



**BANDO DI ATENEEO
PER LA PARTECIPAZIONE AI PROGRAMMI DI MOBILITÀ
AA 2023/24**

ERASMUS+ Studio, Doppio Titolo

INDICE

PARTE I - NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 1 - Programma Erasmus Doppio titolo

Art. 2 - La carta dello studente Erasmus+

Art. 3 - Attività ammissibili dalla mobilità Erasmus+

Art. 4 - Docenti Coordinatori per la mobilità E+

Art. 5 - Criteri di ammissibilità al bando

Art. 5.1 - Requisiti linguistici

PARTE II - SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 6 - Presentazione della candidatura Erasmus+

Art. 7 - Selezione dei Candidati e assegnazione delle mete Erasmus+

Art. 8 - Esclusione dalla selezione

Art. 8.1 - Pubblicazione delle graduatorie

Art. 8.2 - Accettazione/Rinuncia della meta estera e pubblicazione della graduatoria

Art. 8.3 - Impossibilità a svolgere la mobilità per cause di forza maggiore

PARTE III - PRIMA DELLA MOBILITÀ ERASMUS+

Art. 9 - Nomina degli studenti alle mete Erasmus+

Art. 10 - Rigetto da parte della meta estera

Art. 11 - Online Learning Agreement (OLA)

Art. 12 - Dichiarazione date ufficiali di inizio e di fine della mobilità

Art. 13 - Firma dell'Accordo di mobilità Erasmus+

Art. 14 - Rinnovo iscrizione all'AA 2023/2024

Art. 15 - Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

PARTE IV - CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA MOBILITÀ ERASMUS+

Art. 16 - Contributo di mobilità Erasmus+

Art. 17 - Contributo integrativo, TOP UP

Art. 17.1 - Modalità di erogazione della contribuzione economica





PARTE V - DURANTE IL PROGRAMMA ERASMUS+

Art. 18 - Compatibilità con il programma Erasmus+

Art. 19 - Modifica all'Online Learning Agreement (OLA)

PARTE VI - CHIUSURA DELLA MOBILITÀ ERASMUS

Art. 20 - Chiusura della mobilità Erasmus+

Art. 20.1 - Restituzione della contribuzione economica

PARTE VII - CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Art. 21 - Candidati con bisogni speciali

PARTE VIII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22 - Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP)

Art. 23 - Note conclusive, allegati e link utili

Art. 24 - Trattamento dei dati personali

Art. 25 - Responsabile del procedimento

E+ Studio, DOBPIO TITOLO	
Periodo minimo	2 mesi , 60 giorni
Periodo massimo	Nel rispetto della <i>ripetibilità della mobilità</i> (art. 1.3) e della durata/numero di posti disponibili stabiliti nell'accordo di Doppio Titolo, come da schede allegate al presente bando
Partenza	non prima dell'inizio dell'attività accademica c/o la sede ospitante
Rientro	non oltre il 31/12/2024
Attività oggetto della mobilità	Attività prevalentemente di tipo didattico (classi/esami) coerenti e conformi con il piano di studio e l'accordo di doppio titolo. Il programma congiunto di studio -tra due o più Università- è volto all'ottenimento di due o più diplomi spendibili nei rispettivi Paesi; ad una prima parte di studi presso il nostro Ateneo seguirà la mobilità presso la sede partner.
Scelta delle destinazioni	La scelta può essere effettuata tra le sedi con le quali sia stato stipulato almeno un accordo di doppio titolo per il proprio Corso di Studio. Nelle schede allegate al bando, lo studente deve verificare: modalità, criteri e scadenze contenuti nell' accordo.
Scadenze segreteria	<i>Prima della partenza</i> il candidato è tenuto a verificare presso la Segreteria Studenti: scadenze, adempimenti amministrativi e contabili (che intercorrano durante il suo periodo all'estero) ed eventuali sanzioni ad essi relativi.
Crediti minimi da conseguire presso la sede ospitante	20 CFU per mobilità della durata di un semestre 40 CFU per mobilità della durata di un intero anno accademico Nel rispetto delle indicazioni contenute nella scheda di doppio titolo
	I crediti vengono certificati dalla sede ospitante: il Transcript of Records -emesso alla conclusione della mobilità- attesterà ufficialmente il numero dei CFU acquisiti dallo studente, conformemente alle attività inserite nel Learning Agreement

PARTE I - NORME GENERALI E CRITERI DI AMMISSIONE

Art. 1 - Programma Erasmus Doppio titolo

Il presente bando disciplina l'accesso alle forme vigenti di mobilità studentesca per Doppio titolo. Gli studenti selezionati dai Dipartimenti per tali programmi acquisiscono automaticamente lo status di studente Erasmus+.

Il programma di mobilità Erasmus+ permette allo studente universitario di svolgere un periodo **continuativo** di studi all'estero (corsi e/o attività pratiche), di usufruire delle strutture della destinazione e di ottenere -al suo rientro- il pieno riconoscimento delle attività **svolte e superate**, conformemente all'Online Learning Agreement (OLA) e al Transcript of Records (ToR) rilasciato dalla meta estera nonché i due titoli nazionali.

I principali obiettivi del programma sono: l'approfondimento della conoscenza di una lingua straniera, l'acquisizione di soft skills e competenze trasversali sempre più richieste dal mercato del lavoro e, in ultima analisi, la costruzione di una società europea attraverso lo studio e la formazione in contesti interculturali.

Le opportunità di mobilità implicano **l'impegno da parte dello studente ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dalla meta estera**, al fine di massimizzarne il risultato e di consentire una corretta ed efficiente gestione delle attività amministrative e didattiche da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Il Programma Erasmus+ è finalizzato all'acquisizione di crediti formativi durante un'esperienza di mobilità, consente allo studente vincitore di reiterare l'esperienza entro il limite della durata complessiva prevista per ciascun ciclo di studi:

- 12 mesi per corsi di laurea triennale, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione
- 24 mesi per corsi di laurea magistrale a ciclo unico

e al netto di eventuali periodi di mobilità precedentemente svolti per Studio o Traineeship.

Presentando domanda di candidatura al bando Erasmus AA 2023/2024, il candidato conferma di possedere un numero di mensilità congruente con la regola sopra menzionata e con il numero di mesi indicato nella scheda di doppio titolo; alla chiusura del bando l'Ufficio Relazioni Internazionali effettuerà opportune verifiche.

Il Programma di mobilità Erasmus+ per doppio titolo prevede un periodo accademico **continuativo** presso la meta estera e dovrà svolgersi tra il 01/06/2023 e il 31/12/2024.

Nel rispetto della ripetibilità della mobilità lo studente può candidarsi contemporaneamente sia per una mobilità di Doppio Titolo sia per una mobilità E+ Studio o E+ Traineeship.

Art. 2 - La carta dello studente Erasmus+

Lo studente vincitore del bando di mobilità godrà dello status di studente Erasmus+

La Carta dello studente Erasmus+ ne presenta diritti e doveri e indica cosa attendersi dall'Università di origine e dalla meta estera, in ciascuna fase della mobilità. È disponibile nella sez. Allegati del sito, al link <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus>

L'attribuzione dello status di studente Erasmus+ non dà necessariamente diritto all'assegnazione di un contributo economico. La contribuzione per la mobilità è stabilita annualmente nel bando, sulla base delle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e del MUR; la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione.

Art. 3 - Attività ammissibili dalla mobilità Erasmus+

Durante la mobilità sono ammesse le attività previste nell'accordo di doppio titolo compresa la preparazione della tesi.

Art. 4 - Docenti Coordinatori per la mobilità E+

Lo svolgimento della mobilità è regolato dall'OLA, si tratta del documento ufficiale che contiene il programma formativo oggetto dell'esperienza che **prima della partenza** lo studente, l'Ateneo e la meta estera devono sottoscrivere. Per quanto riguarda l'Università dell'Insubria, il soggetto abilitato in via esclusiva ad approvare le attività formative proposte nell'OLA è il docente delegato Erasmus+ del corso di studio, che seguirà lo studente anche durante la mobilità insieme al coordinatore del programma di doppio titolo.

Il Coordinatore Erasmus+ ha i seguenti compiti:

- concorda e approva con gli studenti l'Online Learning Agreement (OLA) e ogni sua successiva modifica
- è responsabile del pieno riconoscimento delle attività didattiche svolte con profitto all'estero e della conversione della votazione straniera

La lista completa dei Coordinatori per la mobilità E+ è disponibile sul sito di Ateneo al link https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Delegati%20Erasmus_Elenco_1.pdf

Il coordinatore del programma di doppio titolo è indicato nella scheda allegata al bando.

Art. 5 - Criteri di ammissibilità al bando

Per accedere alla selezione Erasmus+ doppio titolo lo studente deve:

1. essere iscritto per l'AA 2022/2023 a un corso di laurea magistrale per il quale risulti stipulato almeno un programma di doppio titolo
oppure
essere regolarmente iscritto all'ultimo anno di una laurea triennale prevedendo di svolgere la mobilità durante il primo anno di una laurea magistrale erogata dal nostro Ateneo
2. soddisfare i requisiti descritti nelle schede dipartimentali allegata al bando
3. non usufruire contemporaneamente di altre contribuzioni economiche finanziate dall'Unione Europea per l'AA 2023/2024
4. non avere già usufruito della borsa Erasmus+ per 12 mesi nello stesso ciclo di studi (24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico) o comunque avere ancora a disposizione il numero minimo di mesi previsto dalla scheda di doppio titolo
5. non avere la carriera sospesa per qualsiasi motivo o essere in interruzione degli studi
6. non essere iscritto fuori corso intermedio/ripetente per più di 1 anno accademico o in posizione di fuori corso finale
7. aver registrato nel proprio libretto almeno un esame con voto alla data di chiusura del bando

Art. 5.1 - Requisiti linguistici

Gli studenti che partecipano al programma di mobilità dovranno soddisfare entrambi i requisiti:

1. Requisito linguistico della meta estera E+

Gli studenti vincitori sono tenuti a soddisfare i requisiti linguistici richiesti dalle destinazioni Erasmus+ entro le tempistiche dettate dalle stesse; è responsabilità degli studenti, **prima** di presentare candidatura al presente bando lo studente dovrà acquisire il livello di conoscenza minima della lingua indicata nella scheda Doppio Titolo allegata al presente bando

2. Requisito linguistico d'Ateneo

Gli studenti selezionati sono tenuti ad acquisire, entro la data della partenza, almeno un livello B2 nella lingua in cui viene impartita la didattica

Per l'acquisizione del requisito possono valere:

- il superamento dell'esame di lingua inglese, se previsto dal proprio corso di studio
- l'attestazione di superamento del test OLS iniziale obbligatorio, su portale EU Academy
- una certificazione ufficiale del livello adeguato del CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)

Ricordiamo che gli studenti vincitori potranno avvalersi: di una licenza OLS offerta dall'Unione Europea, nonché di un corso intensivo gratuito di lingua straniera offerto dall'Ateneo per le lingue: francese, tedesco, spagnolo (sempre che il periodo di partenza sia compatibile con il periodo di attivazione del corso). Potranno inoltre partecipare a eventuali corsi di lingua attivati presso la meta estera (gratuiti o a pagamento).

PARTE II - SELEZIONE DEI CANDIDATI

Art. 6 - Presentazione della candidatura Erasmus+


Apertura del bando	23/01/2023, ore 12:00
Chiusura del bando	28/02/2023, ore 23:59

La candidatura può essere presentata senza attendere l'eventuale aggiornamento della carriera. Nel rispetto della ripetibilità della mobilità lo studente può candidarsi contemporaneamente sia per una mobilità di Doppio Titolo sia per una mobilità E+ Studio o E+ Traineeship. Se verrà selezionato per il programma di Doppio Titolo e risulterà vincitore anche di una mobilità E+ Studio o E+ Traineeship, dovrà scegliere quale mobilità svolgere.

La data di scadenza del bando è da ritenersi perentoria e inderogabile.

Al fine di evitare congestioni del sistema informatico si raccomanda di presentare la candidatura prima possibile, evitando gli ultimi giorni utili. Il candidato deve segnalare prontamente all'Ufficio Relazioni Internazionali eventuali malfunzionamenti nella procedura.

La domanda di candidatura va compilata **esclusivamente online** come segue:

- eseguire il LOGIN ed entrare nella pagina personale dei SERVIZI WEB SEGRETERIE STUDENTI
- nel menu di destra selezionare MOBILITÀ INTERNAZIONALE e quindi BANDI DI MOBILITÀ
- selezionare l'ambito di mobilità DOPPIA LAUREA
- in riferimento al bando Erasmus+ legato al proprio corso di studio, cliccare sul simbolo  per iscriversi
- seguire la procedura e inserire la meta estera scelta (o le mete scelte, indicando l'ordine di preferenza)
- selezionare il tasto ISCRIVI
- allegare i documenti richiesti dalla procedura online
- selezionare obbligatoriamente STAMPA RICEVUTA ISCRIZIONE AL BANDO*

IMPORTANTE: parallelamente alla presentazione della candidatura online lo studente **deve presentare al proprio Dipartimento** ulteriore documentazione secondo modalità, criteri e scadenze illustrate nelle schede allegate al presente bando.

La candidatura è completa solo con la stampa della ricevuta.

***ATTENZIONE:** con la stampa, la domanda **non** può più essere modificata, né cancellata. Non occorre presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali documenti né copia cartacea della domanda online.

Art. 7 - Selezione dei Candidati e assegnazione delle mete Erasmus+

Per la mobilità Doppio Titolo: la selezione è curata da commissioni dipartimentali nominate dalla Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali, secondo modalità e criteri illustrati nelle schede allegate al bando. Le graduatorie verranno rese pubbliche nelle pagine dedicate, vedi <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus>

L'inserimento di uno studente in graduatoria come vincitore non comporta automaticamente il diritto a svolgere una mobilità all'estero, l'effettiva assegnazione della meta estera dipenderà dalla successiva verifica del rispetto dei vincoli/requisiti (ad es. calcolo del numero dei mesi di mobilità residui) e dalla formale accettazione della meta stessa (Art. 10).

Art. 8 - Esclusione dalla selezione

Lo studente viene escluso d'ufficio dalla selezione se:

- risulta fuori corso/ripetente per più di 1 anno accademico
- alla chiusura del bando non risulta registrato nel suo libretto almeno un esame con voto
- ha già svolto un periodo complessivo di mobilità pari al massimo consentito dal programma
- sottratti i mesi svolti durante precedenti mobilità Erasmus+ ha ancora a disposizione un numero di mesi inferiore alla durata del doppio titolo
- non ha presentato al Dipartimento la documentazione ulteriore prevista nella scheda di doppio titolo

Art. 8.1 - Pubblicazione delle graduatorie

L'avvenuta pubblicazione, contestualmente alle modalità di accettazione/rinuncia della meta estera, viene notificata alla casella email istituzionale del candidato che comunque è tenuto a verificare direttamente le pagine dedicate del sito, dalle ore 16:00 del 17/03/2023.

Art. 8.2 - Accettazione/Rinuncia della meta estera e pubblicazione della graduatoria

Gli studenti procedono ad accettare o rifiutare la meta estera Erasmus+ assegnatagli, entro le tempistiche qui indicate:

Pubblicazione graduatoria	17/03/2023 ore 16:00
Accettazione/Rinuncia dello studente	dal 17/03/2023 ore 17:00 al 23/03/2023 ore 23:59
Rinuncia d'ufficio	dal 24/03/2023

A partire dalle ore 16:00 del 17/03/2023 la graduatoria sarà visibile online sul sito web di Ateneo alla pagina del bando.

Dalle ore 17:00 del 17/03/2023 alle ore 23:59 del 23/03/2023 gli studenti dovranno confermare/rinunciare alla meta estera assegnata, accedendo alla Servizi web Segreterie studenti.

In caso di **accettazione**, gli studenti dovranno contestualmente e obbligatoriamente indicare il semestre scelto (primo, secondo, intero AA) e le date provvisorie di inizio e fine mobilità.

Alla chiusura della procedura gli studenti che non avranno confermato l'assegnazione della meta assegnata saranno ritenuti **rinunciatori d'ufficio** e riceveranno una comunicazione formale in tal senso, alla casella email istituzionale.

La rinuncia non prevede l'applicazione di una penale ma è **irrevocabile**; lo studente perderà ogni diritto alla mobilità Erasmus+ per l'AA 2023/2024.

IMPORTANTE: lo studente vincitore EXTRA_UE deve attivarsi immediatamente per ottenere il VISTO (da richiedere all'Ambasciata/Consolato del Paese di destinazione). I candidati vincitori sono invitati a verificare la data di scadenza del documento necessario all'espatrio e, nel caso la scadenza sopraggiunga nel corso della mobilità, a richiederne tempestivamente il rinnovo prima della partenza.

Art. 8.3 - Impossibilità a svolgere la mobilità per cause di forza maggiore

Lo studente selezionato per una mobilità in un Paese dove -per cause di forza maggiore- (situazioni ed eventi imprevedibili che possono pregiudicare la sua sicurezza o impedire il normale svolgimento delle attività didattiche) risulti impossibile recarsi non incorre in alcun provvedimento o penale.

PARTE III - PRIMA DELLA MOBILITÀ ERASMUS+

Art. 9 - Nomina degli studenti alle mete Erasmus+

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a contattare le mete estere per comunicare i nominativi degli studenti a loro assegnati; contestualmente verrà comunicato il semestre di inizio della mobilità come indicato dagli studenti all'atto dell'accettazione della destinazione.

Si procederà alle nomine seguendo le tempistiche delle mete estere. Gli studenti riceveranno la mail di nomination in CC e successivamente dovranno contattare la loro destinazione per l'espletamento delle pratiche di iscrizione (Application) attenendosi alle istruzioni e tempistiche da questa indicate.

Art. 10 - Rigetto da parte della meta estera

Lo studente utilmente collocato in graduatoria deve ricevere accettazione formale dalla meta estera assegnatagli. L'accettazione delle candidature non è automatica e potrebbe venire rigettata sia per cause di forza maggiore, sia per motivazioni interne della meta estera legate all'organizzazione del corso (in caso abbia raggiunto il numero massimo di studenti *accoglibili* per quel corso di studio o per la singola attività didattica scelta) in tal caso lo studente non incorrerà in alcuna sanzione.

Art. 11 - Online Learning Agreement (OLA)

L'OLA è il documento che attesta il programma di studio che lo studente svolgerà presso la destinazione Erasmus+, come tale è sempre da concordare **prima** dell'inizio della mobilità con il Coordinatore Erasmus+ e deve essere approvato dalla meta estera, rispettandone scrupolosamente le scadenze.

Lo studente presenta l'OLA accedendo online al link: <https://learning-agreement.eu/>

Nell'OLA inserisce tutte le attività didattiche che intende sostenere all'estero, con le relative associazioni a quelle dell'Ateneo.

Nell'OLA è possibile inserire esclusivamente insegnamenti/moduli interi del proprio piano di studio. A ogni insegnamento dell'Ateneo dovrà essere associata una o più attività didattiche estere: nel caso in cui siano più di una, se lo studente non supererà uno degli esami di profitto esteri previsti dall'associazione dovrà modificare l'OLA o perderà il riconoscimento dell'intero esame. È infine possibile associare un gruppo di insegnamenti dell'Ateneo con una singola attività didattica estera.

Lo studente potrà modificare l'OLA una volta iniziata l'esperienza, come da Art. 19.

Art. 12 - Dichiarazione date ufficiali di inizio e di fine della mobilità

Lo studente dovrà dichiarare la data di inizio e la data di fine mobilità almeno 1 mese prima della partenza.

La mobilità deve essere svolta in conformità con le date di inizio e fine periodo indicate nell'*Accordo di mobilità*. La data di inizio deve coincidere con il primo giorno di inizio delle attività didattiche presso la meta estera (inizio classi, settimana di accoglienza, inizio corso lingua, ecc.). La data di fine deve coincidere con il giorno dell'ultimo esame sostenuto oppure con l'ultimo giorno di attività didattica presso la meta estera, secondo il calendario accademico della stessa.

Art. 13 - Firma dell'Accordo di mobilità Erasmus+

Prima dell'inizio della mobilità lo studente e l'Ateneo sottoscrivono l'*Accordo di mobilità E+* che regola sia la copertura finanziaria, ove prevista, sia la copertura assicurativa. La data di inizio e la data di fine mobilità dichiarate dallo studente sono fondamentali per la stipula di tale accordo. Senza la sottoscrizione dell'*Accordo di mobilità E+* lo studente **non è autorizzato a partire** e non riceverà alcuna copertura finanziaria e/o assicurativa.

L'accordo deve essere compilato e firmato almeno 1 mese prima della partenza.

Art. 14 - Rinnovo iscrizione all'AA 2023/2024

Si ricorda che lo studente che partecipa al programma deve mantenere attiva la propria iscrizione per tutta la durata della mobilità ed essere in regola con la contribuzione secondo le scadenze fissate dall'Ateneo.

Lo studente è quindi esentato dal pagamento delle tasse di iscrizione presso la meta estera che potrebbe comunque richiedere il pagamento di un piccolo importo (per costi assicurativi, utilizzo di materiali, fotocopie, prodotti di laboratorio, ...) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali.

Art. 15 - Copertura Assicurativa dell'Ateneo e Assistenza Sanitaria Nazionale

L'Ateneo ha stipulato le seguenti polizze assicurative (contro gli infortuni e per responsabilità civile): Polizza Infortuni n. 408966321 e Polizza RCT n. 420270430 in favore dello studente regolarmente iscritto; la copertura assicurativa completa è disponibile al link

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Certificato_assicurazioneIT-EN_2022_updated.pdf

L'Ateneo non offre copertura sanitaria. Lo studente potrà sfruttare, a questo scopo, la Carta Regionale dei Servizi che ha funzione di Tessera Europea di Assicurazione Malattia TEAM.

Prima della partenza lo studente potrà inoltre informarsi circa l'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel Paese di destinazione consultando la Guida interattiva: "Se parto per..." pubblicata sul sito del Ministero della Salute

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria

PARTE IV - CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA MOBILITA' ERASMUS+

Art. 16 - Contributo di mobilità Erasmus+

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ assegna annualmente all'Ateneo un finanziamento europeo a copertura delle mobilità. Gli studenti idonei beneficeranno di un finanziamento, in ordine di graduatoria, **fino ad esaurimento dei fondi a disposizione**.

Gli studenti selezionati dalle commissioni dipartimentali per un Double Degree riceveranno un contributo mensile fisso a prescindere dalla sede di destinazione.

	Contributo
E+ DOPPIO TITOLO	€ 650,00 / mese

Nel caso di posti aggiuntivi finanziati dai Dipartimenti con risorse proprie comunque acquisite, l'erogazione della borsa e la sua gestione amministrativa saranno esclusivamente a carico dei Dipartimenti che hanno richiesto tali posti, con esonero di ogni responsabilità finanziaria dell'Ateneo. In tale evenienza, le commissioni dipartimentali di selezione avranno cura di individuare, nel novero dei candidati selezionati, quello o quelli assegnatari della borsa dipartimentale. Rimangono tuttavia in capo all'Ateneo la verifica delle condizioni per il riconoscimento della carriera di tutti i candidati selezionati e il rilascio del DD.

Si precisa che l'assegnazione dei contributi è subordinata alla effettiva disponibilità delle somme necessarie. Qualora la somma complessivamente disponibile non fosse sufficiente a garantire l'erogazione di tutte le mensilità eleggibili, la Commissione Relazioni Internazionali potrà rimodulare l'entità del contributo di Ateneo così come stabilire criteri di priorità nella sua assegnazione.

Il contributo è assegnato a sostegno dell'attività di mobilità ed è strettamente legato al suo effettivo svolgimento; non sono previste forme di rimborso per spese anticipate nel caso di mancata partenza, sia essa dovuta a motivi personali o familiari, di salute (personali o familiari), cause di forza maggiore, decisioni e disposizioni dell'Ateneo di destinazione, errori imputabili a mancata presa visione delle informazioni rese disponibili dall'Ufficio e/o dalla meta estera.

Il finanziamento è erogato quale contributo ai costi all'estero: non è quindi volto a coprire l'intero costo sostenuto dallo studente.

Art. 17 - Contributo integrativo, TOP UP

L'importo del contributo può essere aumentato con un top up, a seconda:

1. della condizione del candidato (TOP UP MINORI OPPORTUNITÀ)
 2. della tipologia del viaggio (TOP UP VIAGGIO)
1. TOP UP MINORI OPPORTUNITÀ, contributo integrativo pari a € 250,00/mese per partecipanti con situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità
 - a) disabilità certificata nel sistema Esse3 (esonero H)
 - b) studente con ISEE anno 2022 (caricato nel sistema Esse3) fino a € 24.335,11
 - c) studente con figli minori
 - d) studente lavoratore
 - e) studente atleta professionista
 - f) studente orfano di almeno un genitore
 - g) studente figlio di vittime del terrorismo o della criminalità organizzata
 Lo studente autocertificherà le condizioni dalla c) alla g) a patto che siano direttamente verificabili dall'Ateneo (quindi prodotte da altri enti pubblici) allegandole alla domanda, altrimenti dovrà produrre idonea documentazione.

2. TOP UP VIAGGIO, per modalità di viaggio con un basso livello di emissioni CO₂

Al fine di rendere la mobilità internazionale inclusiva e sostenibile il programma Erasmus+ prevede la possibilità di ricevere il contributo viaggio (*una tantum*) pari a € 50,00 a sostegno delle spese di viaggio per gli utilizzatori di un mezzo di trasporto green, quale: treno, car sharing (solo con apposito contratto di noleggio auto), bus, bicicletta.

È necessario conservare tutti i giustificativi di spesa (andata e ritorno) che, al termine della mobilità, dovranno essere inviati all'Ufficio Relazioni Internazionali al fine di comprovare l'effettivo viaggio ecologico.

Art. 17.1 - Modalità di erogazione della contribuzione economica

La contribuzione economica è vincolata alla firma dell'*Accordo di mobilità* E+ Prima della partenza per la mobilità il candidato vincitore dovrà:

- 1) comunicare le date di inizio/fine mobilità in base alle indicazioni che riceverà via email dall'Ufficio Relazioni Internazionali
- 2) firmare e inviare l'*Accordo di mobilità* redatto dall'Ufficio Relazioni Internazionali che conterrà l'esatto importo della contribuzione economica calcolata secondo le date inserite sui Servizi Web. Fatta eccezione per il top up viaggi, la contribuzione economica viene calcolata su base giornaliera tenendo conto dell'anno commerciale di 360 giorni; il totale dei contributi verrà quindi diviso per 30 e moltiplicato per il numero dei giorni effettivamente trascorsi all'estero
- 3) compilare e restituire il modulo *Grant Data* (disponibile nella sezione [Modulistica](#) del sito) in cui indicherà le proprie coordinate bancarie e il numero dell'*Accordo di mobilità* il candidato vincitore dovrà essere intestatario o cointestatario del c/c indicato

Il primo giorno effettivo della mobilità, che di solito coincide con l'arrivo presso la meta estera, lo studente dovrà fornire alla casella erasmus@uninsubria.it l'*Attestazione periodo/Statement period form* sul quale risultino apposti: la data di inizio, il timbro e la firma della meta estera.

La contribuzione economica verrà erogata con un unico pagamento tramite bonifico bancario. Durante i mesi di agosto, dicembre e gennaio l'Ateneo non effettua pagamenti.

Solo DOPO la ricezione dello *Statement period form* l'Ufficio Relazioni Internazionali potrà disporre l'ordine di pagamento, che avverrà entro i successivi 120 giorni. Di conseguenza, durante il periodo iniziale lo studente dovrà provvedere **in autonomia** al proprio sostentamento.

PARTE V - DURANTE IL PROGRAMMA ERASMUS+

Art. 18 - Compatibilità con il programma Erasmus+

Durante la mobilità gli studenti potranno:

- presentare il piano di studio
- presentare domanda di laurea, purché la discussione avvenga dopo la chiusura della mobilità
- presentare domanda per le borse di studio di Ateneo e per le borse del Diritto allo Studio
- presentare la dichiarazione ISEE e versare le tasse universitarie
- sostenere un esame presso il nostro Ateneo assentandosi dalla meta estera solo per un periodo limitato (3 giorni)

Art. 19 - Modifica all'Online Learning Agreement (OLA)

Durante la mobilità, a decorrere dal primo giorno di inizio del programma è possibile modificare l'OLA purché le variazioni siano concordate sia con il docente coordinatore per la mobilità E+ di Ateneo, sia con il coordinatore presso la meta estera.

PARTE VI - CHIUSURA DELLA MOBILITÀ ERASMUS

Art. 20 - Chiusura della mobilità Erasmus+

Il riconoscimento delle attività svolte all'estero **non avviene** in automatico: lo studente deve presentarne richiesta al rientro direttamente all'Ufficio Relazioni Internazionali.

La conclusione della mobilità prevede i seguenti documenti e adempimenti:

- *Attestazione periodo/ Statement period form* finale nel quale la meta estera certifica in via ufficiale sia la data di inizio, sia la data di fine della mobilità; l'Ufficio verifica il periodo realmente svolto all'estero dallo studente e richiede, nei casi previsti, la restituzione di quote non maturate
- *Transcript of Records* rilasciato dalla meta estera ossia il certificato degli esami sostenuti con relativa votazione durante la mobilità; tutte le attività superate con profitto e inserite nell'OLA possono essere riconosciute nella carriera degli studenti (lo studente potrà "rifiutare" attività superate all'estero semplicemente non inserendole nella *Scheda di riconoscimento*)
- *Participant Report* dell'UE ossia il questionario online sull'esperienza Erasmus+; lo studente che ha concluso la mobilità riceve la notifica via mail direttamente dalla piattaforma europea Solo DOPO che i documenti *Attestazione periodo/ Statement period form* e *Transcript of Records* saranno disponibili all'Ufficio lo studente compilerà la *Scheda di riconoscimento* delle attività superate all'estero, conformemente all'*Online Learning Agreement* (e sue modifiche) e al *Transcript of Records*

IMPORTANTE: è tassativamente vietato il riconoscimento parziale (singoli argomenti di un modulo o di un insegnamento) e di conseguenza il sostenimento di esami integrativi al rientro

Art. 20.1 - Restituzione della contribuzione economica

Il Programma Erasmus+ richiede notevoli investimenti finanziari da parte dell'Unione Europea e dell'Ateneo e deve essere affrontato dallo studente con serietà e secondo le regole stabilite; sono previsti provvedimenti nei casi di inadempimento.

Tipo di provvedimento	Lo studente incorre nel provvedimento se:
Blocco della carriera fino alla restituzione totale della contribuzione economica	Rientra dalla mobilità prima che sia trascorso il periodo minimo previsto (60 giorni consecutivi) Al rientro, non compila il <i>Participant report</i>
Blocco della carriera fino alla restituzione parziale della contribuzione economica	Rientra prima della data fine indicata nell'Accordo di mobilità Non consegue il numero di crediti indicati nella scheda di doppio titolo
Blocco della carriera fino al pagamento della penale di €200,00	Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, non dà più notizie al riguardo e non rispetta indicazioni e scadenze previste dalla meta estera Accettata la mobilità, senza un motivo rilevante e documentato, rinuncia a partire a meno di un mese dalla data di inizio indicata nell' <i>Accordo di mobilità</i> Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma frequenta meno dell'80% delle lezioni Accetta di partecipare al corso gratuito di lingua offerto dall'Ateneo ma decide -in seguito- di rinunciare alla partenza
Blocco del riconoscimento delle attività svolte all'estero	Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità non consegna l'originale dell' <i>Attestazione Periodo/ Statement period form</i>

PARTE VII - CANDIDATI CON BISOGNI SPECIALI

Art. 21 - Candidati con bisogni speciali

L'Ateneo incoraggia in modo particolare la partecipazione di studenti diversamente abili a tutte le forme di mobilità; in seguito alle operazioni di selezione dell'Ateneo, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ può assegnare a ogni candidato vincitore (che, all'atto dell'immatricolazione, abbia presentato la documentazione a supporto) una borsa aggiuntiva a copertura di costi legati a esigenze speciali opportunamente documentate (alloggio attrezzato, materiale didattico specifico, accompagnatore).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ comunica l'apertura della procedura di valutazione per l'assegnazione del contributo all'Ufficio Relazioni Internazionali, che ne informa i vincitori; da quel momento lo studente potrà presentare domanda per il contributo aggiuntivo. Per concorrere all'assegnazione del contributo, lo studente interessato dovrà fornire una stima dei costi aggiuntivi per lo svolgimento della mobilità.

Il contributo aggiuntivo è basato su costi reali, **effettivamente** sostenuti: lo studente è tenuto pertanto a conservare tutte le ricevute di pagamento. Conclusa la fase di valutazione delle spese, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ inoltrerà una comunicazione all'Ateneo che, verificate le ricevute di pagamento, disporrà il pagamento.

PARTE VIII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22 - Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP)

Le norme previste dal presente bando potranno subire delle modifiche per effetto del Processo di digitalizzazione Erasmus Without Paper (EWP). L'Università degli Studi dell'Insubria provvederà a darne opportuna e tempestiva comunicazione a tutti gli studenti idonei.

Art. 23 - Note conclusive, allegati e link utili

L'unico canale ufficiale di comunicazione tra gli studenti e l'Ateneo è la casella e-mail di Ateneo (nomeutente@studenti.uninsubria.it).

Il Decreto di indizione della selezione pubblica, è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo <https://www.uninsubria.it/albo-line>

Ogni eventuale comunicazione/variazione verrà tempestivamente pubblicata sulla pagina web di riferimento e comunicata per posta elettronica.

Per informazioni di carattere:

- **generale**, consultare la pagina <https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilità-internazionaleerasmus>
- **amministrativo**, rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali, tel. 0332.219360 – 031.2383212, email: erasmus@uninsubria.it
- **didattico-accademico** (contenuti dell'OLA, corsi/attività, esami, ecc.), rivolgersi al Docente delegato Erasmus+ del proprio corso di studio
- **programmi di doppio titolo - informazioni amministrative o didattiche rivolgersi al Docente delegato Erasmus+ del proprio corso di studio o al referente del programma di Doppio Titolo**

Adempimenti generali per gli studenti che partecipano alla mobilità

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Adempimenti_Outgoing.pdf



FAQ Erasmus+

E+ Studio/E+ Double Degree:

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/FAQ%20E%2B%20Studio_ITA_1.pdf

Modulistica

<https://www.uninsubria.it/la-didattica/mobilit%C3%A0-internazionaleerasmus/modulistica-studenti-erasmus>

Docenti delegati Erasmus

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Delegati%20Erasmus_Elenco_1.pdf

Copertura assicurativa

https://www.uninsubria.it/sites/default/files/Doc_Rel_int/Certificato_assicurazioneIT-EN_2022_updated.pdf

Art. 24 - Trattamento dei dati personali

Il presente bando fa riferimento al “Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale di studenti e docenti”, emanato con D.R. n. 6645 del 3.6.2004, modificato con D.R. Rep. n. 9/2013 del 08/01/2013, entrato in vigore il 24/01/2013 e pubblicato sul sito dell’Ateneo.

In materia di trattamento dei dati personali l’Ateneo si impegna, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR), a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. I candidati sono invitati a consultare l’apposita “informativa per il trattamento dei dati personali di candidati a procedure di selezione per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale” disponibile sul sito alla pagina <https://www.uninsubria.it/protezione-dati-personali>

Si informa che, in base all’art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l’Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 25 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: dott. Luca Gallo, Responsabile Servizio Relazioni Internazionali, telefono 0332.219341; e-mail luca.gallo@uninsubria.it

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Relazioni Internazionali, tel. 0332.219360 - 031.2383217, erasmus@uninsubria.it

Il Delegato del Rettore all’Internazionalizzazione
Prof. Giorgio Maria Zamperetti