



**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI
PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO DI-
DATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO A
SUPPORTO DEL TEST DELLA PREPARAZIONE INIZIALE A.A.
2020-2021 (Codice BTUT-DIECO 04)**

DATA PUBBLICAZIONE 24 settembre 2020
DATA SCADENZA 05 ottobre 2020

E' indetta una selezione per il conferimento, a studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale e ai corsi di dottorato di ricerca, di un assegno per attività di supporto allo svolgimento del test di verifica della preparazione iniziale degli immatricolati e iscritti al corso di laurea triennale in Economia e Management FT e PT, sulla base delle condizioni e nei termini di seguito indicati.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare solo gli iscritti (non fuori corso) all'Università degli Studi dell'Insubria per l'a.a. in corso all'atto della presentazione della domanda che rientrino in una delle seguenti categorie:

- Iscritti a corsi di Laurea Magistrale erogati dal Dipartimento di Economia;
- Iscritti a corsi di Dottorato di Ricerca erogati dal Dipartimento di Economia.

2. COMPITI DEL TUTOR

Il tutor svolge la propria attività a favore del corso di laurea in Economia e Management FT e PT collaborando con i coordinatori del corso di studio.

I tutor sono tenuti a svolgere i seguenti compiti:

- attività di tutorato e assistenza per favorire lo svolgimento del test di verifica della preparazione iniziale degli studenti immatricolati e iscritti al I anno del corso di laurea in Economia e Management.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il tutor entrerà in possesso durante l'attività dovranno essere considerati riservati e non potranno essere divulgati e/o utilizzati per fini diversi da quelli previsti dall'assegno.

Il tutor che non rispetti gli obblighi o che si renda comunque responsabile di gravi mancanze sarà dichiarato decaduto dalla collaborazione e dal godimento dell'assegno con provvedimento del Rettore da adottarsi su proposta del Direttore del Dipartimento o dei coordinatori del Corso di Studio per il quale il tutor presta la propria attività.

3. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO





Lo studente si impegna ad assolvere con diligenza i compiti affidatigli, nel rispetto degli orari concordati; a dare piena e fattiva collaborazione per il raggiungimento del risultato previsto; a inoltrare al responsabile del servizio, in caso di sopravvenuti impedimenti, tempestiva e motivata richiesta di esonero dal servizio. Lo studente si impegna altresì al rispetto del Codice Etico di Ateneo. Per gli studenti di Laurea Magistrale, le attività di tutorato non possono superare il limite massimo di 400 ore all'anno e l'importo dell'assegno non può superare il limite di 4.000,00 € per anno.

Il rapporto si risolve con la cessazione dell'iscrizione dello studente all'Università degli Studi dell'Insubria, nel caso di conseguimento del titolo finale degli studi o al 31/12 successivo all'anno accademico di attivazione dell'assegno, purché lo studente risulti regolarmente iscritto.

In caso di cessazione anticipata, allo studente compete il diritto al pagamento delle sole prestazioni effettuate.

4. RESPONSABILI, DISTRIBUZIONE ORE ATTIVITÀ, IMPORTO ASSEGNO

La descrizione delle attività, la distribuzione delle ore e l'importo lordo Ateneo sono descritti nel seguente schema:

| ATTIVITÀ | DOCENTE DI RIFERIMENTO | ORE | NUMERO ASSEGNI | CORSO DI STUDIO | IMPORTO LORDO ATENEEO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|----------------|------------------------------------------|-----------------------|
| ASSISTENZA AL DOCENTE E TUTORATO AGLI STUDENTI PER LA GESTIONE, L'EROGAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEL TEST DI VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE | USELLI ANDREA | 60 | 3 | CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E MANAGEMENT | € 1.500,00 |

Gli orari e le modalità di svolgimento saranno definiti tenendo conto delle necessità dell'attività e sono concordati con il docente di riferimento indicato.

5. DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (allegato 2). Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un curriculum vitae personale e



formativo, con indicazione di ogni titolo che si ritiene utile a meglio illustrare le eventuali attitudini e competenze per le attività da svolgere (con particolare riguardo alle capacità informatiche), sottoscritto e datato e fotocopia del documento di identità.

Gli **studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale** devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dal quale risulti il corso di Laurea Magistrale e l'anno di corso frequentato;
- piano di studio;
- elenco degli esami sostenuti con l'indicazione del voto e dei crediti acquisiti entro la fine della sessione straordinaria di settembre 2020;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti la votazione conseguita nella Laurea Triennale.

Gli **studenti iscritti ai corsi di Dottorato di ricerca** devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione dal quale risulti la votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso di Dottorato;
- lettera di presentazione del Coordinatore del Collegio dei docenti.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. Pertanto, i certificati devono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Non verranno valutati i titoli presentati con modalità differenti e non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa o altre Amministrazioni o a documenti allegati a domanda di partecipazione ad altra selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando le connesse conseguenze derivanti, sul piano della responsabilità, da eventuali dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia - Prof.ssa Maria Pierro, dovrà pervenire entro e non oltre **lunedì 5 ottobre 2020** in una delle seguenti modalità:

- o trasmessa a mezzo PEC dipartimento.economia@pec.uninsubria.it, firmata digitalmente. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti.

È altresì ammissibile l'invio a mezzo PEC della domanda e dei relativi allegati sottoscritti di pugno con firma autografa e scansionati in formato .pdf unitamente a copia del documento d'identità in corso di validità;

oppure



o trasmessa a mezzo email, esclusivamente da mail istituzionale e personale del mittente (.....@studenti.uninsubria.it) allegando istanza e documenti con firma autografa in originale e poi scansionati, in formato .pdf, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità, al seguente indirizzo didattica.eco@uninsubria.it.

Tutti i file devono essere associati in formato pdf, meglio se pdf/a, senza utilizzare la compressione di file ("zip").

L'oggetto della mail o della PEC (ed eventuali successivi invii per gli allegati) deve riportare la dicitura **"Bando di selezione pubblica per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a supporto del "Test di verifica della preparazione iniziale"- anno accademico 2020-2021 - (Codice BTUT-DiECO 04)"**.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito per la ricezione e/o l'omissione della firma in calce alla domanda apposta nei modi indicati, comportano l'esclusione dalla selezione.

Il Dipartimento non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque non imputabili all'Amministrazione medesima.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli e delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a disguido postali a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

6. CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

La selezione, effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento, avverrà mediante esame comparativo dei curricula presentati, con particolare riguardo alle competenze informatiche (conoscenza della piattaforma e-learning e dell'applicazione Microsoft Teams). Saranno prese in esame le domande presentate da candidati iscritti ai corsi di studio indicati nell'art. 1 saranno valutate, con particolare riferimento ai titoli e all'esperienza pregressa e alle conoscenze informatiche dichiarate, secondo i seguenti criteri:

- A. Candidati con laurea triennale e iscrizione (I o II anno) alla laurea magistrale: Votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al corso di laurea magistrale- punteggio massimo 15/30; crediti acquisiti e registrati sul libretto entro la data di presentazione della domanda e votazione media- punteggio massimo 5/30; competenze ed espe-



rienze pregresse attinenti e affini rispetto all'incarico oggetto della selezione- punteggio massimo 10/30

- B. Candidati con laurea magistrale e iscrizione al Dottorato di Ricerca: Votazione conseguita nella laurea utile per l'accesso al Dottorato- punteggio massimo 20/30; competenze ed esperienze pregresse attinenti e affini rispetto all'incarico oggetto della selezione- punteggio massimo 10/30

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con voto di laurea più elevato.

Per l'assegnazione dell'incarico, il candidato dovrà conseguire un punteggio complessivo di almeno 18/30.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare alcun incarico e/ o di assegnarlo anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Al termine dei lavori la Commissione attribuirà a ciascun candidato un punteggio complessivo sulla base della somma dei punteggi ottenuti e compilerà la graduatoria di merito, designando il candidato che sia risultato vincitore. La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è approvata con atto del Direttore del Dipartimento.

7. PUBBLICAZIONE

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo di Ateneo e sul sito web [Concorsi per studenti](#). La pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di notifica agli interessati <https://www.uninsubria.it/concorsi>

8. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELL'ASSEGNO

Il vincitore della selezione dovrà sottoscrivere l'atto di impegno, nelle modalità che saranno indicate nel rispetto del protocollo di comportamento della Fase3. La mancata sottoscrizione, salvo grave e giustificato impedimento, causerà la perdita del diritto all'assegno di tutorato.

9. INFORMATIVA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Università degli Studi dell'Insubria, in attuazione della Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha adottato il proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Il Piano Triennale è pubblicato sul sito dell'Ateneo www.uninsubria.it, alla pagina <https://www.uninsubria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>



Eventuali segnalazioni relative ad anomalie riscontrate nell'espletamento della procedura di cui al presente bando possono essere inviate all'indirizzo anticorruzione@uninsubria.it

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che recepisce il Regolamento UE 2016/679, e s.m.i. il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti presso la Segreteria Didattica del Dipartimento e trattati dall'Università esclusivamente per le finalità di gestione della procedura per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Sig.ra Patrizia Antonetti - telefono: 0332.395002 -

e-mail: patrizia.antonetti@uninsubria.it.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria Didattica del Dipartimento - tel. 0332.395002 - e-mail direttore.dipeco@uninsubria.it.

12. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Bando, si rimanda al Regolamento per il servizio di tutorato e per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, pubblicato sul sito di Ateneo alla pagina: <https://www.uninsubria.it/statuto-e-regolamenti>.

Si allega:

- 1) Fac-simile di istanza



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DELL'INSUBRIA

DIPARTIMENTO DI
ECONOMIA - DIECO
Segreteria didattica

Responsabile del Procedimento Amministrativo (L. 241/1990): Patrizia Antonetti
Tel. +39 0332 395002 - fax +39 0332 395019 - patrizia.antonetti@uninsubria.it



INFORMATIVA PER IL SERVIZIO DI TUTORATO E PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEgni PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI - REGOLAMENTO UE 2016/679 E AL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E S.M.I. "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

I dati personali forniti in relazione alla procedura di selezione per il conferimento di assegni di tutorato a favore di studenti iscritti a corsi di laurea magistrale e a dottorati di ricerca presso l'Università degli Studi dell'Insubria sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La presente informativa è resa, ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 a coloro che intendono partecipare alla suddetta procedura selettiva.

Per una miglior comprensione di questa informativa si precisa che il Titolare del trattamento è, in questo caso, la persona giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

I dati personali sono le informazioni riguardante **una persona fisica** identificata o identificabile (definita "interessato").

I dati particolari/sensibili sono dati relativi all'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati giudiziari sono i dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza.

1. **Titolare del Trattamento, Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del Trattamento è l'Università degli Studi dell'Insubria, nella persona del Magnifico Rettore, con sede legale in Varese (VA) Via Ravasi, 2, PEC: ate-neo@pec.uninsubria.it.

Gli Interessati possono rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati per l'esercizio dei diritti previsti dal GDPR (artt. da 12 a 21) utilizzando il seguente indirizzo e-mail: privacy@uninsubria.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

2. **Oggetto del trattamento**

Dati anagrafici, personali e particolari, di contatto (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, cittadinanza italiana), dati relativi alla carriera accademica (CFU, voto, ecc.) dati fiscali e bancari, esiti concorso.

3. **Finalità e base giuridica del trattamento**



Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione, anche con riferimento a dati particolari e dati giudiziari.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c) del GDPR, è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (tra cui Legge 30 novembre 1989, n. 398 - Norme in materia di borse di studio universitarie). Inoltre il trattamento è necessario per perseguire un interesse pubblico (art. 6.1.e del Regolamento). I dati particolari e giudiziari verranno trattati solo in quanto indispensabili per motivi di interesse pubblico rilevante come individuato dalla legge (art. 9.2.g del Regolamento).

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

5. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, con l'ausilio di strumenti atti a registrare e memorizzare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (dpr 445/2000, d.lgs. 42/2004, dpcm 3 dicembre 2013).

7. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Università degli Studi dell'Insubria.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono presso l'Università e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati nominati quali Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.



L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede del titolare.

8. Trasferimento dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero.

9. Diritti dell'Interessato

Questi sono i diritti esercitabili nei confronti dell'Università degli Studi dell'Insubria (Titolare del trattamento):

- diritto di accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR,
- diritto di rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti,
- diritto di cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- diritto alla limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorio del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- diritto alla portabilità dei dati, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, oltre al trasferimento ad altri Titolari se possibile tecnicamente;
- diritto di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Per l'esercizio di questi diritti l'Interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati inviando la richiesta via mail all'indirizzo privacy@uninsubria.it.

10. Reclamo

L'Interessato ha inoltre diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'Interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

11. Successive modifiche all'informativa

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente l'Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.