



LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLA DISCUSSIONE PUBBLICA DEI TITOLI E DELLA PRODUZIONE SCIENTIFICA PER LA SELEZIONE DEI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELLA LEGGE 240/2010, A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

1. Disposizioni generali

Nelle procedure di selezione dei ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettere a) e b), della Legge n. 240/2010, la discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica, nonché l'eventuale prova orale di accertamento della conoscenza di lingua straniera, svolta con modalità telematiche attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video deve assicurare:

- l'identificazione certa dei candidati;
- lo svolgimento della discussione pubblica, prevedendo l'accesso virtuale alla seduta di tutti i candidati in contemporanea;
- la visualizzazione del candidato e la controllabilità della sua postazione per tutta la durata della audizione.

2. Commissione

La richiesta di convocazione dei candidati in connessione telematica, nonché la data e ora di svolgimento, per le procedure non ancora espletate è concordata durante la prima riunione telematica della commissione e formalizzata nel verbale n. 1, ovvero per quelle in atto, la cui discussione non è stata ancora effettuata a seguito di misure cautelative per l'emergenza sanitaria adottate prima del provvedimento di Ateneo, è concordata tra i Commissari e comunicata tempestivamente al Responsabile del procedimento.

La commissione dovrà calendarizzare la riunione telematica dello svolgimento della discussione pubblica tenendo conto che i candidati devono essere convocati con 20 giorni di preavviso mediante avviso pubblicato all'Albo di Ateneo e nel sito web di Ateneo.

La commissione accerta l'identità del candidato attraverso la visualizzazione di un documento di identità in corso di validità, i cui estremi verranno riportati nell'apposito allegato al verbale per l'identificazione dei candidati.

3. Strumenti telematici

Per lo svolgimento delle suddette attività l'Ateneo prevede esclusivamente l'utilizzo di **Microsoft Teams**.

Il Presidente o il Segretario, dopo l'accesso al proprio account teams incluso nella licenza di Microsoft Education, provvede a calendarizzare, per la data e ora stabilite, la discussione telematica direttamente nell'interfaccia teams alla voce «Calendario», quindi provvede ad includere i contatti e-mail dei Commissari e dei candidati e spedisce i relativi inviti e-mail con il link telematico di partecipazione per la data e ora stabiliti. Il link telematico deve essere altresì comunicato all'Ufficio Reclutamento e Carriere docenti.

Non è necessario avere un account Teams per partecipare a una riunione di Teams.

4. Candidati

I candidati visualizzano sul sito web di Ateneo la convocazione, avente valore di notifica, che riporta data e ora e modalità di svolgimento telematica. Nella data e nell'ora prevista per la discussione dei titoli e della produzione scientifica e dell'eventuale prova orale di lingua straniera, il Presidente o il Segretario, provvede ad attivare la connessione verificando il corretto collegamento audio video dei componenti e dei candidati dando avvio alla fase di audizione.





Il candidato che non dovesse essere presente alla connessione telematica e che non risulti reperibile telefonicamente al contatto telefonico dichiarato nella domanda di partecipazione, sarà automaticamente ritenuto “rinunciatario”.

Il Presidente della Commissione procede all'appello dei candidati secondo l'ordine alfabetico, chiedendo a ciascuno:

- di confermare la corretta ricezione di voce e video dei componenti la Commissione;
- di dichiarare le proprie generalità;
- di mostrare alla propria videocamera un valido documento di riconoscimento.

Il Presidente illustra al candidato le modalità di svolgimento della discussione e rammenta al candidato stesso, il divieto di avvalersi di qualsiasi ausilio. La discussione si svolge in collegamento audio-video tra commissari e candidati, in modo da assicurare chiara comprensione reciproca. Per tutta la durata devono sussistere le condizioni idonee a garantire la ricezione distinta di tutte le voci e la corretta ricezione di almeno il video che riguarda il candidato. In mancanza di tali condizioni, la prova è sospesa per il tempo necessario a ripristinare le idonee condizioni di ricezione. Una volta illustrate le modalità di svolgimento della discussione, sarà chiesto a tutti i candidati presenti all'appello di spegnere i loro microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video, invitando il primo candidato, in ordine alfabetico, ad avviare la fase di discussione.

5. Pubblicità della discussione

La discussione è pubblica.

Gli interessati ad assistere alla discussione potranno partecipare attraverso il link pubblicato nella scheda web del concorso sul sito di Ateneo. Gli interessati, pena l'espulsione dalla seduta a distanza, sono ammessi a partecipare con telecamera digitale e microfono disattivati.

6. Disposizioni finali

Le presenti linee guida sono vigenti per tutta la durata in cui permarrà l'emergenza epidemiologica da COVID-19 secondo quanto stabilito dai provvedimenti delle Autorità competenti.