatario o cointestatario del c/c indicato
- comunicare le date di inizio/fine mobilità tramite il *form online* che riceverà via email dall'Ufficio Relazioni Internazionali
- controfirmare e restituire l'*Accordo finanziario* redatto dall'Ufficio Relazioni Internazionali; sulla base delle date in esso indicate verrà calcolato ed erogato il contributo economico

All'arrivo presso la sede ospitante lo studente dovrà fornire alla casella [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) l'*Attestazione periodo/Statement period form* contenente la data di inizio e la firma dell'ente ospitante; l'ordine di pagamento sarà disposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali entro i successivi 90 giorni.

La contribuzione economica verrà erogata in unica soluzione e tramite bonifico bancario. Durante i mesi di agosto e dicembre l'Ateneo non effettua pagamenti.

---

## Art. 6

## ADEMPIMENTI

### 6.1 Prima della partenza

E+ <b>DOPPIO TITOLO</b>	OLS, test iniziale Modulo Dati per borsa/Grant Data Accordo finanziario, completo delle 2 firme (Ateneo e studente)
-------------------------	---



	Learning Agreement, completo delle 3 firme (studente, coordinatore locale, coordinatore ospitante) Erasmus+ assignance Tutti i documenti elencati nella scheda del Doppio Titolo e/o richiesti dalla sede ospitante (certificazione linguistica, Transcript of Records, copia del documento di identità)
--	--

**IMPORTANTE:** lo studente EXTRA\_UE deve attivarsi **immediatamente** per ottenere il **VISTO** (da richiedere all'Ambasciata/Consolato del Paese di destinazione).

È consigliabile verificare di essere in possesso di un **documento valido** per l'espatrio verso il Paese prescelto; laddove non ne fosse in possesso è nell'interesse del candidato avviarne quanto prima le pratiche di richiesta.

## 6.2 Inizio della mobilità

Il primo giorno effettivo della mobilità, lo studente **deve attestare** il suo arrivo presso la sede ospitante, inviando alla casella [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) l'*Attestazione periodo/Statement period form* disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito (debitamente compilata, firmata e timbrata dalla sede ospitante).

## 6.3 Fine della mobilità

Conclusa la mobilità, lo studente:

- consegna l'*Attestazione periodo/Statement period form* finale (nel quale la sede ospitante certifica in via ufficiale le date di inizio/fine della mobilità) all'Ufficio Relazioni Internazionali, che verifica il periodo effettivamente svolto e provvederà a chiedere l'eventuale restituzione di quote non maturate (periodo effettivo di mobilità inferiore rispetto al periodo di mobilità finanziato)
- effettua il test finale OLS
- compila il *Participant Report*
- trasmette alla casella [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it) il *Transcript of Records* rilasciato dalla sede ospitante
- compila la *Scheda di riconoscimento delle attività svolte all'estero*, conformemente al *Learning Agreement* (e sue modifiche) e al *Transcript of Records*

---

## Art. 7

## NOTE CONCLUSIVE, ALLEGATI E LINK UTILI

---

Il Decreto di indizione della selezione pubblica, sono pubblicati all'Albo online dell'Ateneo <https://www.uninsubria.it/albo-line>

Ogni eventuale comunicazione/variazione verrà tempestivamente pubblicata sulla pagina web di riferimento e comunicata per posta elettronica.

Per informazioni di carattere:



- *generale*, consultare la pagina <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus>
- *amministrativo*, rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali, tel. 0332.219360 – 031.2383212, email: [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)
- *didattico-accademico* (contenuti del LA, corsi/attività, esami, ecc.), rivolgersi al Docente delegato Erasmus+ del proprio CdS
- *programmi di doppio titolo - informazioni amministrative o didattiche*, rivolgersi al referente del programma di Doppio Titolo

### **Elenco destinazioni disponibili**

E+ Studio/E+ Double Degree: <https://uninsubria.erasmusmanager.it/studenti/reportFlussi.aspx>

### **Schede programmi di Doppio Titolo**

<https://www.uninsubria.it/servizi/doppi-titoli-di-laurea>

### **FAQ Erasmus+**

E+ Studio/E+ Double Degree: [https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc\\_Rel\\_int/FAQ%20Erasmus%2B%20Studio.pdf](https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/FAQ%20Erasmus%2B%20Studio.pdf)

### **Modulistica**

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus/modulistica-studenti-erasmus>

### **Docenti delegati Erasmus**

[https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc\\_Rel\\_int/Delegati%20Erasmus\\_Elenco\\_0.pdf](https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Delegati%20Erasmus_Elenco_0.pdf)

### **Copertura assicurativa**

[https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc\\_Rel\\_int/CERTIFICATO\\_ASSICURAZIONE.pdf](https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/CERTIFICATO_ASSICURAZIONE.pdf)

---

## **Art. 8**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Il presente bando fa riferimento al “Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti”, emanato con D.R. n. 6645 del 3.6.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In materia di trattamento dei dati personali l'Ateneo si impegna, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l'apposita “informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale” disponibile sul sito alla pagina <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>



---

**Art. 9**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Responsabile del procedimento: dott. Luca Gallo, Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali, telefono 0332.219341; e-mail [luca.gallo@uninsubria.it](mailto:luca.gallo@uninsubria.it)

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali, tel. 0332.219360 - 031.2383212, [erasmus@uninsubria.it](mailto:erasmus@uninsubria.it)

ESTRATTO