



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**BANDO ERASMUS TRAINEESHIP
2020/2021**

DATA INIZIO PRESENTAZIONE DOMANDE:

10/02/2020 ore 12.00

DATA FINE PRESENTAZIONE DOMANDE:

06/04/2020 ore 12.00



AREA DELLA FORMAZIONE

Via Ravasi, 2 – 21100 Varese (VA) – Italia

Tel. +39 0332 21 9340-9341

Email: erasmus@uninsubria.it – PEC: ateneo@pec.uninsubria.it

Web: <https://www.uninsubria.it/>

P.I. 02481820120 - C.F. 95039180120

Chiaramente Insubria!



ORGANIZZAZIONE DEL BANDO

- 1. INFORMAZIONI GENERALI**
- 2. CHI PUÓ FARE DOMANDA**
- 3. CHI NON PUÓ FARE DOMANDA**
- 4. SEDE DEL TIROCINIO**
- 5. TRAINEESHIPS DI LAUREATI**
- 6. COME FARE DOMANDA**
- 7. COME AVVIENE LA SELEZIONE**
- 8. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**
- 9. ASPETTI FINANZIARI**
- 10. DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI STUDENTI VINCITORI**
- 11. EROGAZIONE DELLA BORSA**
- 12. MODIFICHE DEL TIROCINIO FORMATIVO**
- 13. CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI**
- 14. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI**

TUTTE LE INFORMAZIONI E LA MODULISTICA SONO REPERIBILI ALLA
PAGINA <https://www.uninsubria.it/servizi/erasmus-traineeship>

l'Ufficio di riferimento è l'**Ufficio Relazioni Internazionali**

In tutte le parti del documento in cui siano citati:

Indirizzo e-mail

Pagina web

Ufficio

Si intende

erasmus@uninsubria.it

<https://uninsubria.traineeship.it/>

Ufficio Relazioni Internazionali



1. INFORMAZIONI GENERALI

Erasmus + Student Traineeship è il programma che offre agli studenti la possibilità di effettuare un periodo di mobilità europea per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (I ciclo: Laurea; II ciclo: Laurea Magistrale; III ciclo: Dottorato/Scuole di Specializzazione). Per i corsi di Laurea Magistrali a Ciclo unico il massimo è di 24 mesi di mobilità europea. Il periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship ha durata minima di 2 mesi (60 giorni) e dovrà svolgersi tra il **1° luglio 2020 e il 30 settembre 2021**.

Il periodo di mobilità Erasmus+ ai fini di Traineeship (in seguito: mobilità) comporta lo svolgimento di:

- stage presso organizzazioni pubbliche o private;
- tirocinio formativo e pratico in reparto ospedaliero;
- tirocinio in laboratorio.

nella misura in cui costituiscano formazione professionale per lo studente. L'esperienza dovrà essere solo ed esclusivamente di tirocinio pratico, se previsto dal proprio piano di studi, finalizzato anche alla redazione della tesi di laurea, alle condizioni previste dal regolamento didattico del proprio Corso di Laurea (durata massima e minima, ecc.) nel rispetto dei requisiti generali. Non potrà pertanto riguardare attività di didattica/ studio (docenza, lezioni, esami, ecc.).

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, la mobilità Erasmus+ Traineeship è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio, e seguendo le procedure stabilite per singoli corsi di studio. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento dei CFU PRIMA della partenza, presso la propria segreteria didattica e/o Ufficio Stage.

Non è possibile svolgere il periodo Erasmus Traineeship presso due diverse organizzazioni.

2. CHI PUÓ FARE DOMANDA

- Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti regolarmente iscritti, in corso o fuori corso per non più di un anno accademico, a Corsi di Laurea (anche part-time), di Laurea magistrale e Laurea Magistrale a ciclo unico e Dottorato di ricerca;
- Studenti che, alla data di scadenza del bando, abbiano registrato almeno un esame, che preveda l'assegnazione di un voto o di un giudizio di idoneità (ID), sul libretto online. Diversamente, la domanda sarà esclusa d'ufficio dalla selezione.
- Studenti che abbiano già beneficiato di un periodo Erasmus Studio o Erasmus Traineeship nel rispetto delle condizioni indicate di seguito;
- Studenti che siano in procinto di laurearsi e che prevedano di svolgere il tirocinio da laureati purché presentino domanda quando sono ancora iscritti all'Ateneo.



3. CHI NON PUÓ FARE DOMANDA

- Studenti che siano nella posizione di fuori corso finale o siano stati fuori corso intermedi o ripetenti per più di un Anno Accademico;
- Studenti che dovessero ricevere, per l'A.A. 2020/2021, altre borse finanziate dall'Unione Europea, a seguito di eventuale partecipazione a bandi differenti, anche se non gestiti dall'Ufficio o dall'Ateneo.
- Studenti che abbiano già beneficiato del programma, anche presso altri Atenei, per 12 mesi nello stesso ciclo di studi (24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico).
- Studenti che abbiano già conseguito la laurea prima dell'apertura dei termini di presentazione della domanda

4. SEDE DEL TIROCINIO

La sede del tirocinio deve essere scelta direttamente dello studente. A differenza del bando Erasmus Studio, lo studente non deve scegliere tra destinazioni proposte, ma ha la possibilità di poter cercare, in autonomia, la sede del tirocinio, contando sulla sua libera iniziativa e capacità di autocandidarsi.

Su richiesta, per email (erasmus@uninsubria.it) verranno inviati, sempre per email i contatti degli studenti e delle aziende/istituzioni che hanno partecipato al programma negli anni precedenti. Dal momento che non sono stati sottoscritti accordi di nessun tipo con le aziende che verranno segnalate, l'accettazione è a discrezione delle aziende/istituzioni stesse.

Per la ricerca di sedi Erasmus+ Traineeship è possibile avvalersi della piattaforma europea <http://erasmusintern.org/>, limitatamente alle offerte di stage in destinazioni UE.

4.1 Stati partecipanti al Programma:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria, Croazia.

Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia,
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Serbia e Turchia.

Il Regno Unito Continua A Partecipare A Erasmus +, fino a quando non saranno conclusi i negoziati, così come previsto dall'art. 50 del Trattato sull'Unione Europea. Nonostante ciò non è al momento possibile prevedere se durante il 2021 il Regno Unito parteciperà ancora al programma; in caso



contrario i mesi del 2021 oggetto della mobilità non potranno essere finanziati con fondi europei.

Gli studenti interessati sono vivamente pregati di informarsi, collegandosi al sito: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/news/british-participation-erasmus_en

4.2 Sedi eleggibili nei paesi partecipanti al Programma

- imprese, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- Camere di Commercio italiane all'estero;
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, università comprese;
- studi professionali;
- associazioni;
- istituzioni sanitarie e ospedaliere e relativi laboratori;
- Uffici Relazioni Internazionali presso Atenei esteri;
- enti o centri di formazione e di ricerca e relativi laboratori;
- Ambasciate e Consolati di paesi differenti da quello di provenienza dello studente;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- scuole/istituti/centri educativi (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni o ONG;
- organismi per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

4.3 Confederazione Elvetica

È consentita la mobilità verso la Confederazione Elvetica che potrà essere finanziata esclusivamente con fondi di Ateneo. La corresponsione della borsa è strettamente legata alla effettiva permanenza all'estero per cui gli studenti assegnatari di una periodo di mobilità in Svizzera, la cui destinazione scelta si trovasse entro una distanza di 100 km dalla sede dell'Università dell'Insubria, saranno tenuti a presentare documentazione che attesti la loro effettiva permanenza nella città o nelle vicinanze della sede scelta per lo svolgimento del tirocinio (es. contratto d'affitto o attestazione di ospitalità presso un residence o altra struttura di accoglienza).

4.4 Sedi eleggibili nella Confederazione Elvetica

- istituti di ricerca pubblici o privati;

4.5 Sedi non eleggibili:



- Ambasciate e Consolati italiani o del paese di provenienza dello studente;
- Istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link: http://europa.eu/about-eu/institutionsbodies/index_en.htm)

5. TRAINEESHIP DI LAUREATI

Possono accedere alla selezione del Bando Erasmus + for Traineeship anche gli studenti laureandi che prevedano di laurearsi in corso prima della partenza e che, alla data di presentazione della domanda, non avranno ancora conseguito il titolo di laurea. L'attività dovrà essere svolta entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di laurea, e non oltre il 30/09/2021, e la durata della stessa seguirà la regola del tetto massimo di 12 o 24 mesi del ciclo entro cui si presenta la propria candidatura. Esempi:

- studente di medicina, che ha già usufruito di 12 mesi di mobilità (per studio, o per traineeship, o entrambi), potrà, dopo la laurea, frequentare un periodo di tirocinio per ulteriori 12 mesi (periodo max complessivo 24 mesi);
- studente di corso triennale, che ha già usufruito di 12 mesi di mobilità (per studio, o per traineeship, o entrambi), NON potrà, dopo la laurea, frequentare un periodo di tirocinio perché ha già "esaurito" il periodo massimo di 12 mesi;
- studente di corso triennale, che ha già usufruito di 8 mesi di mobilità (per studio, o per traineeship, o entrambi), potrà, dopo la laurea, frequentare un periodo di tirocinio al massimo di 4 mesi.

Allo studente che parte da laureato non verranno riconosciuti crediti, dal momento che la sua carriera si è conclusa. L'esperienza potrà essere citata sul CV e, nel caso di successiva iscrizione ad un ulteriore Corso di Laurea, potrà esserne richiesto il riconoscimento ai fini della futura carriera.

6. COME FARE DOMANDA

La domanda va compilata esclusivamente on line, collegandosi al sito <https://uninsubria.traineeship.it/> studenti inserendo username e password che si utilizzano per accedere ai servizi web, dalle ore 12:00 del 10/02/2020 alle ore 12:00 del 06/04/2020. La scadenza è perentoria, le domande tardive saranno escluse d'ufficio; si esorta pertanto a presentare domanda sollecitamente, evitando gli ultimi giorni utili.

La domanda deve includere 2 documenti:

- modulo di domanda (da compilare in modalità on line, e che non deve essere consegnato in quanto viene acquisito automaticamente dall'Ufficio). La domanda può essere presentata anche senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera. Il sistema che gestisce tutta la procedura di domanda e selezione è collegato a ESSE3, e tutte le carriere verranno



aggiornate una volta chiuso il bando. A quella data, saranno considerati, ai fini del calcolo della formula Erasmus +, calcolo che avviene automaticamente, tutti gli esami e le attività registrate.

- Learning Agreement for Traineeships_PART 1, scaricabile alla casella DOCUMENTI del portale <http://uninsubria.traineeship.it/>. Il Learning Agreement potrà essere: allegato direttamente alla domanda on line; inviato per e-mail, formato pdf, in un unico file per tutto il documento, a erasmus@uninsubria.it inviato/allegato anche in una data successiva alla presentazione della domanda, entro la scadenza del Bando. Deve essere redatto seguendo le istruzioni dell'Allegato 1 – Come compilare il LEARNING AGREEMENT for Traineeships Pubblicato sulla pagina <https://uninsubria.traineeship.it/> Le firme devono essere autografe, il documento può circolare in formato elettronico, non essendo richiesto in versione cartacea.

Saranno escluse d'ufficio:

- le domande prive del Learning Agreement for Traineeships;
- le domande complete del Learning Agreement for traineeship ma compilato in maniera difforme da quanto indicato sull'Allegato 1, senza un giustificato motivo, comunicato per e-mail all'ufficio prima della scadenza del bando.

In tutti i casi di domande inammissibili perché incomplete i candidati saranno automaticamente esclusi senza obbligo di avviso preventivo da parte dell'Amministrazione.

Gli studenti che si candidano per sedi in cui è richiesta una nomination ufficiale come atto preliminare alla sottoscrizione del Learning Agreement sono comunque tenuti a compilarlo in tutte le sue parti, seguendo le istruzioni dell'Allegato 1, ed a presentarlo con la propria firma e quella del Coordinatore di area disciplinare dell'Università degli Studi dell'Insubria.

7. COME AVVIENE LA SELEZIONE

La selezione avverrà esclusivamente sulla base della formula Erasmus +, analizzata in dettaglio nel relativo allegato. **La formula considera gli esami e le attività pratiche, ove previste, registrati entro le ore 12:00 del 06/04/2020 per cui non potranno essere presi in considerazione voti e crediti inseriti oltre tale data o autocertificazioni.** Si invitano gli studenti a non aspettare l'ultimo giorno per la presentazione della domanda in attesa della registrazione degli ultimi esami: il sistema informatico provvederà automaticamente ad aggiornare l'elenco degli esami sostenuti da ogni candidato una volta chiuso il bando. Per gli eventuali esami superati e non



ancora presenti in carriera, si consiglia di rivolgersi ai docenti affinché registrino i risultati entro la scadenza del bando.

Non saranno in nessun caso tenute in considerazione, per il calcolo del fattore R della formula Erasmus + i crediti registrati a seguito del riconoscimento di attività esterne (AP), ad esclusione di certificazioni ufficiali di conoscenza delle lingue, rilasciate da enti e/o istituzioni internazionali (ad es.. IELTS, TRINITY, TOEFL, DELF, DELE, ZD, ZDfB);

8. PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCETTAZIONE

Tutti gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'Art. 6 e che abbiamo presentato la domanda secondo quanto indicato al medesimo articolo, saranno inseriti in graduatoria.

La Commissione per le Relazioni Internazionali, assegnerà le mensilità agli studenti presenti in graduatoria fino ad esaurimento delle stesse. Chi non si trovasse in posizione utile per beneficiare del finanziamento potrà comunque svolgere il periodo di mobilità a zero grant ma con la sola copertura accademica ovvero con la garanzia del riconoscimento dei crediti acquisiti per le attività di tirocinio.

Le graduatorie saranno redatte in base alla Formula Erasmus +; per gli studenti del terzo ciclo (dottorandi senza borsa), i criteri saranno i seguenti:

[voto di laurea di livello I + voto di laurea di livello II] / (diviso) 2, Oppure voto di laurea a ciclo unico.

Gli studenti vincitori di borsa dovranno presentarsi, su convocazione per e-mail, all'Ufficio Relazioni Internazionali per accettare formalmente la borsa con la sottoscrizione dell'Accordo Finanziario.

Le date di avvio e di conclusione da riportare nell'accordo finanziario dovranno essere preventivamente concordate dallo studente con l'organizzazione ospitante tenendo conto che l'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non dovrà essere conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza di giorni 60.

Il periodo di traineeship potrà essere effettuato:

- interamente all'interno del proprio ciclo di studio;
- interamente nei 360 giorni successivi all'acquisizione del diploma di laurea.

Non sono ammessi periodi di mobilità a cavallo fra il pre- ed il post-laurea e né sovrapposizioni, neppure parziali, tra il periodo di Erasmus for studies ed il periodo di Erasmus for traineeship.

È fatto obbligo allo studente di informarsi relativamente agli adempimenti amministrativi e/o contabili previsti durante il suo periodo all'estero presso la Segreteria Studenti PRIMA della partenza. In nessun caso la permanenza all'estero potrà giustificare eventuali inadempimenti o proroghe nelle eventuali scadenze previste, né tantomeno la mancata applicazione di more o penali per il mancato rispetto di queste ultime.



9. ASPETTI FINANZIARI

Per l'anno accademico 2020/2021 l'Università degli Studi dell'Insubria offre ai propri studenti 250 mensilità complessive, da assegnare per lo svolgimento di un tirocinio all'estero della durata minima di 60 giorni continuativi e della durata massima di 360 giorni complessivi, compatibilmente con la data di pubblicazione delle graduatorie. Lo studente o il laureato meritevole (ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa) che si sarà collocato in graduatoria, potrà ricevere:

- Contributo UE + Contributo di Ateneo;
- Contributo UE
- Nessun contributo

Importo mensile contributo UE:

Gruppo 1 Paesi con alto costo della vita	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 400 mensili (30 gg, vedi art. 11)
Gruppo 2 Paesi con medio costo della vita	Austria, Belgio, Cipro, Germania, Grecia, Francia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 350 mensili (30 gg, vedi art. 11)
Gruppo 3 Paesi con basso costo della vita	Bulgaria, Croatia, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia, Serbia, Slovenia, Turchia	€ 350 mensili (30 gg, vedi art. 11)

importo mensile contributo ateneo: **€ 300** (ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa).

9.1 - criteri di assegnazione del contributo

Riceveranno **il contributo UE + e il contributo mensile dell'Ateneo**, ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa:

- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea triennale che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio uguale o superiore a 23;
- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea magistrale o a ciclo unico che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio uguale o superiore a 24;
- gli studenti del terzo ciclo (specializzandi senza borsa e dottorandi senza borsa) la cui media dei voti di Laurea e di Laurea Magistrale o il voto di Laurea Magistrale a Ciclo Unico non sia inferiore a 105/110.

Riceveranno soltanto il contributo UE, ad eccezione dei dottorandi e specializzandi con borsa:



- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea triennale che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio uguale o maggiore a 21 e minore di 23;
- gli studenti iscritti ad un Corso di laurea magistrale o a ciclo unico che, in base alla formula Erasmus +, abbiano riportato un punteggio uguale o maggiore a 22 e minore di 24;
- Gli studenti del terzo ciclo (specializzandi senza borsa e dottorandi senza borsa) la cui media dei voti di Laurea e di Laurea Magistrale o il voto di Laurea Magistrale a Ciclo Unico sia uguale o maggiore di 100/110 e minore di 105/110.

9.2 - Tutti coloro che avranno ottenuto un punteggio inferiore al minimo previsto non riceveranno alcun contributo, ma la sola copertura accademica (riconoscimento delle attività che verranno svolte all'estero), lo status di studenti Erasmus e potranno svolgere il periodo di mobilità a proprie spese. Indipendentemente dalla posizione in graduatoria gli specializzandi ed i dottorandi **con borsa** non percepiranno alcun contributo, ma fruiranno solo dello “status” di studente Erasmus, che implica comunque il rispetto dei necessari adempimenti burocratici (su indicazione e a cura dell'Ufficio Relazioni internazionali), pena il mancato riconoscimento ufficiale dell'esperienza.

Saranno esclusi d'ufficio dalla partecipazione al Programma tutti gli Studenti che abbiano riportato un punteggio inferiore a 18

Importante: il contributo è assegnato a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legato al suo effettivo svolgimento. Pertanto nessuna forma di rimborso è prevista per spese anticipate nel caso di mancata partenza, sia essa dovuta a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'Ateneo di destinazione, errori imputabili a mancata presa visione delle informazioni rese disponibili dall'Ufficio e/o dall'Ateneo di destinazione.

10. DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI STUDENTI VINCITORI

Gli studenti che risulteranno vincitori godranno dello status di studente Erasmus, che comporta le seguenti condizioni:

- Esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Ateneo estero qualora si svolga il Tirocinio presso un'istituzione universitaria;
- Partecipazione a corsi intensivi di lingue straniere (francese, tedesco, spagnolo), se il periodo di partenza è compatibile con il periodo di attivazione del corso;



- Assegnazione di una licenza OLS “Online Linguistic Support”
- Copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile durante le attività di tirocinio svolte all'estero;
- Riconoscimento in carriera dei crediti guadagnati durante il periodo di tirocinio.

Gli studenti o i laureati che, a seguito delle selezioni, risulteranno assegnatari di un periodo di mobilità Erasmus + Traineeship, saranno tenuti a:

- Accettare formalmente l'assegnazione secondo le modalità che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà loro a tempo debito
- Rispettare le scadenze relative alla produzione e consegna di documenti, imposte dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo
- Preparare la documentazione obbligatoria per la gestione del periodo di mobilità e, in particolare:
 - Sottoscrivere l'Accordo finanziario prima della partenza;
 - Redigere accuratamente il Learning Agreement, sottoscriverlo e farlo sottoscrivere per approvazione al Delegato Erasmus per la propria area disciplinare;
 - Compilare e far sottoscrivere all'Ateneo di destinazione la certificazione relativa alla durata del periodo di mobilità.
- Svolgere la propria mobilità in conformità con le date di inizio e fine periodo che saranno indicate sull'accordo finanziario;
- Svolgere i test obbligatori di verifica iniziale e finale sulle competenze linguistiche dell'Online Language System secondo le istruzioni che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà loro a tempo debito;
- Compilare il final report (questionario di gradimento sul periodo di mobilità) al rientro in sede ed una volta ricevuto il messaggio di posta elettronica con il link al quale collegarsi per la compilazione del questionario.

11. EROGAZIONE DELLA BORSA

Il contributo Erasmus Traineeship verrà erogato al beneficiario in unica soluzione e tramite bonifico bancario, secondo le seguenti modalità:

l'ordine di pagamento sarà disposto dall'Ufficio Relazioni Internazionali entro 90 giorni dall'avvenuto ricevimento all'indirizzo erasmus@uninsubria.it del modulo “Attestazione periodo/Statement period” con l'indicazione della data di inizio e la firma dell'ente accettante;

Durante i mesi di agosto e dicembre l'Ateneo non emette pagamenti. **Il calcolo della borsa Erasmus+ non è più a base mensile ma giornaliera.** Il contributo finanziario verrà quindi calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile. È stato adottato l'anno commerciale



di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata ufficiale, sarà considerato di 30 giorni (anche il mese di febbraio). La durata verrà calcolata su base giornaliera, a partire dalla data di arrivo indicata nel modulo "Attestazione periodo/Statement period" che lo studente dovrà provvedere ad inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali non appena giunto a destinazione. **L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a chiedere la restituzione delle somme ricevute in eccesso in relazione ai giorni effettivamente svolti**

12. MODIFICHE DEL TIROCINIO FORMATIVO

Le eventuali modifiche al tirocinio dovranno essere fatte per iscritto, usando il modulo Learning Agreement for Traineeships_Part. 2_During the mobility, pubblicato sulla pagina web, tenendo conto di quanto segue:

Il Prolungamento è ammesso, senza che possano essere erogati finanziamenti aggiuntivi, a condizione che:

- non ci siano interruzioni tra il periodo di tirocinio/Traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di tirocinio);
- l'intero periodo di tirocinio/Traineeship, incluso il prolungamento, termini entro il 30 settembre 2021.

Interruzione per cambio impresa/istituzione

È ammessa la possibilità di cambiare impresa/istituzione in corso di attività alle seguenti condizioni:

- presentazione di valida motivazione a giustificare la necessità di cambio impresa/istituzione da parte dello studente, validata dall'Ufficio;
- dovranno essere trascorsi non più di 45 giorni dall'inizio della mobilità presso la prima impresa/istituzione, inclusi i festivi;
- il cambio di impresa dovrà avvenire senza interruzione tra il primo ed il secondo tirocinio, con un margine di tolleranza di 5 giorni per ragioni logistiche e/o di viaggio);
- l'impresa/istituzione sostitutiva potrà trovarsi anche in un altro Paese aderente al Programma Erasmus.

13. CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Gli studenti con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) che all'atto dell'immatricolazione hanno presentato regolare documentazione attestante e sono risultati vincitori alla selezione Erasmus+, potranno presentare domanda per il contributo aggiuntivo erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus +



Indire, su avviso dell'Ufficio Relazioni Internazionali, non appena l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire comunicherà l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo.

Per concorrere all'assegnazione del contributo, agli studenti interessati sarà richiesta una stima dei costi aggiuntivi che dovranno sostenere durante la mobilità. Il contributo aggiuntivo è basato esclusivamente su costi reali effettivamente sostenuti: gli studenti sono tenuti pertanto a conservare le ricevute di pagamento.

A conclusione della valutazione l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che provvederà a erogare il contributo aggiuntivo, previa verifica delle ricevute di pagamento.

14. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

L'esperienza Erasmus, che richiede notevoli investimenti finanziari all'Unione Europea e all'Ateneo, deve essere affrontata dallo studente con serietà e secondo le regole stabilite; per questo motivo, per i casi fortunatamente rari di inadempimento, sono previsti i seguenti provvedimenti:

Blocco della carriera fino all'avvenuta restituzione dell'ammontare totale o parziale della borsa percepita agli studenti:

- che dovessero rientrare dal periodo di mobilità prima che sia trascorso il periodo minimo consentito, ovvero 2 mesi/60 giorni rispetto a quanto indicato sull'accordo finanziario;
- che dovessero rientrare dal periodo di mobilità prima della data conclusiva indicata sull'Accordo finanziario, sarà richiesta in restituzione la parte della borsa percepita e non maturata, ricalcolata su base giornaliera;
- che non abbiano provveduto a consegnare entro 15 gg dal rientro in Italia dell'originale dell'Attestazione Periodo/Statement period form;
- che non avessero svolto i test obbligatori di verifica iniziale e finale sulle competenze linguistiche dell'Online Language System;
- che, al rientro dal periodo di mobilità, non abbiano compilato il final report;

Blocco della carriera fino all'avvenuto pagamento della penale di € 200, per tutti coloro:

- che, accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, non diano più notizie a riguardo e non rispettino le scadenze previste per la produzione documentale e per qualsiasi altra azione necessaria.
- che, accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, rinunzino a partire entro un mese dalla data prevista sull'accordo finanziario
- che, avendo accettato di partecipare ai corsi di lingua preparatori, offerti gratuitamente dall'Ateneo, abbiano frequentato meno del 80% del corso;



- che, avendo partecipato ai corsi di lingua preparatori, offerti gratuitamente dall'Ateneo, decidano in seguito di rinunciare alla partenza per il periodo di mobilità.

SI PRECISA CHE:

L'assegnazione, sia del contributo di Ateneo che di quello erogato dell'Unione Europea, è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità eleggibili, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione. I vincitori che decidessero di partire comunque e sostenere autonomamente le spese, avranno riconosciuto lo status di studente Erasmus descritto all'art. 1. Il presente bando fa riferimento al "Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti", emanato con D.R. n. 6645 del 3.6.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell'Ateneo.

In materia di trattamento dei dati personali, l'Università si impegna, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati (GDPR), a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l'apposita "informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale" pubblicata alla pagina del sito istituzionale: <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

NOTE CONCLUSIVE

- Tutte le informazioni e la modulistica sono pubblicati alla pagina <http://uninsubria.traineeship.it/>
- Ogni eventuale variazione delle date indicate verrà tempestivamente pubblicata sulla pagina web di riferimento e comunicata per posta elettronica.
- Per le informazioni di carattere amministrativo rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali:

a Como

in Via Valleggio 11, piano terra (accanto all'Ufficio Orientamento e Placement)

E-mail: erasmus@uninsubria.it

orario di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 10.00 alle 12.00

Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

a Varese

in Via Ravasi, 2

E-mail: erasmus@uninsubria.it



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA**

**Bando di Ateneo
Erasmus + student Traineeship
Tirocini all'estero per l'anno accademico
2020/2021**

orario di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 10.00
alle 12.00
Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00

Varese, 05 Febbraio 2020

Firmato
Il Delegato del Rettore
all'Internazionalizzazione
Prof. Giorgio Maria Zamperetti

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990):
Dott. Luca Gallo, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali: erasmus@uninsubria.it