



Avviso pubblico per la selezione di n. 30 studenti dell'Università dell'Insubria per la partecipazione al SIMUN - Sahara International Model United Nations, A.A. 2019-20.

Data pubblicazione Albo on line di Ateneo: 18/11/2019

Termine presentazione domande partecipazione: ore 12 del 06/12/2019

Art. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

Il Dipartimento di Diritto, Economia e Culture offre agli studenti la possibilità di partecipare al progetto internazionale **SIMUN Sahara International Model United Nations**, un progetto formativo rivolto a studenti dell'Università degli Studi dell'Insubria che si terrà ad Agadir (Marocco) dal 29 marzo al 4 aprile 2020. Il progetto prevede simulazioni sul modello ONU e intende favorire la conoscenza e la comprensione delle relazioni e delle dinamiche a livello internazionale tra i vari rappresentanti degli Stati, in particolare a livello diplomatico e di interazione con le organizzazioni non governative, con l'applicazione del diritto internazionale per gestire le crisi.

La mobilità degli studenti è uno step essenziale del progetto SIMUN, che coinvolge oltre 500 studenti di tutto il mondo, tra Università e attivisti della società civile, e affronta in modo interdisciplinare i bisogni conoscitivi e operativi connessi al lavoro nell'ONU e alla risoluzione di crisi. I referenti per l'Università degli Studi dell'Insubria sono il prof. Alessandro Ferrari e la prof.ssa Flavia Cortelezzi.

È indetta, pertanto, una selezione per **n. 30** studenti iscritti all'Università degli Studi dell'Insubria per il progetto **SIMUN - Sahara International Model United Nations** A.A. 2019/2020 del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture.

Il referente per lo svolgimento dell'attività sarà il Prof. Alessandro Ferrari, Direttore del Centro REDESM, A.A. 2019/2020.

Art. 2 - SEDE, DURATA E COSTI DEL SIMUN

Il SIMUN:

2.1 Si svolgerà dal 29.03.2020 al 04.04.2020 in Marocco, con base ad Agadir e visite guidate in rinomati siti archeologici e d'interesse culturale. Il trasferimento verso il Marocco degli studenti italiani è previsto per il giorno 29 marzo 2020 e il rientro avverrà il giorno 04 aprile 2020.



Via Sant'Abbondio, 12 - 22100 Como (CO) - Italia
Tel. +39 031 238 4336 - Fax +39 031 238 4329
Email: dipartimento.dec@uninsubria.it
PEC dipartimento.DEC@pec.uninsubria.it
Web: www.uninsubria.it

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!

Piano II
Uff. S.2.1.1
Orari al pubblico
Lun - Ven: 9.30 - 12.00
14.30 - 15.30



2.2 La settimana prevede 40 ore di impegno in comitati, incontri con i rappresentanti della società civile e rappresentanti istituzionali al fine di acquisire una migliore consapevolezza sul ruolo delle organizzazioni non governative e l'attivismo, ottemperando ai fini specifici della realizzazione degli obiettivi che il SIMUN si prefigge.

2.3. I comitati saranno tenute in lingua francese e inglese e arabo.

2.4. I costi relativi al soggiorno degli studenti ammessi alla SIMUN (**indicativamente** circa 700 Euro) - vitto, alloggio, trasferte, gite e copertura assicurativa – saranno a carico dello studente.

Art. 3 - DOCENTI - CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)

Il corpo docente sarà composto da professori dell'Università degli Studi dell'Insubria, coordinati dal professor Alessandro Ferrari.

La partecipazione alle attività del SIMUN darà diritto a 5 crediti universitari.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura al programma gli studenti che, indipendentemente al Paese di cittadinanza, alla data di scadenza del presente bando:

- siano regolarmente iscritti ad un anno successivo al primo e non oltre il terzo f.c. di un corso di laurea triennale o a ciclo unico, in ambito giuridico o umanistico, dell'Università degli Studi dell'Insubria *ovvero* siano regolarmente iscritti ad un corso di laurea specialistica o magistrale biennale dell'Università degli Studi dell'Insubria;
- si trovino in situazione di iscrizione regolare al corso di studi;
- abbiano conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. La conoscenza della lingua è un requisito di accesso al bando; il livello di conoscenza sarà valutato in sede di selezione e redazione della graduatoria, sulla base della presentazione di certificazioni linguistiche internazionalmente riconosciute e/o come risultati ottenuti dalla somministrazione di test per la valutazione delle competenze linguistiche;
- presentino dichiarazione di piena disponibilità al viaggio in Marocco e possesso dei necessari documenti per l'espatrio.

Saranno valutati, come prioritari, ai fini dell'ammissione:

- media ponderata dei voti degli esami;
- conoscenza della lingua francese (facoltativa);
- conoscenza anche elementare della lingua araba (facoltativa);
- curriculum di studi, esperienze lavorative o di collaborazione in enti o organismi internazionali anche umanitari;
- precedenti viaggi di studio, MUN o approfondimento all'estero.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.



Art. 5 - DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Direttore del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente avviso (*fac-simile domanda di partecipazione*), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, **dovrà pervenire entro e non oltre il 6 dicembre 2019 alle ore 12.00**, secondo le seguenti modalità:

- **consegnata a mano** entro il giorno di scadenza del bando presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture in via Sant'Abbondio 12 – Como, nei seguenti orari e giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:45 e dalle ore 14:15 alle ore 15:00, che rilascerà apposita ricevuta;

oppure

- **a mezzo corriere o raccomandata con avviso di ricevimento** entro il giorno di scadenza del bando. A tal fine NON farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o la data di accettazione del plico da parte del vettore;

oppure

- **trasmessa a mezzo PEC** entro il giorno di scadenza del bando all'indirizzo dipartimento.dec@pec.uninsubria.it firmata digitalmente oppure con firma autografa scansionata e presentata con allegata copia della carta d'identità. Si ricorda che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione di allegati che, tutti insieme, abbiano una dimensione pari o superiore a 37 MB. Pertanto, il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite, dovrà trasmettere con un primo invio la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successivi invii entro il termine perentorio per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Per le domande presentate tramite PEC devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml. Vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i documenti trasmessi tramite e-mail o tramite PEC non siano leggibili.

Le domande e la documentazione pervenute o trasmesse oltre il termine stabilito per la ricezione e l'omissione della firma in calce alla domanda cartacea, per la quale non è richiesta l'autenticazione, nonché la trasmissione della domanda a mezzo PEC non firmata digitalmente, comportano l'esclusione dalla selezione.

Nell'oggetto del messaggio trasmesso a mezzo PEC o a mezzo posta elettronica tradizionale deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per la partecipazione al SIMUN, A.A. 2019/2020".



L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae sottoscritto e datato con l'indicazione dei titoli culturali, professionali e formativi posseduti dal candidato atti a dimostrare il possesso dei requisiti e delle competenze richieste;
- fotocopia del passaporto in corso di validità e del codice fiscale;
- certificato d'iscrizione, con indicazione dell'anno di frequenza in corso e della media ponderata dei voti.

I titoli che il candidato intende presentare, in quanto ritenuti utili per la valutazione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere presentati, unitamente alla domanda di partecipazione, entro il termine stabilito, oppure autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (cfr *Allegato A*).

Non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti.

In applicazione della normativa vigente, l'Università procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dall'avviso.

Art. 6 - SELEZIONE

I candidati ammessi alla selezione saranno valutati dalla commissione giudicatrice sulla base dei titoli posseduti e pertinenti ai contenuti specifici del SIMUN come specificato nell'art. 4 del presente bando.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Delegato all'Internazionalizzazione che attribuirà fino ad un massimo di 12 punti distribuiti secondo i seguenti criteri e redigerà una graduatoria ad insindacabile propria valutazione:

- 1) Media ponderata degli esami alla data di presentazione del bando (**max 5 punti**)
- 2) Livello di conoscenza della lingua inglese (**max 4 punti**);
- 3) Conoscenza della lingua francese (**1 punto**) attestata attraverso il possesso delle certificazioni da allegarsi alla domanda di partecipazione
- 4) Conoscenza della lingua araba (**1 punto**), attestata attraverso il possesso delle certificazioni da allegarsi alla domanda di partecipazione;
- 5) Valutazione di altre esperienze (**max 1 punto**);



Certificazioni valide per l'attribuzione del punteggio:

Lingua inglese: TOEFL, IELTS, Cambridge First, Trinity College London;

Lingua francese: DELF, DALF;

Lingua araba: esami sostenuti presso enti e istituzioni culturali (Certificazione ILA e altre certificazioni conformi agli standard del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue).

I) Esame della carriera scolastica del candidato (max 5 punti)

I punti da assegnare sono calcolati sulla base della media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti al momento di presentazione della domanda. Le attestazioni di giudizio e idoneità con attribuzione dei CFU non sono valide ai fini del calcolo.

Il valore della media ponderata sarà poi convertito in quinti, secondo la seguente tabella.

Media dei voti pari a 30 o 30L: 5 punti;

Media dei voti da 29 a 28: 4 punti;

Media dei voti da 27 a 26: 3 punti;

Media dei voti da 25 a 24: 2 punti;

Media dei voti inferiore a 24: 1 punto.

II) Conoscenza della lingua inglese (max 4 punti);

Il punteggio per la lingua inglese sarà così suddiviso:

- Certificazione di livello C2 (ed equivalenti) = punti 4
- Certificazioni di livello C1 (ed equivalenti) = punti 3
- Certificazioni di livello B2 (ed equivalenti) = punti 2
- Certificazioni di livello B1 (ed equivalenti) = punti 1

III) Conoscenza della lingua francese (1 punto);

IV) Conoscenza della lingua araba (1 punto);

V) Valutazione di esperienze curriculari (max 1 punto)

- per soggiorni all'estero / esperienze di lavoro tra 3 – 6 mesi: 1 punto

Sulla base delle valutazioni, la commissione stilerà la graduatoria di merito.

La graduatoria sarà valida unicamente per la partecipazione al SIMUN, oggetto del bando.

I candidati saranno ammessi al SIMUN accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Progetto.



L'esito della selezione è pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo dedicato al SIMUN (www.uninsubria.it) – Sezione didattica – Summer/Winter School.

Art. 7 - ISCRIZIONE DEGLI AMMESSI

Agli aventi diritto, sarà richiesto tramite e-mail di accettare l'assegnazione del posto, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 7 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

ART. 8 SUBENTRO

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail di accettare l'assegnazione del posto, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di 7 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail.

L'Università declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture.

ART. 9. MODALITA' DI FREQUENZA E ATTESTATO FINALE

La partecipazione ai comitati, alle attività didattiche ed ai workshop è obbligatoria e costituisce il requisito minimo per il rilascio dell'attestato.

Al termine del corso, verrà rilasciato un attestato di partecipazione. Il conseguimento dell'attestato è subordinato alla frequenza di tutti gli eventi. L'attribuzione dei relativi crediti universitari è subordinato al rilascio del certificato.

Art. 10 – INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Ateneo, in attuazione della normativa in materia, ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione. Il Piano Triennale è pubblicato sul sito web istituzionale alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri->



contenuti/prevenzione-della-corruzione. Eventuali segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo: anticorruzione@uninsubria.it.

Art.11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i e del Regolamento (UE) 2016/679 il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso il Dipartimento di Diritto, Economia e Culture dell'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. Maggiori dettagli nell'allegata informativa.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento (art. 5 della Legge n. 241/1990): sig. Rosario Cumbo – Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture.

Per informazioni: Segreteria amministrativa del Dipartimento di Diritto, Economia e Culture: tel. 031/238.4302 -031/238.4330; e-mail: dipartimento.dec@uninsubria.it.

Art. 13 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni regolamentari dell'Ateneo.

Art. 14 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di Ateneo e nel sito web di Ateneo (www.uninsubria.it) – Sezione Didattica – Summer/Winter School.

Como, 15/11/2019

Il Delegato del Rettore all'Internazionalizzazione
Prof. Giorgio Maria Zamperetti

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CANDIDATI A PROCEDURE DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A PROGRAMMI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE

La presente Informativa Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati, in relazione ai Suoi dati personali di cui l'Università degli Studi Dell'Insubria, con sede legale in Via Ravasi 2, 21100 Varese, nella persona del Rettore Prof. Angelo Tagliabue, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento, entrerà in possesso per effetto delle finalità di cui al punto .

Per una miglior comprensione di questa informativa si precisa che il Titolare del trattamento è, in questo caso, la persona giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

I dati personali sono le informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile (definita "interessato").

Le categorie di dati particolari sono dati relativi all'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati giudiziari sono i dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento potrà essere svolto in via manuale (es: raccolta moduli cartacei) o in via elettronica o comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO, RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi 2, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Giuseppe Vaciago. I dati di contatto del DPO sono: privacy@uninsubria.it, privacy@pec.uninsubria.it

2. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Oggetto del trattamento sono:

1. dati anagrafici, personali e di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza), documento identità, fototessera, contatti, visti/permessi di soggiorno per gli studenti non comunitari, dati bancari per la corresponsione di contributi di mobilità;
2. dati relativi agli studi precedenti ed attuali;

3. dati particolari (art. 9 del Regolamento), come lo stato di salute (per studenti e personale diversamente abili) per l'accesso a finanziamenti aggiuntivi specificatamente previsti da programmi di mobilità internazionale.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

a) Finalità basate sull'interesse pubblico

- trattamenti relativi allo stato di salute (per studenti e personale diversamente abili) per l'accesso a finanziamenti aggiuntivi specificatamente previsti da programmi di mobilità internazionali.
- trattamenti relativi allo stato di salute (per studenti e personale diversamente abili) per l'accesso a misure e strumenti di supporto, ove previsti, presso le istituzioni ospitanti.

b) Finalità contrattuali

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione per l'ammissione a programmi di mobilità internazionale e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- gestione delle procedure di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero;
- gestione dei tirocini curriculari ed extracurriculari svolti nell'ambito del programma Erasmus + Traineeship;
- calcolo degli importi delle borse di mobilità internazionale;
- procedimenti di natura disciplinare a carico di studenti.
- utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;
- invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria.

c) Finalità obbligatorie per legge

- applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.lgs. 81/2008;
- archiviazione e conservazione dati inerenti la carriera universitaria (studi svolti durante il periodo di mobilità);
- partecipazione alle procedure concorsuali per ottenere servizi a domanda individuale erogati dall'Ateneo ;
- trattamenti di dati giudiziari.

d) Finalità basate su un legittimo interesse

- rilevazioni per la valutazione degli aspetti amministrativi e didattici relativi ai programmi di mobilità internazionale;
- statistiche, su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente;
- comunicazione dati di contatto a studenti che ne facciano esplicita richiesta al fine esclusivo di una più capillare diffusione di informazioni e condivisione di esperienze e problematiche relative alla preparazione ed allo svolgimento di periodi di mobilità internazionale (Buddy System).

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma e) e, per i dati particolari, l'art. 9 comma 2 lettera g), del GDPR è la necessità di adempiere a compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del Trattamento. Quale sede primaria di istruzione superiore e ricerca, opera in attuazione dell'art. 33 della Costituzione e dell'art. 6 della legge n. 168/1989 e s.m.i. e dello Statuto dell'Università degli Studi dell'Insubria, pubblicato sulla GURI 31 marzo 2012, n. 77). **Per quanto riguarda specificatamente i programmi di mobilità internazionale il Titolare del Trattamento opera in ottemperanza ed attuazione del Regolamento del Parlamento e del Consiglio UE 1288/2013 che istituisce "Erasmus +" il programma dell'Unione per l'Istruzione la formazione la gioventù e lo sport.** Ulteriori dati sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma b) e c) e f) del GDPR, in quanto necessari per adempiere ad un contratto di cui l'interessato è parte o per eseguire misure precontrattuali o contrattuali adottate su richiesta dello stesso, oppure per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento oppure in forza di un legittimo interesse del titolare del trattamento per il miglioramento dei servizi offerti.

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati, per le finalità di cui ai paragrafi a), b) e c) dell'art. 4 è necessario per accedere alle procedure di selezione per l'accesso a programmi di mobilità internazionale ed a gestire amministrativamente le fasi di preparazione svolgimento e chiusura dei periodi di mobilità internazionale. la carriera ed erogare i servizi, salvo il conferimento dei dati relativi a studenti e persone diversamente abili di cui al paragrafo a) che è facoltativo ma il cui mancato conferimento comporta come conseguenza l'impossibilità di accedere a finanziamenti aggiuntivi specificatamente previsti da programmi di mobilità internazionale o di giovare presso le istituzioni ospitanti di misure specifiche e strumenti di supporto ove previste.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al paragrafo d) dell'art. 4 è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornire i dati comporta come conseguenza l'impossibilità per il titolare del trattamento di acquisire informazioni utili al miglioramento dei propri servizi e l'impossibilità per l'Università di comunicare i Suoi dati di contatto a studenti che ne facciano richiesta per condividere esperienze analoghe

5. MODALITA' DEL CONFERIMENTO

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

L'ulteriore documentazione relativa al periodo di mobilità internazionale già svolto, viene conservata in base alle prescrizioni stabilite dal Manuale di Conservazione dell'Ateneo.

7. SOGGETTI O CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI O CHE POSSONO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI O AUTORIZZATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria e ai docenti del corso di studio.

L'Università può trasmettere a studenti che ne facciano esplicita richiesta dati di contatto di studenti che abbiano già partecipato o che stiano partecipando a programmi di mobilità al fine esclusivo di una più capillare diffusione di informazioni e condivisione di esperienze e problematiche relative alla preparazione ed allo svolgimento di periodi di mobilità internazionale (Buddy System).

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare:

- Agenzia Nazionale Erasmus + Italia
- Commissione Europea
- MIUR
- Atenei ed istituzioni di ricerca ubicati nei paesi membri, nei paesi partecipanti al Programma Erasmus + (Spazio Economico Europeo);
- Atenei ed istituzioni di ricerca ubicati in paesi extra UE;
- enti locali, Ministero degli Affari esteri, Questure, Rappresentanze italiane all'estero, Rappresentanze estere in Italia;
- autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);
- in caso di studenti selezionati per svolgere programmi di mobilità internazionale per tirocinio (Erasmus + Traineeship), a soggetti pubblici o privati, ascrivibili alla definizione di "impresa" indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma Lifelong Learning (LLP) ubicati nei paesi membri, nei paesi partecipanti al Programma Erasmus + (Spazio Economico Europeo);

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I Responsabili esterni del Trattamento sono:

- CINECA Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio ESSE3 – con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO);
- ASPidea Srl, quale fornitore del portale per la partecipazione e la gestione delle azioni previste dal programma Erasmus +, con sede in via G. Ungaretti, 27 - 87036 Rende (CS);
- L'Istituto di Credito che gestisce il servizio di tesoreria dell'Ateneo;
- Le società che gestiscono le residenze universitarie.

L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

8. TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

Nella maggior parte dei casi i dati saranno trasferiti in paesi membri dell'Unione Europea dove saranno trattati in ottemperanza ai principi del GDPR. Qualora si rendesse necessario trasferire dati in paesi extra europei saranno adottate le tutele previste dal regolamento stesso al capo V, ovvero:

- Sarà verificata, ai sensi dell'art. 45, par. 3 del GDPR, la sussistenza di riconoscimenti di adeguatezza sul paese nel quale è ubicata l'istituzione o l'organizzazione destinataria dei dati;
- In assenza del riconoscimento di adeguatezza da parte della Commissione europea su un dato paese, l'Università, ai sensi dell'art. 46 del GDPR, adotterà garanzie contrattuali specifiche con l'istituzione o l'organizzazione destinataria dei dati;
- Qualora nessuna delle misure precedentemente citate sia percorribile, l'Università richiederà all'interessato esplicito consenso al trasferimento proposto, avendolo opportunamente informato dei possibili rischi legati a siffatti trasferimenti.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Questi sono i diritti esercitabili nei confronti dell'Università degli Studi dell'Insubria (Titolare del trattamento):

- diritto di accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- diritto di rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- diritto di cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- diritto alla limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto
- diritto alla portabilità dei dati, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, oltre al trasferimento ad altri Titolari se possibile tecnicamente;
- diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando la richiesta via mail all'indirizzo privacy@uninsubria.it.

10. RECLAMO

L'Interessato ha inoltre diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

11. MODIFICHE DELLA PRESENTE INFORMATIVA

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.